



PROAD: 00.678/2020
PE Nº: 09/2020
UASG: 080022

FOLHA DE ROSTO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2020
MODO DE DISPUTA ABERTO

Data de Abertura: 05/08/2020 às 10:00h no sítio
www.comprasgovernamentais.gov.br

Objeto:

O objeto da presente licitação é selecionar a(s) melhor(es) proposta(s) para o Registro de Preços, tendo em vista a futura e eventual aquisição de Aquisição de material de consumo: gêneros alimentícios; material de expediente; material de copa e cozinha; material de limpeza e produtos de higienização; material gráfico; bandeiras, flâmula e insígnias e quadro branco e de avisos, para atender aos diversos setores do Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região, visando à reposição de estoque pelo período de 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

Valor Total Estimado para 12 meses:

R\$ 505.892,56 (QUINHENTOS E CINCO MIL OITOCENTOS E NOVENTA E DOIS REAIS E CINQUENTA E SEIS CENTAVOS)

SRP	VISTORIA	INSTRUMENTO CONTRATUAL	FORMA DE ADJUDICAÇÃO
SIM	NÃO SE EXIGE	NÃO	MENOR PREÇO POR GRUPO/ITEM

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (VEJA no SUBITEM 9.1 e seguintes do TR (Anexo I) do Edital)*

Requisitos Básicos:

- Sicafe ou documentos equivalentes
- Certidão do Conselho Nacional de Justiça (CNJ)
- Certidão do Portal da Transparência
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (TST)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2020

DATA DE ABERTURA 05/08/2020 ÀS 10:00h

*O detalhamento dos documentos/requisitos de habilitação deve ser consultado no item do instrumento convocatório acima indicado.

Lic. Exclusiva ME/EPP?	Reservar Cota ME/EPP?	Exige Amostra/Dem?	Dec. Nº 7.174/2010?
NÃO	NÃO	SE NECESSÁRIO	NÃO

Prazo para envio antecipado obrigatório da proposta/documentação

Até 05/08/2020 às 10:00h (data e horário da abertura da sessão pública)

Pedidos de esclarecimentos

Até 03/08/2020 para o endereço cpl@trt19.jus.br

Impugnações

Até 03/08/2020 para o endereço cpl@trt19.jus.br

Observações Gerais

RELAÇÃO DE ITENS

Item	Descrição	CATMAT	Quant	Unid	Média/Valor Unitário(R\$)	Valor Total Estimado(R\$)
	O valor total estimado para a aquisição em tela é de R\$ 505.892,56 de acordo com o valor médio praticado no mercado, apurado conforme quadro constante no SUBITEM 5.1 do Termo de Referência (ANEXO I)		1		R\$ 505.892,56	R\$ 505.892,56
VALOR ANUAL ESTIMADO PARA A AQUISIÇÃO >>>>						R\$ 505.892,56

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões do TRT19 pelo endereço www.comprasgovernamentais.gov.br, selecionando as opções Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG "080022". O edital e outros anexos estão disponíveis pra download no Comprasnet e também no endereço www.trt19.jus.br, opção Transparência – Licitações.



AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO Nº. 00.678/2020 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2020

A União, por intermédio do TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO, situado na Av. da Paz, 2076, Centro, Maceió/AL, CEP 57.020.440, torna público para o conhecimento dos interessados, que realizará PREGÃO ELETRÔNICO do tipo MENOR PREÇO GLOBAL para os GRUPOS/LOTES e MENOR PREÇO para os ITENS separados, MODO DE DISPUTA ABERTO (Art. 31, inc. I, do Decreto 10.024/2019), regido pelas Leis n.º 10.520/2002, 147/2014, 9.784/99, 8.666/93 e suas alterações, Lei Complementar n.º 123/2006 e pelos Decretos 10.024/2019, 8.538/2015 e suas alterações, bem como pelo ATO TRT 19ª n.º. 206/98 – que regulamenta a consulta ao SISTEMA DE CADASTRAMENTO UNIFICADO DE FORNECEDORES – SICAF, instituído pela Instrução Normativa n.º. 05 de 21.07.95 do Ministério da Administração Federal e Reforma do Estado – MARE e suas alterações posteriores.

O Pregão Eletrônico será conduzido por servidor(a) integrante do quadro efetivo deste Regional, denominado(a) Pregoeiro(a), e membros da equipe de apoio, previamente credenciados no sistema “COMPRASNET”, constante na página eletrônica www.comprasgovernamentais.gov.br, em cujo monitoramento e inserção de dados gerados ou transferidos, utilizarão os recursos de segurança: criptografia e autenticação.

Os participantes deste Pregão terão como referencial de tempo obrigatoriamente o horário de Brasília /DF.

1.0 DO OBJETO

1.1 O objeto da presente licitação é selecionar a(s) melhor(es) proposta(s) para o Registro de Preços, tendo em vista a futura e eventual aquisição de material de consumo: gêneros alimentícios; material de expediente; material de copa e cozinha; material de limpeza e produtos de higienização; material gráfico; bandeiras, flâmula e insígnias e quadro branco e de avisos, para atender aos diversos setores do Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região, visando à reposição de estoque, pelo período de 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2 A licitação será realizada em 20 GRUPOS/LOTES mais 10 ITENS, devendo, na fase competitiva, a disputa ocorrer em relação a cada item separadamente.

1.3 O critério de julgamento adotado será o MENOR PREÇO GLOBAL para os GRUPOS/LOTES e MENOR PREÇO dos ITENS separados, observadas as



exigências contidas neste EDITAL e seus ANEXOS quanto às especificações do objeto.

1.4 O Tribunal não se obriga a adquirir os itens relacionados do(s) licitante(s) vencedor(es), nem nas quantidades indicadas no ANEXO I, podendo até realizar licitações específicas para aquisição daqueles itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do art. 15, §4º, da Lei nº 8.666/93 e art. 16 do Decreto nº 7.892/2013.

2.0 DO ENDEREÇO, DATA E HORÁRIO DO CERTAME

2.1 A sessão pública deste Pregão Eletrônico será aberta com a divulgação das propostas de preços recebidas e início da etapa de lances, de acordo com o disposto no art. 5º do Decreto 10.024/2019, no endereço eletrônico, data e horário abaixo discriminado:

LOCAL:	www.comprasgovernamentais.gov.br
DATA:	Dia 05 de AGOSTO de 2020.
HORÁRIO:	10:00h – Horário de Brasília.

2.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do(a) Pregoeiro(a) em contrário.

2.3 Nos casos de indisponibilidade de acesso do(a) Pregoeiro(a) à sala de disputa de lances, no sistema "COMPRASNET", que impeça o início da disputa até às 11:30h será aplicada a regra do SUBITEM anterior.

3.0 DO CREDENCIAMENTO

3.1 O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2 O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, por meio de certificado digital conferido pela Infra estrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.



3.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

35.1 A não observância do disposto no SUBITEM anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.0 DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1 Poderão participar deste pregão as empresas do ramo de atividade relacionada ao objeto deste EDITAL, credenciadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e que atendam às condições de habilitação previstas neste EDITAL.

4.2 Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

421 que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº. 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

422 que está ciente e concorda com as condições contidas no EDITAL e seus ANEXOS, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no EDITAL;



423 que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

424 que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

425 que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº. 2, de 16 de setembro de 2009.

4.3 Empresas não credenciadas no SICAF e que tiverem interesse em participar deste pregão deverão providenciar o seu credenciamento na forma da Instrução Normativa SEGES/MP n. 03/2018.

4.4 Como requisito para participação no Pregão Eletrônico, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação do presente EDITAL.

4.5 Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação das propostas serão de responsabilidade exclusiva da licitante, não se responsabilizando o Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região por quaisquer custos, transações efetuadas pela licitante ou eventual desconexão do sistema.

4.6 Não poderão participar desta licitação empresas que se enquadrarem em uma ou mais das seguintes situações:

a) empresas que estejam suspensas de participar de licitação com este TRT da 19ª Região, conforme disposto no art. 87, III, da Lei nº 8.666/93;

b) empresas que estejam impedidas de licitar e contratar com a União Federal, conforme disposto no art. 7º, da Lei nº. 10.520/2002 c/c art. 49, do Decreto nº. 10.024/2019;



- c) empresas que sejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar coma Administração Pública, conforme previsto no art. 87, IV, da Lei nº. 8.666/93;
- d) empresas com falência decretada ou em recuperação judicial ou extrajudicial;
- e) consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição; e
- f) quaisquer interessados que se enquadrem nas hipóteses previstas no art. 9º da Lei nº. 8.666, de 1993.

4.6.1 Empresa em recuperação judicial ou extrajudicial poderá participar da licitação com apresentação positiva da certidão de recuperação judicial ou extrajudicial e apresentando a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58 da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação.

4.6.1.1 A licitante em recuperação judicial ou extrajudicial, com plano de recuperação judicialmente acolhido, deverá, ainda assim, comprovar todos os demais requisitos de qualificação econômico financeira previstos neste EDITAL.

4.7 O objeto do presente procedimento licitatório se trata de atividade com ampla competitividade de mercado, existindo diversas empresas do ramo que conseguem prestar o objeto pretendido neste certame, sem a necessidade de se constituírem em consórcio.

4.8 É vedada a contratação de pessoa jurídica que tenha em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação (Resolução nº. 7 do Conselho Nacional de Justiça).

4.8.1 A vedação descrita nesse ITEM se estende às contratações deflagradas quando os magistrados e servidores geradores de



incompatibilidade estavam no exercício dos respectivos cargos e funções, assim como às iniciadas até 6 (seis) meses após a desincompatibilização.

482 Nada obsta que a Administração vede a contratação de empresa pertencente a parente de magistrado ou servidor não abrangido pelas hipóteses expressas de nepotismo, a exemplo dos atuantes exclusivamente na área judiciária, sempre que identificar, no caso concreto, risco potencial de contaminação do processo licitatório.

5.0 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, de acordo com o inciso II do artigo 19 do Decreto nº. 10.024/2019.

5.2 Incumbirá, ainda, ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, de acordo com o inciso III do art. 19 do Decreto nº. 10.024/2019.

5.3 A participação no pregão dar-se-á por meio da digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento das propostas de preços concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos neste EDITAL, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha a partir do dia 23/07/2020, até às 09:59h do dia 05/08/2020.

5.3.1 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.3.2 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.



5.3.3 Até a abertura da sessão pública os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.3.4 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a disputa e realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.4 O registro da proposta no sistema "COMPRASGOVERNAMENTAIS" compreende o registro do valor global total da proposta em campo próprio.

5.5 A Proposta de Preços da licitante vencedora contendo os elementos exigidos neste EDITAL deverá ser formulada e enviada eletronicamente, através da inserção de ANEXO no sistema "COMPRASGOVERNAMENTAIS", atualizada em conformidade com os lances eventualmente ofertados, no prazo consignado pelo Pregoeiro no sistema.

5.5.1 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Agente de Licitação e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.5.2 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.6 A(s) proposta(s) ajustada(s), quando solicitada(s), deverá(ão) ser enviada(s) eletronicamente no prazo estabelecido pelo Pregoeiro, sob pena dedesclassificação.

5.7 Como requisito para a participação no Pregão a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico que:



- a) cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste instrumento convocatório;
- b) inexistente fato impeditivo à sua habilitação, bem como se obriga a declarar fato impeditivo superveniente;
- c) não utiliza indevidamente mão de obra de menores, conforme disposto no art. 27, inc. V, da Lei nº. 8.666, de 1993;
- d) declara Elaboração Independente de Proposta.

5.7.1 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas neste EDITAL.

6.0 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1 A proposta de preços deverá ser redigida em língua portuguesa, sem alternativas, opções, emendas, ressalvas, borrões, rasuras ou entrelinhas, formulada em conformidade com o modelo constante do EDITAL, e dela deverão constar:

6.1.1 Identificação social, número do CNPJ, assinatura do representante da proponente, referência à licitação, número de telefone, endereço, dados bancários, número de fax e indicação de endereço eletrônico (email);

6.1.1.1 Havendo divergência entre as especificações técnicas constantes neste EDITAL, seus ANEXOS e aquelas constantes no Catálogo de Materiais/Serviços (CATMAT/CATSER), do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG), deverão prevalecer às especificações do EDITAL, com fundamento no Princípio da Vinculação ao Instrumento Convocatório (art. 3º da Lei 8.666/93).

6.1.2 Todas as especificações do produto ofertado, devem estar de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência (ANEXO I deste EDITAL), preços unitários e preço total, expressos em reais, incluindo todos os impostos, taxas, frete e demais encargos;



6.13 Validade da proposta de no mínimo 90 (noventa) dias corridos, a contar da data de abertura da sessão pública estabelecida no EDITAL. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos, sem prejuízo da eventual possibilidade de prorrogação do prazo de validade;

6.14 Declaração de que nos preços propostos estão inclusos todos os custos necessários para execução dos serviços de fornecimento, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, seguros, transporte, garantia e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto.

7.0 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados no ITEM 2.1 deste EDITAL.

7.2 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste EDITAL, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência (ANEXO I deste EDITAL).

7.2.1 também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2 a desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3 a não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.



7.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no EDITAL.

7.7 O licitante somente poderá oferecer lance que respeitem o intervalo mínimode valores entre os lances para cada produto, a saber:

7.7.1 de 1% (um por cento) para o intervalo mínimo de valor unitário dos itens constantes na tabela do SUBITEM 6.1 do Termo de Referência (ANEXO I), deste EDITAL.

7.8 O intervalo mínimo de diferença valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrira melhor oferta deverá seguir os valores supramencionados no SUBITEM 7.7.1 deste EDITAL;

7.9 O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

7.10 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações de 2 (dois minutos) posterior a cada lance.

7.11 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.12 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o ITEM anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que



houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.13 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.14 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.15 Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada em campo próprio do sistema.

7.16 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

7.17 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.18 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.19 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente depois de decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.20 O critério de julgamento adotado será o MENOR PREÇO GLOBAL para os GRUPOS/LOTES e MENOR PREÇO para os ITENS separados, conforme definido neste EDITAL e seus ANEXOS.

7.21 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.



7.22 A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

7.23 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

7.23.1 no país;

7.23.2 por empresas brasileiras;

7.23.3 por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.23.4 por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.24 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.25 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste EDITAL.

7.25.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.25.2 O(A) pregoeiro(a) no prazo por ele fixado, no mínimo de 02 (duas) horas, solicitará ao licitante melhor classificado o envio da proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste EDITAL e já apresentados.



7.26 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8.0 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

8.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste EDITAL e em seus ANEXOS, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

8.1.1 A Proposta de Preços da licitante vencedora contendo os elementos exigidos neste EDITAL deverá ser formulada e enviada eletronicamente, através da inserção de ANEXO no sistema "COMPRASGOVERNAMENTAIS", atualizada em conformidade com os lances eventualmente ofertados, no prazo, mínimo de 02 (duas) horas, que será consignado pelo(a)Pregoeiro(a) no sistema.

8.2 Serão desclassificadas a proposta ou o lance vencedor que:

- a) consignarem preços simbólicos, irrisórios ou tenham sido formuladas em desacordo com os requisitos estabelecidos no EDITAL;
- b) sejam omissas, vagas, imprecisas ou que apresentem irregularidade capaz de dificultar o julgamento pelo(a) pregoeiro(a);
- c) apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexeqüíveis;
- d) não atendam as demais exigências previstas no EDITAL.

8.2.1 Considera-se inexeqüível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor igual a zero, incompatíveis com os preços de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos.



8.3 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exeqüibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.4 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.5 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo mínimo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

85.1 O prazo estabelecido no ITEM 8.5 poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

85.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.6 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.7 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

8.8 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste EDITAL.



881 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

882 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.9 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste EDITAL e seus ANEXOS.

8.10 O(A) pregoeiro(a), na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação, sob pena de desclassificação da oferta.

8.11 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante, observado o disposto no ITEM 9 deste EDITAL:

- a) com base no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e documentação complementar exigido no EDITAL; ou
- b) no caso dos não cadastrados, da documentação exigida no EDITAL.

8.12 Constatado o atendimento pleno das exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo a adjudicação do objeto definido neste EDITAL e seus ANEXOS efetuada pelo MENOR PREÇO GLOBAL por GRUPO/LOTE e MENOR PREÇO por ITEM separado.

8.13 Caso exista algum fato que impeça a participação de algum licitante, ou o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, este será desclassificado do certame, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

9.0 DA HABILITAÇÃO

9.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro



verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1 SICAF;

9.1.2 Em atendimento à determinação do Tribunal de Contas da União, constante do Acórdão nº. 1.793/2011 - Plenário, como condição habilitatória serão realizadas as seguintes consultas:

9.1.2.1 aos registros impeditivos de contratação no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas/CGU (Portal da Transparência – www.transparencia.gov.br);

9.1.2.2 aos registros impeditivos de contratação por improbidade administrativa no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis Por Ato de Improbidade Administrativa (Portal do Conselho Nacional de Justiça – CNJ – www.cnj.jus.br);

9.1.2.3 lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU (www.tcu.gov.br);

9.1.2.4 a consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.2 Constatada a existência de sanção, o(a) Pregoeiro(a) reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.3 No caso de inabilitação haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.



9.4 Caso atendidas as condições de participação, a habilitação das licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos (parágrafo único, art. 40 do Decreto nº. 10.024/2019), em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

9.4.1 O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

9.4.2 É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.4.3 O descumprimento do SUBITEM acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

9.5 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste EDITAL e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo mínimo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

9.6 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais ou cópias não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.6.1 No caso descrito no SUBITEM supramencionado, documentos exigidos acima deverão ser encaminhados no prazo máximo de 3 (três) dias, a contar da convocação. Os documentos deverão ser entregues à Coordenadoria de Licitações, situada à Avenida da Paz, 2076, sala 605, 6º andar, Centro, Maceió-AL, CEP 57.020-440.



9.7 Ressalvado o disposto no ITEM 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste EDITAL para fins de comprovação da habilitação os exigidos os documentos relacionados no ITEM 9 do ANEXO I - Termo de Referência.

9.8 A documentação deverá:

- a) estar em nome da licitante;
- b) estar no prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor competente. Nos casos omissos, o(a) pregoeiro(a) considerará como prazo de validade o de 60 (sessenta) dias, contados da data de expedição do respectivo documento, exceto a Certidão Negativa de Débitos (CND) atinente à Contribuição Previdenciária e a Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ambas com prazo de validade de 180 (cento e oitenta) dias, de acordo com o art. 2º, do Decreto nº. 8.302/2014;
- c) referir-se a apenas uma das filiais ou apenas a matriz. Tal dispositivo não é válido para a Certidão Negativa de Débitos atinente à Contribuição Previdenciária, para a Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e para a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

9.9 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do EDITAL.

9.9.1 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.10 Quando a proposta mais vantajosa for ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.



9.11 A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no SUBITEM anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste EDITAL, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.12 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.13 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste EDITAL.

9.14 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste EDITAL.

9.15 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no EDITAL, o licitante será declarado vencedor.

10.0 DA IMPUGNAÇÃO E DOS RECURSOS

10.1 Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada como limite para apresentação das propostas, fixada no ITEM 5.3, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão, na forma eletrônica.

10.1.1 A apresentação de impugnação contra o presente Edital será processada e julgada na forma e nos prazos previstos no art. 18 do decreto nº. 5.450/2005.

10.1.2 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

10.1.3 Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados a(o) pregoeiro(a), até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada como limite para apresentação das propostas, ITEM 5.3, exclusivamente por meio eletrônico via



internet, no endereço indicado no edital, de acordo com o art. 19 do Decreto nº. 5.450/2005.

10.2 A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará a plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

10.3 Dos atos do(a) pregoeiro(a) neste processo licitatório cabe recurso, a ser interposto no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões e contrarrazões. Os procedimentos para interposição de recurso, compreendida a manifestação prévia do licitante, durante a sessão pública, o encaminhamento de memorial e de eventuais contrarrazões pelos demais licitantes, serão realizados exclusivamente no âmbito do sistema eletrônico, nos formulários próprios, conforme Decreto 10.024/2019, art. 44.

10.4 O recurso contra decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo.

10.5 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6 Após apreciação do recurso o(a) pregoeiro(a) submetê-lo-á, devidamente informado, à consideração da autoridade competente, que proferirá decisão definitiva antes da adjudicação e homologação do procedimento.

10.7 Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados na Coordenadoria de Licitações deste Regional.

11.0 DA ADJUDICAÇÃO

11.1 A adjudicação, em favor da licitante vencedora, será feita pelo(a) pregoeiro(a) no final da sessão e registrada em ata, após recebidos os envelopes contendo a documentação e a nova proposta adequada ao valor dos lances ofertados. Em caso de recurso, a adjudicação será procedida pela autoridade mencionada no SUBITEM 12.1 deste EDITAL.

11.2 Após a adjudicação realizada pelo(a) Pregoeiro(a), o resultado da licitação será submetido à consideração da autoridade competente, para fins de homologação.



12.0 DA HOMOLOGAÇÃO

12.1 A homologação da adjudicação do objeto ao licitante vencedor, nesta licitação, será feita pelo Exmo. Senhor Desembargador Presidente deste Tribunal, após recebimento do processo concluído pelo(a) Pregoeiro(a) e sua equipe de apoio.

13.0 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação, convocará o(s) fornecedor(es) beneficiário(s) para assinatura da(s) Ata(s) de Registro de Preços que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

13.2 As convocações de que tratam o item anterior deverão ser atendidas no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável apenas 01 (uma) única vez a critério do TRT, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 49 do Regulamento aprovado pelo Decreto nº. 10.024/2019 e neste EDITAL.

13.3 Sempre que o licitante vencedor não atender à convocação, nos termos definidos no ITEM 13.2, é facultado à Administração, dentro do prazo e condições estabelecidos, convocar os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

13.4 Ao assinar a Ata de Registro de Preços, a adjudicatária obriga-se a fornecer os bens a ela adjudicados, conforme especificações e condições contidas neste edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do EDITAL.

14.0 DO REGISTRO DE PREÇOS E DO CADASTRO RESERVA

14.1 Após o encerramento da etapa competitiva e declarado o vencedor, os licitantes remanescentes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta daquele mais bem classificado, devendo registrar sua intenção no sistema de pregão, consignando a razão social do licitante, o número do CNPJ, telefone e e-mail de contato.



14.2 A apresentação de novas propostas na forma do item anterior não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

14.3 Os licitantes que aceitarem reduzir seus preços na forma do item anterior formarão o CADASTRO RESERVA, que tem por objetivo suprir a ARP no caso de cancelamento de registro do fornecedor classificado em primeiro lugar no certame.

14.3.1 Serão registrados na ARP, nesta ordem:

- a) Os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a etapa competitiva;
- b) os preços e quantitativos dos licitantes que aceitaram cotar o objeto em valor igual ao do licitante mais bem classificado, observada a ordem de classificação do certame.

14.4 Havendo mais de um licitante na situação de que trata a alínea b supra, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

14.5 Homologado o certame, o(s) fornecedor(es) classificado(s) em primeiro lugar, serão convocados para a assinatura da ARP, conforme minuta anexa a este instrumento, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

14.5.1 O prazo estabelecido no item anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela administração.

14.6 Por ocasião da assinatura da ARP, o primeiro classificado na licitação deverá comprovar as condições de habilitação exigidas no Termo de Referência (ANEXO I), as quais deverão ser mantidas durante a toda a vigência da mesma.

14.6.1 Se o vencedor da licitação não fizer a comprovação referida no item supra ou recusar-se injustificadamente a assinar a ARP, é facultado ao Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.



14.7 A recusa injustificada do(s) fornecedor(es) classificado(s) em assinar a ARP no prazo estabelecido no item anterior, ensejará a aplicação das sanções previstas neste instrumento.

14.8 Os licitantes que aceitaram reduzir seu(s) preço(s) ao valor do primeiro colocado, quando convocados para assinar a ARP ou para contratar o objeto do Registro de Preços, obrigam-se a apresentar proposta escrita e os demais documentos de habilitação exigidos neste instrumento, no prazo estabelecido oportunamente pela administração, sem prejuízo das sanções aplicáveis ao caso.

14.9 Cumpridos os requisitos de publicidade, a ARP terá efeito de compromisso formal de fornecimento nas condições estabelecidas.

14.10 A existência de preços registrados não obriga o Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, assegurando preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

14.11 Para a efetivação da assinatura da Ata de Registro de Preços (ARP), o licitante vencedor deverá apresentar declaração de que não possui em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados e servidores do Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região, nos termos do modelo descrito no ANEXO III – Declaração de Cumprimento da Resolução CNJ nº. 07/2005 e suas alterações.

15.0 ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no Decreto Federal Nº. 7.892/2013.

15.1.1 O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao TRT (órgão gerenciador) promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei 8.666/93;



15.1.2 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o TRT (órgão gerenciador) deverá:

15.1.2.1 Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

15.1.2.2 Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

15.1.2.3 Convocar os fornecedores integrantes no cadastro de reserva que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado, observando a ordem de classificação.

15.1.3 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o TRT (órgão gerenciador) poderá:

15.1.3.1 Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

14.1.3.2 Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

15.1.4 Não havendo êxito nas negociações, o TRT (órgão gerenciador) deverá proceder à revogação da Ata de Registro, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

16.0 DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1 O Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados de sua assinatura.

16.2 Durante o prazo de validade do Registro de Preços, o Tribunal não será obrigado a firmar as aquisições e contratações que dela poderão advir, facultando-lhe a realização de licitação específica para a



contratação pretendida, sendo assegurado ao detentor da Ata preferência de fornecimento em igualdade de condições.

17.0 DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES (CARONA)

17.1 A ata de registro de preços, durante sua validade 12 (doze) meses, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, para adesão, mediante anuência do órgão gerenciador, obtida através do COMPRASNET SIASG, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei n.º 8.666, de 1993 e no Decreto n.º 7.892, de 2013, alterado pelo Decreto 9.488/2018.

17.2 Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e eventuais órgãos participantes.

17.2.1 Os Órgãos e entidades usuários do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG) que não participaram do registro de preços, quando desejarem aderir a Ata Registro de Preços, após a anuência do fornecedor, deverão acessar o COMPRASNET SIASG > Produção > Governo > SIASGnet > Gestão de Ata SRP > Adesão > Solicitar, para formalizar a adesão no sistema.

17.2.2 Não será permitido outro meio de solicitação de adesão a Ata Registro de Preços diferente do explicitado no item anterior, exceto por comprovada falha do SIASGnet, quando admitiremos solicitação por ofício enviado via email, observadas as regras pertinentes ao caso.

17.3 Com vistas a dar celeridade ao processo, o Órgão/Entidade não participante deverá obter a anuência do fornecedor antes de solicitar adesão à ata de registro de preços.

17.4 Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não



do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

17.5 As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, conforme Decreto n.º 7.892/2013, alterado pelo Decreto n.º 9.488/2018.

17.6 Conforme estabelecido no § 4º do art. 22 do Decreto nº 7.892/2013, o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

17.6.1 Será vedada a possibilidade de adesão a ata de registro de preços para aquisição separada de itens adjudicados por preço global para os quais a licitante vencedora não tenha apresentado o menor preço.

17.7 Ao órgão/entidade não participante que aderir à ata compete os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações.

17.8 Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

17.9 Justifica-se a permissão para adesão a Ata originária do Sistema de Registro de Preços por restar demonstrado que possui inúmeras vantagens em comparação a licitações que não adotam esse procedimento. Segundo Marçal Justen Filho (Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos, 15ª Ed., São Paulo: Dialética, 2012, p. 220-221), o SRP permite (i) a redução dos gastos e simplificação administrativa, em razão da supressão de vários procedimentos licitatórios semelhantes e homogêneos; (ii) a rapidez da



contratação e a otimização dos gastos, relativamente à gestão dos recursos financeiros; (iii) o prazo de validade do registro de preços, que pode ser de até um ano; (iv) a definição de quantidades e qualidades a serem contratadas; e (v) a possibilidade de aquisição de bens para diferentes órgãos ou entidades.

18.0 CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

18.1 O registro do fornecedor será cancelado quando:

18.1.1 Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

18.1.2 Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

18.1.3 Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

18.1.4 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei 8.666/93, ou no art. 7º da Lei 10.520/2002.

18.2 O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas nos SUBITENS 18.1.1, 18.1.2, e 18.1.4, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

18.3 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados, por razão de interesse público, ou a pedido do fornecedor.

19.0 DAS CONDIÇÕES, FORMA DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS BENS

19.1 O TRT da 19ª Região, por intermédio da Secretaria de Administração, será o órgão responsável pelo controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação.

19.2 A Administração não emitirá qualquer pedido de compra/fornecimento sem a prévia existência do respectivo crédito orçamentário.



19.3 A forma de fornecimento dar-se-á conforme o ITEM 8 do ANEXO I - Termo de Referência e as cláusulas previstas na Minuta da Ata de Registro de Preços.

19.4 A forma de recebimento dos bens dar-se-á conforme o ITEM 12 do ANEXO I – Termo de Referência.

20.0 DA DESPESA

20.1 As despesas decorrentes do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos orçamentários disponibilizados para este Regional e serão formalmente indicados no ato da efetivação da(s) contratação(ões).

21.0 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

21.1 A contratada deverá cumprir todos os requisitos deste EDITAL e seus anexos, em especial os contidos no ITEM 15 do Termo de Referência – ANEXO I.

22.0 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

22.1 O Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região obriga-se, como contratante, a observar o contido no ITEM 14 do Termo de Referência, ANEXO I, parte integrante deste EDITAL.

23.0 DA FISCALIZAÇÃO

23.1 A Contratante promoverá a fiscalização do fornecimento dos produtos, por intermédio de um servidor designado pela Secretaria de Administração do TRT da 19ª Região.

23.2 O fiscal do contrato terá, sem prejuízo do disposto no ITEM 13 do ANEXO I do EDITAL, as seguintes atribuições:

- a) solicitar à Administração, a emissão de nota de empenho para efetivar a compra do material;
- b) fiscalizar a execução do contrato, objetivando garantir a qualidade desejada;
- c) solicitar à Secretaria de Administração a aplicação de penalidades, por descumprimento de cláusula contratual;



- d) solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento do contrato;
- e) acompanhar e atestar o recebimento do material, indicando as ocorrências de indisponibilidade dos bens contratados;
- f) fornecer atestado de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais;
- g) atestar e encaminhar notas fiscais ao setor competente para autorizar pagamentos.

23.3 A ação da fiscalização não exonera a contratada de suas responsabilidades contratuais.

24.0 DO PAGAMENTO

24.1 O pagamento deverá ser efetuado, até o 10º (décimo) dia útil após a data consignada no termo de recebimento definitivo, através de crédito em conta corrente mediante apresentação dos seguintes documentos:

- a) Nota fiscal/Fatura contendo a descrição dos produtos, quantidade, preços unitários e totais, conforme proposta apresentada;
- b) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.
- c) CRF – Certificado de Regularidade de FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- d) CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

24.2 A apresentação de Nota Fiscal com incorreções ou desacompanhada da documentação requerida no subitem anterior, implicará na sua devolução à Empresa Contratada para regularização, devendo o prazo de pagamento ser contado a partir da data de sua reapresentação.

24.3 O TRT reterá, na fonte, sobre os pagamentos efetuados os tributos e contribuições de que trata a Instrução Normativa SRF n.º 1.234, de 11 de Janeiro de 2012 ou outra norma vigente à época da ocorrência do pagamento.

24.3.1 Não haverá retenção acima caso a Contratada seja optante pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pela Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar n.º. 123/2006, mediante



comprovação da opção ou encontre-se em uma das situações elencadas no artigo 3º da IN SRF nº. 1.234/2012 e suas alterações posteriores.

24.4 O TRT se reserva no direito de recusar a efetivação do pagamento se, no ato da atestação do produto fornecido, este estiver em desacordo com as especificações técnicas exigidas no Edital e seus anexos.

24.5 O TRT poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos do Pregão.

24.6 Considera-se para efeito de pagamento o dia da entrega da O.B. na unidade bancária.

24.7 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região, entre a data de pagamento prevista para o pagamento e o efetivo adimplemento da parcela, será aquela resultante da aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

TX = Percentual da taxa anual = 6%

I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = \frac{(TX/100)}{365} \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

25.0 DA ACEITABILIDADE DE PREÇOS E DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

25.1 Os preços deverão ser cotados em reais e serão irremovíveis.

25.2 Os valores constantes da Ata de Registro de Preços admitem revisão na forma disciplinada no Decreto 7.892/2013.



25.3 Serão desclassificadas as cotações que ofereçam preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes.

26.0 DO CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE

26.1 A Contratada deverá cumprir todos os requisitos constantes do ITEM 4 do ANEXO I - do Termo de Referência.

27.0 DA AMOSTRA

27.1 Seguir as orientações contidas no ITEM 7 do ANEXO I – Termo de Referência.

28.0 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

28.1 As sanções serão aplicadas de acordo com o disposto na legislação vigente, com o Decreto nº. 10.024/2019 e a Lei nº. 8.666/93, atualizada.

28.1.1 Conforme o disposto no art. 49 do Decreto nº. 10.024/2019: “Ficará impedido de licitar e de contratar com a União e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

I - não assinar o contrato ou a ata de registro de preços;

II - não entregar a documentação exigida no edital;

III - apresentar documentação falsa;

IV - causar o atraso na execução do objeto;

V - não manter a proposta;

VI - falhar na execução do contrato;

VII - fraudar a execução do contrato;

VIII - comportar-se de modo inidôneo;

IX - declarar informações falsas; e

X - cometer fraude fiscal.”

28.2 Além do acima exposto, pela inexecução total ou parcial do objeto contratado a Administração poderá, garantida a prévia defesa e segundo a gravidade da falta cometida, aplicar à contratada as seguintes sanções:

28.2.1 Advertência;



28.2.2 Multa compensatória de 10% (dez por cento), incidente sobre o valor total do contrato, na hipótese de recusa injustificada em reparar os defeitos apresentados nos produtos fornecidos ou substituir, às suas expensas, as peças necessárias ao seu regular funcionamento, a ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias consecutivos, uma vez comunicada oficialmente.

28.2.3 Multa moratória de 0,1% (zero vírgula um por cento) ao dia, incidente sobre a parcela inadimplida, na hipótese de atraso no cumprimento dos prazos de entrega, até o máximo de 10% (dez por cento), recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias consecutivos, uma vez comunicados oficialmente.

28.2.4 Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

28.2.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

28.3 As sanções previstas nos subitens 28.1.1, 28.2.1, 28.2.4 e 28.2.5 poderão ser aplicadas concomitantemente com as previstas nos subitens 28.2.2 e 28.2.3, facultada a defesa prévia da interessada, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

28.4 As multas deverão ser recolhidas no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação enviada pela contratante.

28.5 O valor das multas poderá ser descontado da nota fiscal. Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

28.6 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e, no caso da



aplicação da penalidade prevista no SUBITEM 28.2.5, a contratada será descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste EDITAL e das demais cominações legais.

28.7 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

29.0 GENERALIDADES

29.1 O CNPJ do TRT – 19ª Região 35.734.318/0001-80.

292 A licitação objeto deste edital poderá ser revogada total ou parcialmente, sem que caiba indenização aos licitantes em consequência do ato, nos termos do art. 49 da Lei 8.666/93.

293 Ao contratado poderá ser acrescido ou diminuído o objeto do fornecimento dentro dos limites estabelecidos na Lei 8.666/93.

294 A proposta da Contratada, juntamente com a ata de registro de preços, a nota de empenho e as disposições deste edital e seus anexos, terão valor de contrato, gerando direitos e obrigações tanto para a Contratada quanto para o Contratante.

30.0 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

30.1 A participação nesta licitação implica a plena aceitação dos termos e condições deste Edital e seus ANEXOS, bem como das normas administrativas vigentes.

30.2 O TRT se reserva o direito de revogar total ou parcialmente a presente licitação, tendo em vista razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta ou ainda anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, nos termos do art. 50 do Decreto nº. 10.024/2019.

30.3 O(s) licitante(s) fica(m) obrigado(s) a manter, durante a vigência do contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

30.4 Os interessados em adquirir ou obter esclarecimentos sobre este EDITAL serão atendidos no horário de 08h às 14h45, de segunda a sexta-



feira, na Coordenadoria de Licitações, situada na Avenida da Paz, nº. 2076, sala 605, nesta capital ou através dos telefones (82) 2121-8181 / 8182 / 8223, ou através do e-mail: cpl@trt19.jus.br.

30.5 Os casos omissos neste aviso serão resolvidos pelo(a) Pregoeiro(a), de acordo com o que reza a Lei 10.520/2002, o Decreto 10.024/2019 e, subsidiariamente, as Leis 8.666/93, 9.784/99 e suas alterações.

30.6 É competente o foro do Juízo Federal da Seção Judiciária em Alagoas para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente licitação;

30.7 Nesta data passa a constar o mesmo informativo deste edital no site oficial deste Regional: www.trt19.jus.br.

30.8 Integram este Edital: ANEXO I – Termo de Referência; ANEXO II – Modelo de Proposta de Preço; ANEXO III – Declaração de Cumprimento da Resolução CNJ nº. 07/2005 e suas alterações; ANEXO IV - Planilha de Dados para pagamento e realização de outros atos necessários; ANEXO V - Minuta da Ata de Registro de Preços.

Maceió, 22 de julho de 2020.

Valter Melo da Silva
Pregoeiro(a)



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO

COORDENADORIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA



1 – OBJETO

1. Aquisição de **material de consumo** para serem utilizados nas unidades deste Regional, conforme especificações e quantidades abaixo discriminadas:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE FORNECIMENTO	QUANT.
01	Canela para chá.	Pct	300
02	Chá de camomila.	Cx	384
03	Chá de erva-doce.	Cx	432
04	Chá de capim cidreira.	Cx	480
05	Chá de Hortelã.	Cx	456
06	Chá verde.	Cx	72
07	Açúcar cristal.	Kg	2.100
08	Adoçante dietético.	Fr	900
09	Café torrado e moído.	Pct	6.000
10	Filtro para café 102.	Cx	280
11	Filtro para café 103.	Cx	600
12	Guardapapo.	Pct	800

13	Copo descartável para água.	Pct	1.800
14	Copo descartável para café.	Pct	700
15	Apagador para quadro branco.	Und	15
16	Apontador de lápis.	Und	100
17	Barbante.	Und	200
18	Bloco para recado.	Pct	100
19	Borracha de vinil.	Und	160
20	Caneta para retroprojeto, na cor azul.	Und	48
21	Caneta para retroprojeto, na cor preta.	Und	48
22	Cinta de elástico.	Pct	100
23	Cola adesiva instantânea.	Und	120
24	Cola branca.	Und	1.000
25	Estilete.	Und	120
26	Fita adesiva, transparente, medindo 12mm X 30m.	Und	120
27	Fita adesiva, transparente, medindo 50mm X 50m.	Und	180
28	Lápis grafite, HB nº 2.	Und	576
29	Pincel atômico, na cor azul.	Und	72
30	Pincel atômico, na cor preta.	Und	48
31	Pincel marca texto, na cor amarela.	Und	1.008
32	Pincel marca texto, na cor verde.	Und	444
33	Pincel para quadro branco, na cor azul.	Und	60
34	Pincel para quadro branco, na cor preta.	Und	60
35	Pincel para quadro branco, na cor vermelha.	Und	60
36	Tesoura.	Und	144

37	Umedecedor de dedos (pasta de dedos).		48
38	Bandeja para expediente/papel com 01(um) compartimento.	Und	20
39	Bandeja para expediente/papel com 03 (três) compartimentos.	Und	20
40	Clips, nº. 02.	Cx	150
41	Clips, nº. 06.	Cx	150
42	Grampo colchete nº. 09.	Cx	400
43	Grampo colchete nº. 12.	Cx	300
44	Grampo colchete nº. 15.	Cx	400
45	Livro de protocolo.	Und	40
46	Livro pautado.	Und	15
47	Pasta catálogo.	Und	40
48	Pasta tipo A-Z.	Und	400
49	Percevejo latonado.	Cx	48
50	Plástico para plastificação.	Und	1.200
51	Presilhas para fixação de crachá.	Und	800
52	Extrator de grampo.	Und	120
53	Grampeador de mesa 26/6.	Und	120
54	Grampo para grampeador 26/6.	Und	120
55	Perfurador de papel, com capacidade para perfurar, no mínimo, 20 folhas de papel.	Und	50
56	Caneta esferográfica azul	Und	4.000
57	Caixa arquivo desmontável, em plástico polionda.	Und	5.000
58	Caixa de papelão para acondicionamento de processos.	Und	3.000
59	Envelope saco, reciclado, gramatura 90 g/m ² , medindo aproximadamente 183 x	Cx	30

	248 mm.		
60	Envelope saco, reciclado, gramatura 75 g/m ² , medindo aproximadamente 114 x 229 mm.	Cx	20
61	Envelope saco, reciclado, gramatura 90 g/m ² , medindo aproximadamente 260 x 360 mm.	Cx	30
62	Envelope saco, branco, gramatura 90 g/m ² , medindo aproximadamente 260 x 360 mm.	Cx	20
63	Cinta elástica.	Pct	300
64	Papel sulfite opaco 75 g/m ² , rolo medindo 91 mmx45m	Und	10
65	Cesto para papel	Und	50
66	Lixeira para lixo molhado	Und	50
67	Papel tipo A4 alcalino	Resma	200
68	Papel tipo A4 reciclado	Resma	3.000
69	Dvd-R printable 120 min.	Tubo	20
70	Espiral 7mm	Und	500
71	Espiral 12mm	Und	400
72	Espiral 25mm	Und	400
73	Cola para blocagem, cor vermelha.	Und	05
74	Chapa térmica.	Und	500
75	Copo de vidro.	Cx	10
76	Xícara com pires redondo para cafezinho.	Cx	20
77	Garfo de mesa em aço inox.	Cx	30
78	Faca de mesa em aço inox.	Cx	10
79	Faca com lâmina em aço inox 5", com fio serrilhado.	Und	100

80	Colher para sopa em aço inox.	Cx	5
81	Jarra de vidro.	Und	60
82	Garrafa térmica.	Und	60
83	Pano de prato 100% algodão.	Ud	600
84	Detergente líquido	Frasco	1.200
85	Esponja para limpeza tipo dupla face.	Und	2.200
86	Papel toalha interfolhado, cor branca, pte com 1000 folhas.	Pct	3.000
87	Álcool gel 70% antisséptico, embalagem em galão de 5 litros.	Galão	200
88	Álcool líquido 70% antisséptico, embalagem de 500ml.	Und	200
89	Álcool líquido 70% antisséptico, embalagem de 1000ml.	Und	200
90	Álcool líquido 46% antisséptico, embalagem de 500ml.	Und	200
91	Álcool líquido 46% antisséptico, embalagem de 1000ml.	Und	200
92	Luva nitrílica em algodão emborrachado.	Pares	40
93	Luva látex tamanho G	Pares	60
94	Luva látex tamanho M	Pares	60
95	Luva látex tamanho P	Pares	60
96	Luva tricotada sem costura	Pares	40
97	Respirador descartável (máscara descartável PFF1 valvulada)	Und	300
98	Máscara descartável para proteção contra poeira, sem válvula, PFF1/P1.	Und	300
99	Dispenser de parede para papel toalha.	Und	100
100	Saboneteira/dispenser/porta álcool gel.	Und	100
101	Quadro Branco	Und	10
102	Quadro de aviso com fundo em feltro	Und	10

	verde		
103	Protetor solar FPS 50.	Und	200
104	Protetor solar labial.	Und	200
105	Bateria 9v, alcalina.	Und	60
106	Carregador pilha AA, bivolt.	Und	06
107	Pilha AA, alcalina.	Cartela	200
108	Pilha AAA, alcalina, 1,5V.	Cartela	150
109	Pilha recarregável AA.	Und	24
110	Bandeira Brasil.	Und	20
111	Bandeira Estado Alagoas.	Und	20
112	Bandeira TRT 19ª Região.	Und	20
113	Cordão para hasteamento da bandeira.	Peça	80

2 - JUSTIFICATIVA

O presente Registro de Preços visa garantir o suprimento do estoque no Setor de Almoxarifado do Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região, haja vista a necessidade permanente de atender à demanda desses materiais, gerada nas diversas unidades deste Regional.

As quantidades informadas no item anterior serão suficientes para atender este Egrégio Tribunal e suas unidades de fora da sede, pelo período de 12 meses, tomando como parâmetro básico os quantitativos estimados na proposta orçamentária para o exercício de 2019, combinado com o histórico da demanda do material objeto deste termo de referência, nos últimos exercícios.

Além de cumprir a reposição do estoque mínimo no almoxarifado, o presente Registro de Preços visa garantir, em tempo hábil, o fornecimento da quantidade do material suficiente a todos os magistrados e servidores deste Regional.

3 – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

3.1 Os produtos ofertados deverão apresentar as seguintes especificações técnicas:

GRUPO I

Item 01 - Canela para chá.

- Quantidade: 300 pacotes;
- Material: Lascas da casca da canela;
- Embalagem: Saco transparente e liso, lacrado;
- Validade: Mínima de 11 meses, a contar da data da entrega;
- Capacidade: Cada pacote contém 8 gramas.

Item 02 - Chá de Camomila.

- Quantidade: 384 caixas, com 10 saquinhos cada;
- Composição: Flores moídas;
- Embalagem: Caixa de papelão;
- Validade: Mínima de 11 meses, a contar da data da entrega;
- Capacidade: Peso líquido de 10 gramas, para cada saquinho.

Item 03 -Chá de Erva-doce.

- Quantidade: 432 caixas, com 10 saquinhos cada;
- Composição: Frutos moídos;
- Embalagem: Caixa de papelão;
- Validade: Mínima de 11 meses, a contar da data da entrega;
- Capacidade: Peso líquido de 20 gramas, para cada saquinho.

Item 04 - Chá de Capim Cidreira.

- Quantidade: 480 caixas, com 10 saquinhos cada;
- Composição: Folhas moídas;
- Embalagem: Caixa de papelão;
- Validade: Mínima de 11 meses, a contar da data da entrega;
- Capacidade: Peso líquido de 10 gramas, para cada saquinho.

Item 05 - Chá de Hortelã.

- Quantidade: 456 caixas, com 10 saquinhos cada;
- Composição: Folhas moídas;
- Embalagem: Caixa de papelão;
- Validade: Mínima de 11 meses, a contar da data da entrega;
- Capacidade: Peso líquido de 10 gramas, para cada saquinho.

Item 06 - Chá Verde.

- Quantidade: 72 caixas, com 10 saquinhos cada;
- Composição: Folhas moídas;
- Embalagem: Caixa de papelão.
- Validade: Mínima de 11 meses, a contar da data da entrega;
- Capacidade: Peso líquido de 16 gramas, para cada saquinho.

GRUPO II**Item 07 - Açúcar Cristal.**

- Quantidade: 2.100 quilos;
- Composição: Açúcar cristal;
- Embalagem: Saco de plástico;
- Validade: Mínima de 11 meses, a contar da data da entrega;
- Capacidade: Saco com 01 quilo.

Item 08 - Adoçante.

- Quantidade: 900 frascos.
- Composição: Adoçante dietético líquido, Stévia pura, 100% natural;
- Embalagem: Frasco plástico;
- Validade: Mínima de 11 meses, a contar da data da entrega;
- Capacidade: 80 ml de líquido por frasco.

Item 09 - Café Torrado e Moído.

- Quantidade: 6.000 pacotes;
- Composição: Café torrado e moído;
- Embalagem: Pacotes de café Premium, embalados a vácuo, acondicionado em caixa de papelão com 5 quilos cada, constando em cada pacote: CNPJ da empresa, validade do produto, endereço, telefone para contato, data de fabricação e lote;
- Validade: Mínima de 11 meses, a contar da data da entrega;
- Capacidade: Pacote com 250 gramas.

Item 10 -Filtro para Café nº. 102.

- Quantidade: 280 caixas;
- Tamanho: Número 102;
- Material: Filtro de papel, em material descartável, para coar café;
- Embalagem: Caixa de papelão;
- Capacidade: Caixa com 30 unidades.

Item 11 - Filtro para Café nº. 103.

- Quantidade: 600 caixas;
- Tamanho: Número 103;
- Material: Filtro de papel, em material descartável, para coar café;
- Embalagem: Caixa de papelão;
- Capacidade: Caixa com 30 unidades.

ITEM

Item 12 - Guardanapo de Papel.

- Quantidade: 800 pacotes, com 50 guardanapos cada;
- Cor: Branca;
- Material: Papel, folha simples;
- Medida: Aproximadamente 24 cm x 22 cm.

GRUPO III

Item 13 - Copo Descartável para Água.

- Quantidade: 1.800 pacotes, com 100 unidades cada;
- Cor: Branca opaca;
- Capacidade: 250 ml;
- Medida: Aproximadamente 7 cm de diâmetro e 9 cm de altura;
- Material: Poliestireno não tóxico, corpo rígido, temperatura de uso 100°C. **Padrão ABNT, obrigatoriamente cumprindo as normas NBR.**

Item 14 - Copo Descartável para Café.

- Quantidade: 700 pacotes, com 100 unidades cada;
- Cor: Branca opaca;
- Capacidade: 80 ml;
- Medida: Aproximadamente 5 cm de diâmetro e 6 cm de altura;
- Material: Poliestireno não tóxico, corpo rígido, temperatura de uso 100°C. **Padrão ABNT, obrigatoriamente cumprindo as normas NBR.**

GRUPO IV**Item 15 - Apagador para quadro branco.**

- Quantidade: 15 unidades;
- Material: Corpo em plástico e base em feltro;
- Medida: Aproximada de 3cm A x 6cm L x 17 cm C;
- Utilidade: Além de apagador também serve como estojo para guardar dois marcadores.

Item 16 - Apontador de lápis.

- Quantidade: 100 unidades;
- Material: Plástico;
- Modelo: Tipo escolar, com um furo e lâmina de aço temperado.

Item 17 - Barbante.

- Quantidade: 200 unidades;
- Material: 100% algodão;
- Modelo: Com 8 fios;
- Medida: Rolo com 250 gramas.

Item 18 - Bloco para recado.

- Quantidade: 100 pacotes, com 4 blocos cada;
- Cor: Amarela;
- Material: Papel, auto-adesivo;
- Medida: Aproximada de 38 x 51 mm, com 100 folhas cada bloco.

Item 19 - Borracha em Vinil.

- Quantidade: 160 unidades;
- Tipo: Com cinta plástica, para lápis grafite;
- Medida: Aproximada de 42 x 21 x 11mm.

Item 20 - Caneta Retroprojektor.

- Quantidade: 48 unidades;
- Cor: Azul;
- Medida da ponta: 1,00 mm;
- Modelo: Ponta média.

Item 21 - Caneta Retroprojektor.

- Quantidade: 48 unidades;
- Cor: Preta;
- Medida da ponta: 1,00 mm;
- Modelo: Ponta média.

Item 22 - Cinta de elástico nº. 18.

- Quantidade: 100 pacotes;
- Material: Látex;
- Medida: 25 gramas, cada pacote.

Item 23 - Cola adesiva instantânea.

- Quantidade: 120 unidades;
- Medida: 3 gramas.

Item 24 - Cola Branca.

- Quantidade: 1.000 unidades;
- Medida: Frasco com aproximadamente 40 gramas;
- Utilidade: Tipo escolar, líquida, lavável, atóxica, secagem rápida, com dados de identificação do produto, marca do fabricante e com CRQ do químico responsável na embalagem.

Item 25 - Estilete.

- Quantidade: 120 unidades;
- Material: Corpo do estilete de plástico e lâmina metálica estreita;
- Medida: Aproximada de 13 cm (com a lâmina recolhida).

Item 26 - Fita adesiva.

- Quantidade: 120 unidades;
- Medida: 12mm x 30m;
- Material: Transparente, embalagem em rolo, com dados de identificação do produto e fabricante.

Item 27 - Fita adesiva.

- Quantidade: 180 unidades;
- Medida: 50mm x 50m;
- Material: Transparente, embalagem em rolo, com dados de identificação do produto e fabricante.

Item 28 - Lápis Grafite.

- Quantidade: 576 unidades;
- Cor: Preta;
- Modelo: HB nº. 2, corpo sextavado;
- Material: Em madeira (ecolápis grafite), apontado.

Item 29 - Pincel Atômico.

- Quantidade: 72 unidades;
- Cor: Azul;
- Material: Plástico, gravado no corpo a marca do fabricante.

Item 30 - Pincel Atômico.

- Quantidade: 48 unidades;
- Cor: Preta;
- Material: Plástico, gravado no corpo a marca do fabricante.

Item 31 - Pincel Marca Texto.

- Quantidade: 1.008 unidades;
- Cor: Amarela;
- Material: Plástico, com ponta chanfrada, para traços de 1 a 4 mm, em tinta fluorescente que se fixa sobre a tinta esferográfica, hidrográfica, lápis, textos digitados e impressos, gravado no corpo a marca do fabricante.

Item 32 - Pincel Marca Texto.

- Quantidade: 444 unidades;
- Cor: Verde;
- Material: Plástico, com ponta chanfrada, para traços de 1 a 4 mm, em tinta fluorescente que se fixa sobre a tinta esferográfica, hidrográfica, lápis, textos digitados e impressos, gravado no corpo a marca do fabricante.

Item 33 - Pincel para Quadro Branco.

- Quantidade: 60 unidades;
- Cor: Azul;
- Material: Plástico, descartável, gravado no corpo a marca do fabricante.

Item 34 - Pincel para Quadro Branco.

- Quantidade: 60 unidades;
- Cor: Preta;
- Material: Plástico, descartável, gravado no corpo a marca do fabricante.

Item 35 - Pincel para Quadro Branco.

- Quantidade: 60 unidades;
- Cor: Vermelha;
- Material: Plástico, descartável, gravado no corpo a marca do fabricante.

Item 36 - Tesoura.

- Quantidade: 144 unidades;
- Cor: Preta;
- Material: Cabo de polipropileno, com lâmina em aço inoxidável;
- Medida: Aproximadamente 20 cm de comprimento;
- Utilidade: Para uso geral.

Item 37 - Umedecedor de dedos (Pasta de dedos).

- Quantidade: 48 unidades
- Material: Glicerinado, para manuseio de papéis, atóxico;
- Medida: Peso líquido de aproximadamente 12 gramas, contendo a composição na embalagem.

GRUPO V

Item 38 - Bandeja para Expediente/papel (caixa p/ correspondência), 01 compartimento.

- Quantidade: 20 unidades;
- Cor: Fumê;
- Material: Acrílico;
- Medida: Aproximadamente 35 x 26 cm, tamanho escritório, com 01 (um) compartimento.

Item 39 - Bandeja para Expediente/papel (caixa p/ correspondência), 03 compartimentos.

- Quantidade: 20 unidades;
- Cor: Fumê;
- Material: Acrílico;
- Medida: Aproximadamente 35 x 26 cm, tamanho escritório, com separador não dobrável e com 03 (três) compartimentos.

Item 40 - Clips para Papéis Nº. 02

- Quantidade: 150 caixas, com 100 unidades cada;
- Material: Arame de aço com acabamento niquelado, tratamento anti-ferrugem;
- Medida: Número 02, com dados de identificação do produto e marca do fabricante na embalagem.

Item 41 - Clips para Papéis Nº. 06

- Quantidade: 150 caixas, com 50 unidades cada;
- Material: Arame de aço com acabamento niquelado, tratamento anti-ferrugem;
- Medida: Número 06, com dados de identificação do produto e marca do fabricante na embalagem.

Item 42 - Grampo Colchete Nº. 09

- Quantidade: 400 caixas, com 72 unidades cada;
- Material: Latonado;
- Medida: Número 09.

Item 43 - Grampo Colchete Nº. 12

- Quantidade: 300 caixas, com 72 unidades cada;
- Material: Latonado;
- Medida: Número 12.

Item 44 - Grampo Colchete Nº. 15

- Quantidade: 400 caixas, com 72 unidades cada;
- Material: Latonado;
- Medida: Número 15.

Item 45- Livro de Protocolo.

- Quantidade: 40 unidades;
- Modelo: Capa rígida, com 100 folhas numeradas.

Item 46 - Livro Pautado.

- Quantidade: 15 unidades;
- Material: Capa rígida, com 100 folhas numeradas;
- Medida: Aproximadamente 33 x 22,5 cm.

Item 47 - Pasta Catálogo.

- Quantidade: 40 unidades;
- Modelo: Catálogo com 50 plásticos;
- Medida: Tamanho Ofício.

Item 48 - Pasta tipo A-Z.

- Quantidade: 400 unidades;
- Modelo: Tipo A-Z, lombo largo, com ferragens em metal cromado;
- Medida: Tamanho ofício.

Item 49 - Percevejo.

- Quantidade: 48 caixas, cada com 100 unidades;
- Material: Latonado;

Item 50 - Plástico para Plastificação.

- Quantidade: 1.200 unidades;
- Material: Plástico transparente;
- Medida: Aproximadamente 11 X 8 cm.

Item 51 - Presilhas para Fixação de Crachá.

- Quantidade: 800 unidades;
- Material: Metal cromado;

GRUPO VI**Item 52 - Extrator de Grampo.**

- Quantidade: 120 unidades;
- Material: Em aço cromado, tipo espátula;
- Medida: Aproximadamente de 145 mm C x 17mm L.

Item 53 - Grampeador de Mesa para Grampo 26/6.

- Quantidade: 120 unidades;
- Material: Com base metálica e antideslizante, apoio emborrachado, dupla posição de fixação de grampo (aberto ou fechado), com depósito de grampo em inox, com capacidade para grampear, no mínimo, 20 (vinte) folhas de papel gramatura de 75 g/m²;
- Medida: Aproximadamente 20 cm C x 3,5 cm L;
- Modelo: Tipo de mesa para grampo 26/6.

Item 54 Grampo para grampeador 26/6.

- Quantidade: 120 caixas, com 5.000 unidades cada;
- Material: Metal niquelado (galvanizado), prateado, com proteção anti-ferrugem, com dados de identificação do produto na caixa;
- Modelo: 26/6;
- Medida: Com capacidade para grampear (perfurar), no mínimo, 20 (vinte) folhas de papel gramatura de 75 g/m² de uma só vez.

Item 55 - Perfurador de Papel para no mínimo 20 folhas.

- Quantidade: 50 unidades;
- Modelo: Com alavanca e estrutura metálicas, manual, para dois furos simultâneos, com distância de 80 mm;
- Tamanho: Grande;
- Medida: Base medindo aproximadamente 15,5 X 10,5 cm, com capacidade para perfurar, no mínimo, 20 folhas de papel com gramatura de 75 g/m² de uma só vez.

ITEM

Item 56 - Caneta esferográfica Azul.

- Quantidade: 4.000 unidades, embaladas em caixa com 50 unidades cada;
- Cor: Azul;
- Material: Corpo em poliestireno, atóxica, esfera de tungstênio e com espessura de (1mm), tampa antiasfixiante;
- Modelo: Formato redondo, escrita fina ou grossa, carga e tampa conectadas ao corpo por encaixe, com marca do fabricante no corpo;
- Medida: Segue recomendação NBR NM 300-3, com rendimento superior a 2.000 metros de escrita, certificado pelo INMETRO.

GRUPO VII

Item 57 - Caixa de arquivo desmontável

- Quantidade: 5.000 unidades;
- Material: Em plástico polionda;
- Cor: Branca, com impressões sem borrões;
- Medida: Aproximadamente 35,8 cm de C x 24,5 cm de A x 13,5 cm de L.

Item 58- Caixa de papelão para acondicionar processos históricos

- Quantidade: 3.000 unidades;
- Material: Em papelão;
- Modelo: Com espaço para anotações e furos para ventilação nos compartimentos frontal, superior e lateral e fechamento lateral com aba;
- Medida: Aproximadamente 13 cm de L x 26 cm de A x 37 cm de C.

GRUPO VIII

Item 59 - Envelope Saco, medindo 183 X248 mm.

- Quantidade: 30 caixas, com 100 unidades cada;
- Modelo: Gramatura 90 g/m²;
- Material: Papel RECICLADO, cor natural, papel tipo reciclato (marca da empresa Suzano Celulose ou similar);
- Medida: Aproximadamente 183 x 248 mm.

Item 60 - Envelope Saco, medindo 114 X 229 mm.

- Quantidade: 20 caixas, com 500 unidades cada;
- Modelo: Gramatura 75 g/m²;
- Material: Papel RECICLADO, cor natural, papel tipo reciclato (marca da empresa Suzano Celulose ou similar);
- Medida: Aproximadamente 114 x 229 mm.

Item 61 - Envelope Saco, medindo 260 X 360 mm.

- Quantidade: 30 caixas, com 100 unidades cada;
- Modelo: Gramatura 90 g/m²;
- Material: Papel RECICLADO, cor natural, papel tipo reciclato (marca da empresa Suzano Celulose ou similar);
- Medida: Aproximadamente 260 x 360 mm.

Item 62 - Envelope Saco, medindo 260 X 360 mm.

- Quantidade: 20 caixas, com 100 unidades cada;
- Modelo: Gramatura 90 g/m²;
- Material: Papel Branco;
- Medida: Aproximadamente 260 x 360 mm.

ITEM

Item 63 - Cinta Elástica.

- Quantidade: 300 pacotes, com 20 unidades cada;
- Cor: Com inscrição "TRT 19ª Região-AL, em azul", conforme amostra;
- Medida: Aproximadamente 3 cm de largura X 50 cm de comprimento (quando unidas, através de costura, as extremidades terá 25cm).



ITEM

Item 64 - Papel Sulfite Opaco.

- Quantidade: 10 unidades;
- Cor: Branca opaca;
- Medida: Rolo medindo 91 mm x 45 m, gramatura 75 g/m².

GRUPO IX

Item 65 - Cesto para Papel.

- Quantidade: 50 unidades;
- Cor: Preta;
- Modelo: Cônico, com bordas de metal ou plástica;
- Medida: Aproximadamente 30 cm de diâmetro (abertura) e 22,5 cm de diâmetro (fundo) e 34 cm de altura.

Item 66 - Lixeira para Lixo Molhado.

- Quantidade: 50 unidades;
- Material: Plástico;
- Modelo: Cilíndrico, com tampa e pedal;
- Medida: Capacidade aproximada de 15 litros;

GRUPO X

Item 67 - Papel tipo A4 Alcalino.

- Quantidade: 200 resmas, com 10 resmas em cada caixa;
- Medida: 210 x 297 mm, gramatura 75 g/m²;
- Modelo: A4 alcalino;
- Embalagem: Acondicionado em resmas de 500 (quinhentas) folhas, embaladas em papel laminado (plastificado) e re-embalados em caixa de papelão com até 10 (dez) resmas, onde deverá constar: quantidade e/ou peso líquido, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor.

Item 68 - Papel tipo A4 100% Reciclado.

- Quantidade: 3.000 resmas, com 10 resmas em cada caixa;
- Medida: 210 x 297 mm, gramatura 75 g/m²;
- Modelo: A4 100% reciclado;
- Embalagem: Acondicionado em resmas de 500 (quinhentas) folhas, embaladas em papel laminado (plastificado) e re-embalados em caixa de papelão com até 10 (dez) resmas, onde deverá constar: quantidade e/ou peso líquido, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor.

ITEM**Item 69 - Dvd-R printable**

- Quantidade: 20 tubos, contendo 50 unidades cada tubo;
- Velocidade: 16X;
- Capacidade de armazenagem: 4,7 gb;
- Tempo de duração: 120 min;
- Embalagem: Tubos contendo 50 unidades.

GRUPO XI

Item 70 - Espiral encadernação 7mm.

- Quantidade: 500 unidades;
- Cor: Preta;
- Material: Plástico;
- Medida: 7mm.

Item 71- Espiral encadernação 12mm.

- Quantidade: 400 unidades;
- Cor: Preta;
- Material: Plástico;
- Medida: 12mm.

Item 72 - Espiral encadernação 25mm.

- Quantidade: 400 unidades;
- Cor: Preta;
- Material: Plástico;
- Medida: 25mm

ITEM

Item 73 - Cola para blocagem

- Quantidade: 05 unidades;
- Medida: Tubo com 01 quilograma;
- Material: Emulsão de poliacetato de vinila modificada, diluente em água;
- Cor: Vermelha
- Tipo: Líquida, atóxica, com dados de identificação do produto, marca do fabricante e com CRQ do químico responsável na embalagem.

ITEM

Item 74 - Chapa térmica CTP de 830 mm

- Quantidade: 500 unidades, 20 33/32 x 15 3/4 in;
- Tamanho: 400 x 510 mm (l x a);
- Material: polaridade negativa, constituída de base de alumínio, coberta por camada de micro esferas de látex sensível ao laser térmico, ecológica e sustentável.

GRUPO XII

Item 75 - Copo de Vidro.

- Quantidade: 10 caixas, com 24 unidades em cada caixa;
- Material: Vidro;
- Cor: Incolor;
- Modelo: Cilindro, liso e transparente;
- Capacidade: Mínima de 300 ml.

Item 76 - Xícara para Cafezinho com Pires Redondo.

- Quantidade: 20 caixas, com 12 unidades cada caixa;
- Material: Porcelana;
- Cor: Branca;
- Modelo: Redonda;
- Capacidade: Aproximada de 65 ml.

Item 77 - Garfo de Mesa.

- Quantidade: 30 caixas, com 12 unidades cada caixa;
- Material: Aço inox;
- Modelo: Com lâminas e cabos monobloco, ou seja, em uma única peça, marca Tramontina, modelo cosmos ou similar;
- Medida: Para almoço.

Item 78 - Faca de Mesa.

- Quantidade: 10 caixas, com 12 unidades cada caixa;
- Material: Aço inox;
- Modelo: Com lâminas e cabos monobloco, ou seja, em uma única peça, marca Tramontina, modelo cosmos ou similar;

Item 79 Faca Serrilhada com Cabo de Madeira.

- Quantidade: 100 unidades;
- Material: Lâmina em aço inox 5", cabo de polywood (madeira tratada) fixado por rebites de alumínio;
- Modelo: Com fio serrilhado e cabo em madeira tratada.

Item 80 - Colher para Sopa.

- Quantidade: 05 caixas, com 12 unidades em cada caixa;
- Material: Aço inox;
- Modelo: Com lâminas e cabos monoblocos, ou seja, em uma única peça, marca Tramontina, modelo cosmos ou similar.

ITEM**Item 81 - Jarra de Vidro.**

- Quantidade: 60 unidades;
- Cor: Incolor, transparente;
- Modelo: Jarra com alça em peça única, com tampa que possibilite o uso sem precisar removê-la;
- Material: Vidro;
- Medida: Capacidade entre 1,2 a 1,5 litro.

ITEM**Item 82 Garrafa Térmica.**

- Quantidade: 60 unidades;
- Modelo: Marca Aladin, referência 3532 ou similar;
- Material: Corpo plástico inteiriço (corpo e alça na mesma peça), material em polipropileno, ampola de vidro, tampa externa tipo copo e interna rolha dosadora;
- Medida: Ampola de vidro com capacidade para 1 litro.

ITEM

Item 83 - Pano de Prato.

- Quantidade: 600 unidades;
- Cor: Branca;
- Modelo: Saco de farinha alvejado;
- Material: 100% algodão;
- Medida: Aproximadamente 40 X 55 cm.

GRUPO XIII

Item 84 Detergente líquido.

- Quantidade: 1.200 unidades;
- Composição: Neutro, concentrado, com tensoativo biodegradável, glicerina e branqueador óptico, para lavagem de utensílios de copa e cozinha;
- Componente Ativo: Linear alquilbenzeno sulfonato de sódio;
- Capacidade do frasco: 500 ml
- Validade: Mínima de 12 meses, com autorização de funcionamento de fabricante junto à ANVISA.

Item 85 - Esponja tipo dupla face.

- Quantidade: 2.200 unidades;
- Tipo: Dupla face;
- Medida: Mínima de aproximadamente 110 x 75 x 20mm;
- Formato: Retangular;
- Cor: Verde/amarela;
- Material: Poliuretano e fibra sintética.

Item 86 – Papel toalha interfolhado

- Quantidade: 3.000 pacotes, contendo 1000 folhas cada pacote;
- Cor: Papel na cor branca;
- Material: 100% celulose não reciclado.

GRUPO XIV

Item 87 – Álcool gel 70%

- Quantidade: 200 galões, contendo 5 litros cada;
- Material: antisséptico.

Item 88 – Álcool líquido 70%

- Quantidade: 200 tubos, contendo 500 ml cada;
- Material: antisséptico.

Item 89 – Álcool líquido 70%

- Quantidade: 200 tubos, contendo 1.000 ml cada;
- Material: antisséptico.

Item 90 – Álcool líquido 46%

- Quantidade: 200 tubos, contendo 500 ml cada;
- Material: antisséptico.

Item 91 – Álcool líquido 46%

- Quantidade: 200 tubos, contendo 1.000 ml cada;
- Material: antisséptico.

GRUPO XV

Item 92 - Luvas Nítrílicas

- Quantidade: 40 pares;
- Cor: Natural;
- Tamanho: Único;
- Material: Confeccionada em fios de algodão e revestida em látex sintético nitrílico na palma e nos dedos.

Item 93 - Luvas Látex com pó

- Quantidade: 60 caixas, contendo 100 pares cada caixa;
- Tamanho: G
- Utilidade: Para uso não médico; não estéril; ambidestra e descartável;
- Material: Látex com pó.

Item 94 - Luvas Látex com pó

- Quantidade: 60 caixas, contendo 100 pares cada caixa;
- Tamanho: M;
- Utilidade: Para uso não médico; não estéril; ambidestra e descartável;
- Material: Látex com pó.

Item 95 - Luvas Látex com pó

- Quantidade: 60 caixas, contendo 100 pares cada caixa;
- Tamanho: P;
- Utilidade: Para uso não médico; não estéril; ambidestra e descartável;
- Material: Látex com pó.

Item 96 Luvas Tricotada

- Quantidade: 40 pares;
- Tamanho: Único;
- Material: Luva tricotada sem costura em fios de algodão e poliéster, punho tricotado com elástico para oferecer maior firmeza na vestimenta.

Item 97 - Respirador Descartável

- Quantidade: 300 unidades;
- Modelo: Máscara descartável PFF1 valvulada;
- Tipo: Semifacial, filtrante e dobrável;
- Material: Confeccionada com manta sintética para partículas P1, com elástico para fixação e ajuste à cabeça do usuário.

Item 98 - Máscara Descartável

- Quantidade: 300 unidades;
- Modelo: Máscara descartável para proteção contra poeira, sem válvula, PFF1/P1.

GRUPO 25

Item 99 - Dispenser parede papel toalha.

- Quantidade: 100 unidades;
- Material: Em ABS resistente, fixado à parede por parafuso com bucha, fácil limpeza e recarga de papel, chave ou dispositivo de abertura rápida, sistema interno que garanta a eficiência na saída do papel, permitindo a saída folha a folha, evitando desperdício;
- Cor: Branca;
- Capacidade de armazenamento: Aproximadamente de 125 folhas de papel;
- Dimensões: Aproximadamente 25 cm L x 30 cm A x 12 cm P;
- Garantia: Mínima de 6 meses.

Item 100 - Saboneteira/dispenser/porta álcool gel .

- Quantidade: 100 unidades;
- Material: Em ABS resistente, abertura inteligente e segura (dispensa chave), resistência alto impacto, acompanha reservatório, com processo de produção por injeção termoplástica;
- Capacidade: Aproximadamente de 800 ml;
- Domensões: Aproximadamente de 10,5cm L x 25,5 cm A x 11 cm P;
- Peso: Aproximadamente: 300g (vazio).

GRUPO XVII

Item 101 - Quadro Branco

- Quantidade: 10 unidades;
- Cor: Branca;
- Medida: Aproximadamente 0,90 x 1,20 metros;
- Modelo: Com fundo branco e moldura de alumínio.

Item 102 - Quadro de Aviso em feltro

- Quantidade: 10 unidades;
- Cor do feltro: Verde;
- Medida: Aproximadamente 0,90 x 1,20 metros;
- Modelo: Com fundo em feltro verde e moldura de alumínio.

GRUPO 26I

Item 103 - Protetor Solar Corporal.

- Quantidade: 200 unidades;
- Fator de proteção solar: FPS 50;
- Embalagem: 200 ml;
- Material: Resistente à água, proteção imediata, 2 horas de proteção à prova d'água e suor, eficaz contra raios UVA e UVB, textura leve (Oil Free) que deixa a pele respirar, contendo vitamina E, indicado para pele sensível e previna contra queimadura e envelhecimento precoce;
- Registro: Produto registrado no Ministério da Saúde ou ANVISA;
- Validade: Mínima de 01 ano após a data de entrega no Setor de Almoxarifado.

Item 104 - Protetor Solar Labial.

- Quantidade: 200 unidades;
- Fator de proteção solar: Mínimo de 45;
- Cor: Incolor (sem pigmentação);
- Embalagem: Material inquebrável, em bastão, contendo aproximadamente 5g;
- Composição: Formulado aloe vera e vitamina E ou óleo de jojoba ou manteiga de carité, proteção raios UVA e UVB, resistente à água;
- Registro: Produto registrado no Ministério da Saúde ou ANVISA;
- Validade: Mínima de 01 ano após a data de entrega no Setor de Almoxarifado.

GRUPO XIX

Item 105-Bateria.

- Quantidade: 60 unidades;
- Tipo: Alcalina;
- Voltagem: 9V;
- Validade: Mínima de 01 ano após a data de entrega no Setor de Almoxarifado.

Item 106 - Carregador de pilha.

- Quantidade: 06 unidades;
- Modelo: Para pilha AA, Bivolt, com indicador LED que mostre quando a carga está completa e conecte diretamente à tomada de energia elétrica, sem uso de cabos.

Item 107 - Pilha AA.

- Quantidade: 200 cartelas, cada cartela contendo 02 unidades;
- Tipo: Alcalina;
- Modelo: AA;
- Validade: Mínima de 01 ano após a data de entrega no Setor de Almoxarifado.

Item 108 - Pilha AAA.

- Quantidade: 150 cartelas, cada cartela contendo 02 unidades;
- Tipo: Alcalina;
- Voltagem: 1,5V;
- Modelo: AAA;
- Validade: Mínima de 01 ano após a data de entrega no Setor de Almoxarifado.

Item 109 - Pilha Recarregável AA.

- Quantidade: 24 unidades;
- Tipo: Recarregável;
- Voltagem: 1,2V;
- Modelo: AA com 2500mAh;
- Validade: Mínima de 01 ano após a data de entrega no Setor de Almoxarifado.

GRUPO XX

Item 110 - Bandeira do Brasil.

- Quantidade: 20 unidades;
- Modelo: Do Brasil;
- Medida: Aproximadamente 0,90m x 1,30m;
- Material: Confeccionada em tecido 100% poliéster de alta resistência, pintada e dupla face.

Item 111- Bandeira do Estado de Alagoas.

- Quantidade: 20 unidades;
- Modelo: Do Estado de Alagoas;
- Medida: Aproximadamente 0,90m x 1,30m;
- Material: Confeccionada em tecido 100% poliéster de alta resistência, pintada e dupla face.
-

Item 112 - Bandeira TRT 19ª Região.

- Quantidade: 20 unidades;
- Modelo: Do TRT 19ª Região;
- Medida: Aproximadamente 0,90m x 1,30m;
- Material: Confeccionada em tecido 100% poliéster de alta resistência, pintada e dupla face.



Item 113 - Cordão.

- Quantidade: 80 peças;
- Modelo: Trançado;
- Cor: Branca;
- Medida: Peças com 10 metros de comprimento e 6 mm de espessura;
- Material: 100% em polipropileno trançado, de alta resistência, para hasteamento de bandeiras.

4 - CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

4.1 Aplica-se ao presente processo as disposições estabelecidas na Resolução nº. 103/2012 do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, que tratam dos critérios de sustentabilidade e proteção ambiental, principalmente no que se refere aos aspectos e/ou exigências abaixo assinaladas:

4.1.1. Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

4.1.2. Apresentar Certificado de Cadeia de Custódia e/ou Selo de Custódia do Cerflor ou do FSC afixado na embalagem, **para produtos oriundos da madeira**, observando os critérios de rastreabilidade e da origem dos insumos de madeira a partir de fontes de manejo sustentável, em conformidade com a norma ABNT NBR 14790:2011, utilizada pelo Cerflor ou com o padrão FSC-STD-40-004 V2-1.

4.1.2.1. A exigência de observância das normas de cadeia de custódia CERFLOR NBR14790 ou FSC-STD-40-004 tem por objetivo a verificação dos critérios de rastreabilidade e legalidade, garantindo que os insumos de madeira utilizados em um produto sejam oriundos de um processo produtivo manejado de forma ecologicamente adequada, socialmente justa, economicamente viável e no cumprimento de todas as Leis vigentes, visando à promoção do desenvolvimento nacional sustentável, em conformidade com a Lei 12.349 de 15 de dezembro de 2010, Decreto nº.

7.746 de 05 de junho de 2012 e Instrução Normativa nº. 01-SLTI/MPOG de 19 de janeiro de 2010.

4.1.2.2. A comprovação da conformidade com as normas citadas se dará por: a) Apresentação, pelo arrematante, junto com a proposta comercial, de Certificado emitido por qualquer organismo de certificação acreditado pelo INMETRO (CERFLOR) ou FSC e vinculados ao produto objeto da licitação; e/ou b) Aposição do selo de conformidade de forma claramente visível no produto;

4.1.3. Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e

4.1.4. Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

4.1.5. **Pilhas e baterias** devem conter, no corpo do produto e/ou em sua embalagem, advertências quanto aos riscos à saúde humana e ao meio ambiente; identificação do fabricante ou deste e do importador no caso de produtos importados, a simbologia indicativa da destinação adequada e informação sobre a necessidade de, após seu uso, ser devolvidas aos revendedores ou à rede de assistência técnica autorizada; conforme o art. 14, art. 16 e anexo I da Resolução CONAMA Nº. 401 de 4 de novembro de 2008;

4.1.6. Os teores de chumbo, cádmio e mercúrio devem estar em conformidade com os limites máximos estabelecidos pela Resolução CONAMA 401/2008, comprovado pela regularidade do registro do fabricante ou importador no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais - CTF/APP, mediante apresentação do certificado de regularidade emitido pelo Ibama, conforme Instrução Normativa Ibama nº.6/2013.

4.1.7. A destinação final de **pilhas e baterias** deve observar o sistema de logística reversa nos termos da Lei nº. 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, regulamentada pelo Decreto nº. 7.404/2010.

5 – VALOR ESTIMADO

5.1 O valor total estimado para a aquisição em tela é de **R\$ 505.892,56**, de acordo com o valor médio praticado no mercado, apurado conforme quadro abaixo:

GRUPO I

Item	Especificação/Descrição (Especificação Técnica)	Unidade	Quant.	Média/ Valor unitário (R\$)	Média/ Valor total (R\$)
01	Canela para chá.	Pct	300	3,80	1.140,00
02	Chá de camomila.	Cx	384	3,60	1.382,40
03	Chá de erva-doce.	Cx	432	3,93	1.697,76
04	Chá de capim cidreira.	Cx	480	3,60	1.728,00
05	Chá de Hortelã.	Cx	456	3,60	1.641,60
06	Chá verde.	Cx	72	4,43	318,96
Média/Total Geral					7.908,72

GRUPO II

07	Açúcar cristal, embalagem com 1 kg.	Kg	2.100	3,40	7.140,00
08	Adoçante dietético líquido, stévia pura, 100% natural, embalagem com 80ml.	Fr	900	14,97	13.473,00
09	Café torrado e moído.	Pct	6.000	5,96	35.760,00
10	Filtro para café 102.	Cx	280	4,56	1.276,80
11	Filtro para café 103.	Cx	600	7,03	4.218,00
Média/Total Geral					61.867,80

ITEM

12	Guardanapo, folha simples, pacote com 50 unid., medindo aproximadamente 24cm x 22 cm	Pct	800	2,03	1.624,00
----	--	-----	-----	------	----------

GRUPO III

Item	Especificação/Descrição (Especificação Técnica)	Unidade	Quant.	Média/ Valor unitário (R\$)	Média/ Valor total (R\$)
13	Copo descartável para água.	Pct	1.800	4,40	7.920,00
14	Copo descartável para café.	Pct	700	3,40	2.380,00
Média/Total Geral					10.300,00

GRUPO IV

15	Apagador para quadro branco.	Und	15	7,81	117,15
16	Apontador de lápis.	Und	100	1,40	140,00
17	Barbante.	Und	200	8,08	1.616,00
18	Bloco para recado.	Pct	100	5,61	561,00
19	Borracha de vinil.	Und	160	1,36	217,60
20	Caneta para retroprojeter, na cor azul.	Und	48	3,62	173,76
21	Caneta para retroprojeter, na cor preta.	Und	48	4,43	212,64
22	Cinta de elástico.	Pct	100	2,21	221,00
23	Cola adesiva instantânea.	Und	120	3,13	375,60
24	Cola branca.	Und	1.000	1,35	1.350,00
25	Estilete.	Und	120	2,83	339,60
26	Fita adesiva, transparente, medindo 12mm X 30m.	Und	120	1,97	236,40
27	Fita adesiva, transparente, medindo 50mm X 50m.	Und	180	3,81	685,80
28	Lápis grafite, HB nº 2.	Und	576	0,90	518,40

29	Pincel atômico, na cor azul.	Und	72	2,81	202,32
30	Pincel atômico, na cor preta.	Und	48	3,55	170,40
31	Pincel marca texto, na cor amarela.	Und	1.008	2,61	2.630,88
32	Pincel marca texto, na cor verde.	Und	444	3,70	1.642,80
33	Pincel para quadro branco, na cor azul.	Und	60	4,43	265,80
34	Pincel para quadro branco, na cor preta.	Und	60	4,25	255,00
35	Pincel para quadro branco, na cor vermelha.	Und	60	4,25	255,00
36	Tesoura.	Und	144	8,43	1.213,92
37	Umedecedor de dedos (pasta de dedos).	Und	48	3,00	144,00
Média/Total Geral					13.545,07

GRUPO V

38	Bandeja para expediente/papel com 01 (um) compartimento.	Und	20	16,47	329,40
39	Bandeja para expediente/papel com 03 (três) compartimentos.	Und	20	50,43	1.008,60
40	Clips, nº. 02.	Cx	150	3,78	567,00
41	Clips, nº. 06.	Cx	150	4,32	648,00
42	Grampo colchete nº. 09.	Cx	400	4,42	1.768,00
43	Grampo colchete nº. 12.	Cx	300	9,08	2.724,00
44	Grampo colchete nº. 15.	Cx	400	12,42	4.968,00
45	Livro de protocolo.	Und	40	12,41	496,40
46	Livro pautado.	Und	15	23,57	353,55
47	Pasta catálogo.	Und	40	13,30	532,00
48	Pasta tipo A-Z.	Und	400	15,07	6.028,00
49	Percevejo latonado.	Cx	48	4,85	232,80
50	Plástico para plastificação.	Und	1.200	0,63	756,00

51	Presilhas para fixação de crachá.	Und	800	1,10	880,00
Média/Total Geral					21.291,75

GRUPO VI

52	Extrator de grampo.	Und	120	5,51	661,20
53	Grampeador de mesa 26/6.	Und	120	27,85	3.342,00
54	Grampo para grampeador 26/6.	Und	120	8,36	1.003,20
55	Perfurador de papel, com capacidade para perfurar, no mínimo, 20 folhas de papel.	Und	50	37,86	1.893,00
Média/Total Geral					6.899,40

ITEM

56	Caneta esferográfica, tinta na cor azul, corpo de poliestireno, superior a 2.000 metros de escrita.	Und	4.000	9,01	36.040,00
----	---	-----	-------	------	-----------

GRUPO VII

57	Caixa arquivo desmontável, em plástico polionda.	Und	5.000	4,81	24.050,00
58	Caixa de papelão para acondicionamento de processos.	Und	3.000	2,86	8.580,00
Média/Total Geral					32.630,00

GRUPO VIII

59	Envelope saco, reciclado, gramatura 90 g/m ² , medindo aproximadamente 183 x 248	Cx	30	31,22	936,60
60	mm. Envelope saco, reciclado, gramatura 75 g/m ² , medindo aproximadamente 114 x 229	Cx	20	102,35	2.047,00

mm.

61	Envelope saco, reciclado, gramatura 90 g/m ² , medindo aproximadamente 260 x 360 mm.	Cx	30	42,16	1.264,80
62	Envelope saco, branco, gramatura 90 g/m ² , medindo aproximadamente 260 x 360 mm.	Cx	20	49,02	980,40
Média/Total Geral					5.228,80

ITEM

63	Cinta elástica, medindo 3 cm de largura x 50 cm comprimento, com inscrição TRT 19ª Região em azul.	Pct	300	45,67	13.701,00
----	--	-----	-----	-------	-----------

ITEM

64	Papel sulfite opaco, medindo 91mm x 45m, com gramatura de 75g/m ² .	Und	10	60,02	600,20
----	--	-----	----	-------	--------

GRUPO IX

65	Cesto para papel.	Und	50	68,61	3.430,50
66	Lixeira para lixo molhado.	Und	50	56,74	2.837,00
Média/Total Geral					6.267,50

GRUPO X

67	Papel tipo A4 alcalino.	Res	200	25,06	5.012,00
68	Papel tipo A4, 100% reciclado.	Res	3.000	26,31	78.930,00
Média/Total Geral					83.942,00

ITEM

69	Dvd-R printable 120 min.	Tubos	20	62,47	1.249,40
----	--------------------------	-------	----	-------	----------

GRUPO XI

70	Espiral encadernação plástico, preto de 7 mm	Und	500	0,46	230,00
71	Espiral encadernação plástico, preto de 12 mm	Und	400	0,52	208,00
72	Espiral encadernação plástico, preto de 25 mm	Und	400	1,01	405,33
Média/Total Geral					842,00

ITEM

73	Cola para blocagem, cor vermelha, embalagem de 1 kg.	Tubos	05	75,00	375,00
----	--	-------	----	-------	--------

ITEM

74	Chapa térmica	Und	500	36,87	18.435,00
----	---------------	-----	-----	-------	-----------

GRUPO XII

75	Copo de vidro.	Cx	10	52,73	527,30
76	Xícara com pires redondo para cafezinho.	Cx	20	84,30	1.686,00
77	Garfo de mesa em aço inox.	Cx	30	66,66	1.999,80
78	Faca de mesa em aço inox.	Cx	10	73,33	733,30
79	Faca com lâmina em aço inox 5", com fio serrilhado.	Und	100	39,97	3.997,00
80	Colher para sopa em aço inox.	Cx	05	69,97	349,85
Média/Total Geral					9.293,28

ITEM

81	Jarra de vidro com alça em peça única.	Und	60	49,97	2.998,20
----	--	-----	----	-------	----------

ITEM

82	Garrafa térmica com corpo plástico inteiriço.	Und	60	30,63	1.837,80
----	---	-----	----	-------	----------

ITEM

83	Pano de prato 100% algodão.	Und	600	4,45	2.670,00
----	-----------------------------	-----	-----	------	----------

GRUPO XIII

84	Detergente líquido, neutro e concentrado, contendo 500 ml.	Frasco	1.200	2,00	2.400,00
85	Esponja para limpeza, dupla face.	Und	2.200	1,50	3.300,00
86	Papel toalha interfolhado.	Pcte	3000	16,33	48.990,00
Média/Total Geral					54.690,00

GRUPO XIV

87	Álcool gel 70% antisséptico, embalagem em galão de 5 litros	Und	200	83,30	16.660,00
88	Álcool líquido 70% antisséptico, embalagem de 500ml.	Und	200	40,97	8.194,00
89	Álcool líquido 70% antisséptico, embalagem de 1000ml.	Und	200	27,30	5.460,00
90	Álcool líquido 46% antisséptico, embalagem de 500ml.	Und	200	28,16	5.632,00
91	Álcool líquido 46%	Und	200	24,33	4.866,00

	antisséptico, embalagem de 1000ml.				
Média/Total Geral					40.812,00

GRUPO XV

92	Luva nitrílica em algodão emborrachado.	Pares	40	13,75	550,00
93	Luva látex tamanho G	Caixas	60	73,33	4.399,80
94	Luva látex tamanho M	Caixas	60	60,00	3.600,00
95	Luva látex tamanho P	Caixas	60	56,67	3.400,20
96	Luva tricotada sem costura	Pares	40	8,70	348,00
97	Respirador descartável (máscara descartável PFF1 valvulada)	Und	300	15,67	4.701,00
98	Máscara descartável para proteção contra poeira, sem válvula, PFF1/P1.	Und	300	33,00	9.900,00
Média/Total Geral					26.899,00

GRUPO XVI

99	Dispenser de parede para papel toalha.	Und	100	37,89	3.789,00
100	Dispenser de parede para sabonete líquido.	Und	100	42,30	4.230,00
Média/Total Geral					8.019,00

GRUPO XVII

101	Quadro Branco, com moldura em alumínio.	Und	10	124,28	1.242,80
102	Quadro de aviso com fundo em feltro verde e moldura em alumínio.	Und	10	136,50	1.365,00
Média/Total Geral					2.607,80

GRUPO XVIII

103	Protetor solar FPS 50, embalagem com 200 ml.	Und	200	66,63	13.326,00
104	Protetor solar labial, proteção raios UVA e UVB, embalagem de 4,5 a 5,0 g.	Und	200	36,30	7.260,00
Média/Total Geral					20.586,00

GRUPO XIX

105	Bateria alcalina, 9V.	Und	60	11,67	700,20
106	Carregador de pilha AA, bivolt.	Und	06	72,67	436,02
107	Pilha AA, alcalina, cartela com 2 unidades.	Cartela	200	5,27	1.054,00
108	Pilha AAA, alcalina, 1,5V, cartela com 2 unidades.	Cartela	150	5,37	805,50
109	Pilha recarregável AA, 1,2V, 2500mAh, cartela com 2 unidades.	Cartela	24	42,33	1.015,92
Média/Total Geral					4.011,64

GRUPO XX

110	Bandeira Brasil, medindo 0,90 X 1,30m, dupla face.	Und	20	132,00	2.640,00
111	Bandeira Estado de Alagoas, medindo 0,90 X 1,30m, dupla face.	Und	20	65,33	1.306,60
112	Bandeira TRT 19ª Região, medindo 0,90 X 1,30m, dupla face.	Und	20	164,00	3.280,00
113	Cordão trançado para hasteamento de bandeiras.	Peça	80	18,67	1.493,60
Média/Total Geral					8.720,20

6 – ENQUADRAMENTO DO OBJETO E ESTRATÉGIA DE CONTRATAÇÃO

6.1 O objeto a ser contratado enquadra-se na categoria de bens comuns, de que tratam a Lei nº. 10.520/02 e o Decreto nº. 10.024/2019, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado.

6.2 A estratégia de contratação dar-se-á por sistema de registro de preços, com fundamento no art. 3º, inciso II, do Decreto nº. 7.892/2013, na modalidade de Pregão Eletrônico, de acordo com o Decreto nº. 10.024/2019.

6.3 A contratação fundamenta-se ainda nos seguintes normativos:

- Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006, que estabelece normas gerais relativas ao tratamento diferenciado e favorecido a ser dispensado às microempresas e empresas de pequeno porte no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.
- Lei nº. 8.078/1990, que dispõe sobre a proteção do consumidor; e Lei nº. 9.784/1999, que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal, ambas subsidiariamente.
- Lei 8.666, de 21/06/1993, que regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências; Lei nº. 10.520 de 17/07/2002.
- Lei 10.520 de 17/07/2002, que institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.
- Decreto nº. 7.892, de 23/01/2013, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº. 8.666/93.
- Decreto nº. 8.538, de 06/10/2015, que regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte nas contratações públicas de bens, serviços e obras, no âmbito da Administração Pública Federal.
- Ato TRT 19ª nº. 206/98, que regulamenta a consulta ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, instituído pela Instrução Normativa nº. 05, de 21/07/95 e atualizado pela Instrução Normativa SLTI/MPOG nº. 2, de 2010.
- Ato GP TRT 19ª nº. 71/2017, que estabelece procedimentos internos para tramitação de

processos licitatórios no âmbito do tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região e sobre fiscalização de gestão de contratos.

- Decreto nº. 10.024, de 20/09/2019, que regulamenta o pregão, na forma eletrônica, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.

7 – AMOSTRAS

7.1. Serão solicitadas amostras dos itens 08 e 09 do grupo II; itens 13 e 14 do grupo III; itens 23, 24 e 36 do grupo IV; itens 52, 53, 54 e 55 do grupo VI; item 56; item 68 do grupo X; item 81 e item 82 aos licitantes que apresentarem os menores preços após a etapa de lances, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, onde o não atendimento acarretará na desclassificação das empresas licitantes.

7.2. Quando solicitadas as amostras o TRT procederá da seguinte forma:

7.2.1 A primeira colocada na fase de lance será convocada pelo (a) Pregoeiro (a), via chat, para apresentar amostras dos itens para o qual foi classificada, no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, a contar do comunicado do Pregoeiro (a). As amostras serão analisadas pelos técnicos da área demandante, considerando as especificações do presente Termo de Referência no que tange a qualidade do produto ofertado.

7.2.1.1 As amostras deverão ser entregues diretamente na Coordenadoria de Licitações, localizada na Avenida da Paz, 2076, sala nº. 603, Centro, Maceió/AL, CEP 57020-440, Tel. 82-2121-8182, no horário das 7:45h às 14:30h, de Segunda a Sexta-feira.

7.2.1.2 As amostras deverão estar devidamente embaladas e identificadas com o número do pregão, o número do item, o CNPJ e o nome ou a razão social da licitante, podendo a proponente ser desclassificada, caso não esteja sua amostra de acordo com o proposto nesse subitem.

7.3 Caso as amostras da autora da melhor proposta sejam reprovadas, será convocada a autora da segunda melhor proposta para, caso o seu preço esteja dentro da margem orçamentária da Administração, apresentar suas amostras, estando sujeita às mesmas condições, e assim sucessivamente.

7.4 Após o encerramento oficial do certame, o Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região disponibilizará para retirada a(s) amostra(s), no estado em que se encontrar (em), mediante a assinatura de recibo, no prazo máximo de 15 dias corridos. Transcorrido esse prazo, os produtos serão inutilizados e descartados.

7.5 A empresa poderá enviar um técnico para acompanhar a análise das amostras, porém, sem nenhum custo para o Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região.

7.6 A avaliação das amostras será realizada obedecendo aos seguintes critérios:

- a) Todas as amostras, referentes a todos os itens, sem exceção, deverão estar rigorosamente de acordo com as especificações exigidas neste Termo de Referência.
- b) Todos os itens devem estar rigorosamente de acordo com a proposta apresentada pelo licitante.

c) Todos os itens serão avaliados mediante a realização de testes e/ou observações, quando for o caso, visando à comprovação da qualidade do produto.

8 – PRAZO, ESTRATÉGIA DE SUPRIMENTO E LOCAL DE ENTREGA

8.1 O fornecimento será efetuado no prazo, quantidade, local e horário especificado no presente Termo de Referência.

8.2 A fornecedora estará obrigada ao cumprimento dos seguintes prazos:

8.2.1 De no máximo 40 (quarenta) dias corridos, contados da data de recebimento da Nota de Empenho e/ou Ordem de Fornecimento, para a entrega do (s) material (is) cotado (s) de acordo com as especificações e demais condições estipuladas em sua proposta comercial;

8.2.1.1 Fica suspensa no âmbito deste Regional, durante o período de 20 de dezembro de 2020 a 06 de janeiro de 2021, período de recesso forense, a entrega pela fornecedora de qualquer material;

8.2.1.2 Os prazos para entrega de material que porventura devam iniciar-se ou encerrar-se durante o período de suspensão tratado no item 8.2.1.1, ficam automaticamente prorrogados para o primeiro dia útil subsequente.

8.3 A entrega deverá ser feita diretamente no Setor de Almojarifado - Coordenação de Material e Logística do TRT da 19ª Região, à Rua Desembargador Artur Jucá, 179, 1º andar, Centro, Maceió (AL), CEP 57020-645, Tel. 82-2121-8245, no horário das 7:45h às 14:30h, de Segunda a Sexta-feira;

8.4 O (s) material (is) deverá (ão) ser entregue (s) acondicionado (s) adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte.

9 - CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

9.1 Para comprovação das condições de habilitação serão exigidos os seguintes documentos:

9.1.1 Habilitação Jurídica:

9.1.1.1 Registro comercial, no caso de empresário individual;

9.1.1.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;

9.1.1.2.1 A comprovação do Ato Constitutivo em vigor poderá ser feita mediante apresentação do Contrato Social ou o Estatuto acompanhado de todas as alterações posteriores, se houver, ou pelo Contrato Consolidado contemplando as alterações posteriores, se houver;

9.1.1.3 Ato constitutivo/contrato social, no caso de sociedades simples, acompanhado de prova

de diretoria em exercício;

9.1.1.3.1 Certidão expedida por Órgão de Registro Público comprovando inscrição do ato constitutivo, em caso de sociedades simples;

9.1.1.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.1.2 Regularidade fiscal e trabalhista:

9.1.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.1.2.2 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e Municipal, conforme o caso, referente ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.1.2.3 Prova de regularidade perante a Fazenda Nacional expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, mediante apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

9.1.2.4 Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação da Certidão de Regularidade Fiscal (CRF). ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

9.1.2.5 Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), em cumprimento ao disposto na Lei 12.440/2011.

9.1.3 Para cumprimento do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal de 1988:

9.1.3.1 DECLARAÇÃO, firmada pela contratada de que não possui em seu quadro funcional menores de dezoito anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir dos catorze.

9.1.4 Documentação Complementar:

9.1.4.1 Declaração de inexistência de fato impeditivo na habilitação, na forma do parágrafo 2º do art. 32 da Lei nº. 8666/93, e de atendimento ao disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93.

9.1.4.2 Declaração de que não emprega e não empregará cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de membros, Juízes e servidores ocupantes de cargos de direção e assessoramento vinculados ao TRT 19ª Região, na forma da resolução do Conselho Nacional da Justiça nº. 07/2005.

9.1.4.3 Planilha contendo os dados gerais da empresa, para os efeitos de emissão da nota empenho e demais atos necessários.

9.1.5 Para fins de habilitação, a verificação em sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

9.1.6 Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada por cartório competente, publicação em órgão da imprensa oficial ou em cópia simples, desde que acompanhadas dos originais para conferência por membro da Secretaria de Licitações.

9.1.7 Em atendimento à determinação do Tribunal de Contas da União, constante do Acórdão nº. 1.793/2011-Plenário, como condição habilitatória serão realizadas as seguintes consultas:

9.1.7.1 Aos registros impeditivos de contratação no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas/CGU (Portal da Transparência – www.transparencia.gov.br);

9.1.7.2 Aos registros impeditivos de contratação por improbidade administrativa no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis Por Ato de Improbidade Administrativa (Portal do Conselho Nacional de Justiça – CNJ – www.cnj.jus.br).

9.1.7.3 Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU (www.tcu.gov.br)

9.1.8 Os documentos relativos à habilitação jurídica e regularidade fiscal poderão ser substituídos pela habilitação parcial no SICAF.

10 - FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

10.1 A proposta deverá conter:

10.2 Especificação dos produtos ofertados, informando, inclusive, marca e/ou fabricante, detalhando de forma clara, todas as informações;

10.3 O correio eletrônico e número de telefone, para realização dos chamados, durante o período da contratação;

10.4 Todas as especificações do produto ofertado, devem estar de acordo com as especificações constantes deste Termo de Referência, inclusive marca, fabricante, preços unitários e preço total, expressos em reais, incluindo todos os impostos, taxas, frete e demais encargos;

10.5 Prazo de entrega dos produtos, respeitado o prazo definido neste Termo de Referência.

10.6 Prazo de garantia do produto ofertado, se for o caso, conforme definido neste Termo de Referência.

10.7 Prazo de validade da proposta devendo ser de no mínimo 90 (noventa) dias corridos.

11 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

11.1 Para julgamento da proposta, será considerada vencedora aquela que, estando de acordo com as especificações exigidas, ofertar o MENOR PREÇO por ITEM OU GRUPO.

11.1.1 Alguns itens foram reunidos em grupos levando-se em conta a sua natureza semelhante no segmento de mercado e que poderão ser fornecidos por diversos estabelecimentos do ramo pertinente, além de contribuir com a redução de custo administrativo de gerenciamento de todo processo de aquisição durante a execução contratual.

12– RECEBIMENTO DOS BENS/MATERIAIS

12.1 Os bens ou materiais serão recebidos da seguinte forma:

- a) Provisoriamente, pelo Fiscal do contrato, imediatamente após o recebimento dos bens, para posterior conferência da conformidade do material.
- b) Definitivamente, pelo Gestor do contrato, em até 5 (cinco) dias contados do recebimento provisório, após verificação minuciosa da conformidade do material.

13 – ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

13.1 Nos termos do art. 67, caput e § 1º, da Lei nº 8.666/93, a contratante designará um representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto e determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

13.2 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

13.3 De acordo com o parágrafo 4º do artigo 9º do ATO N°. 71GP/TRT 19ª, de 28/08/2017, indicamos os servidores **Ricardo Sérgio Moura da Silva e Noel dos Santos**, para atuarem, respectivamente, como fiscal e substituto da presente contratação.

13.4 A contratante poderá rejeitar, no todo ou em parte, os produtos, se em desacordo com as disposições contidas neste Termo de Referência e seus anexos.

13.5 A fiscalização pelo contratante não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada por quaisquer irregularidades na contratação, nem perante terceiros, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios e, na ocorrência destes, não implica a co-responsabilidade do contratante ou de seus agentes ou preposto.

13.6 Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto deste Termo de Referência, deverão ser prontamente atendidas pela contratada, sem ônus para a contratante.

13.7 A ação ou a omissão, total ou parcial, por parte da fiscalização do Tribunal, não eximirá a contratada total responsabilidade pela má execução da contratação.

14 – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

14.1 Proporcionar à contratada todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais.

14.2 Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado e nas condições estabelecidas.

14.3 Exercer a fiscalização e acompanhamento da execução do Contrato.

14.4 Fornecer atestados de capacidade técnica, quando solicitados pela contratada, desde que

atendidas as obrigações contratuais.

14.5 Rejeitar os produtos que estiverem em desacordo com as especificações previstas neste termo de referência e seus anexos e notificar a contratada.

14.6 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada.

14.7 Aplicar as sanções administrativas nos casos de inadimplemento da execução contratual.

15 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

15.1 Entregar os bens no local estipulado, devidamente embalados, de forma a não ser danificados durante as operações de transporte, carga e descarga.

15.2 Entregar, no prazo fixado neste Termo, os bens conforme especificado, de acordo com as necessidades do contratante e na medida em que for solicitado.

15.3 Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes da entrega bem como pelo risco de perdas, até o efetivo recebimento do material pela contratante.

15.4 Comunicar ao contratante, por escrito, quando verificar condições inadequadas para o fornecimento ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do Contrato.

15.5 Substituir, no prazo máximo de 7 (sete) dias úteis, a contar da comunicação de irregularidade, o material entregue e não aceito pelo contratante, em função da existência de irregularidades, incorreções e/ou defeitos, responsabilizando-se, integralmente, pelas despesas decorrentes da troca, ou seja, a entrega do bem novo e a retirada do bem a ser substituído.

16 – PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

16.1 O pagamento deverá ser efetuado, até o décimo dia útil após a data consignada no termo de recebimento definitivo, através de crédito em conta corrente mediante apresentação dos seguintes documentos:

- a) Nota fiscal/fatura contendo a descrição dos produtos, quantidade, preços unitários e totais, conforme proposta apresentada;
- b) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.
- c) CRF – Certificado de Regularidade de FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- d) CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

16.2 A apresentação de Nota Fiscal com incorreções ou desacompanhada da documentação requerida no subitem anterior, implicará na sua devolução à Empresa Contratada para regularização, devendo o prazo de pagamento ser contado a partir da data de sua reapresentação.

16.3 O TRT reterá, na fonte, sobre os pagamentos efetuados os tributos e contribuições de que trata a Instrução Normativa SRF n.º 1.234, de 11 de Janeiro de 2012 ou outra norma vigente à época da ocorrência do pagamento.

16.3.1 Não haverá retenção acima caso a Contratada seja optante pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pela Microempresa e Empresa de

Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº. 123/2006, mediante comprovação da opção ou encontre-se em uma das situações elencadas no artigo 3º da IN SRF nº. 1.234/2012 e suas alterações posteriores.

16.4 O TRT se reserva no direito de recusar a efetivação do pagamento se, no ato da atestação do produto fornecido, este estiver em desacordo com as especificações técnicas exigidas no Edital e seus anexos.

16.5 O TRT poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos do Pregão.

16.6 Considera-se para efeito de pagamento o dia da entrega da O.B. na unidade bancária.

16.7. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região, entre a data de pagamento prevista para o pagamento e o efetivo adimplemento da parcela, será aquela resultante da aplicação da seguinte fórmula:

$$EM=I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de atualização financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I=TX \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

17- SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. As sanções serão aplicadas de acordo com o disposto na legislação vigente, com o Decreto nº. 10.024/2019 e a Lei nº. 8.666/93, atualizada.

17.1.1 Conforme o disposto no art. 49 do Decreto nº. 10.024/2019: “Ficará impedido de licitar e de contratar com a União e será descredenciado do SICAF, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta: não assinar o contrato ou a ata de registro de preços, não entregar a documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, causar o atraso na execução do objeto, não mantiver a proposta, falhar na execução do contrato, fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, declarar informações falsas, e cometer fraude fiscal.”

17.2. Além do acima exposto, pela inexecução total ou parcial do objeto contratado a Administração poderá, garantida a prévia defesa e segundo a gravidade da falta cometida, aplicar à contratada as seguintes sanções:

17.2.1 Advertência;

17.2.2 Multa compensatória de 10% (dez por cento), incidente sobre o valor total do contrato, na hipótese de recusa injustificada em reparar os defeitos apresentados nos produtos fornecidos ou substituir, às suas expensas, as peças necessárias ao seu regular funcionamento, a ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias consecutivos, uma vez comunicada

oficialmente.

17.2.3 Multa moratória de 0,1% (zero vírgula um por cento) ao dia, incidente sobre a parcela inadimplida, na hipótese de atraso no cumprimento dos prazos de entrega, até o máximo de 10% (dez por cento), recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias consecutivos, uma vez comunicada oficialmente.

17.2.4 Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

17.2.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

17.3. As sanções previstas nos subitens 17.1.1, 17.2.1, 17.2.4 e 17.2.5 poderão ser aplicadas concomitantemente com as previstas nos subitens 17.2.2 e 17.2.3, facultada a defesa prévia da interessada, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

17.4. As multas deverão ser recolhidas no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação enviada pela contratante.

17.5. O valor das multas poderá ser descontado da nota fiscal. Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

17.6 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e, no caso da aplicação da penalidade prevista no subitem 17.2.5, a contratada será descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Termo de Referência e das demais cominações legais.

17.7 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

18- PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

18.1. A presente aquisição ou contratação está alinhada com o planejamento estratégico na perspectiva Recursos: melhorar as condições ambientais de trabalho e na perspectiva Sociedade: reduzir o impacto ambiental da atividade do Regional, como também está contemplada no Plano Anual de Aquisições 2020 - (2100 – Grupo: Consumo/Gêneros Alimentícios/Material de Expediente/Material de Limpeza/Material Gráfico/Quadro Branco e de Avisos//Material de Proteção e Segurança/Bandeiras) - apresentado por esta Coordenadoria.

19 – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

19.1 Os dados do TRT da 19ª Região: CNPJ: nº. 35.734.318/0001-80 e UASG: nº. 080022.

19.2 Ao contratado poderá ser acrescido ou diminuído o objeto da contratação dentro dos limites estabelecidos na lei nº. 8.666/93.

Maceió, 04 de junho de 2020.

EMANOEL FERDINANDO
DA ROCHA JÚNIOR
Integrante Requisitante

CARLOS HUMBERTO
HONÓRIO DE MENDONÇA
Integrante Técnico

NHIRLEY MAILY
MARTINS MELO
Integrante Administrativo

CARLOS HUMBERTO HONÓRIO DE MENDONÇA
Assistente Administrativo

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

(Papel timbrado da empresa)

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO ____/2020
AO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO

A empresa _____, CNPJ nº. _____, sediada _____, declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no Pregão Eletrônico n. 9/2020 realizado pelo Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data,

(assinatura do representante legal da empresa)

DECLARAÇÃO

(Papel timbrado da empresa)

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO ___/2020
AO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO

_____, inscrito no CNPJ nº. _____,
por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr(a).
_____, portador da Carteira de Identidade nº.
_____ e do CPF nº. _____, **DECLARA**, para fins do
disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela
Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em
trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz
().

(Local e data)

(Assinatura do representante legal da empresa)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE NEPOTISMO NA FORMA DA RESOLUÇÃO
CNJ Nº. 07/2005, ALTERADA PELA RESOLUÇÃO Nº. 229/2016**
(Papel timbrado da empresa)

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO ____/2020
AO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO

A -----empresa-----, inscrita no CNPJ sob o nº-----, com sede -----endereço-----, neste ato representada por ----cargo----, -----nome do responsável ----, portador(a) da Cédula de Identidade com Registro Geral nº. ----- e inscrito(a) no CPF sob o nº. -----, residente e domiciliado(a) em -----, declara sob as penas da lei:

- não possuir em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação.

Declara, outrossim, ter conhecimento de que:

- a vedação do parágrafo anterior se estende às contratações deflagradas quando os magistrados e servidores geradores de incompatibilidade estavam no exercício dos respectivos cargos e funções, assim como as iniciadas até 6 (seis) meses após a desincompatibilização.

E, ainda, estar ciente de que:

- nada obsta que a Administração vede a contratação de empresa pertencente a parente de magistrado ou servidor não abrangido pelas hipóteses expressas de nepotismo, a exemplo dos atuantes exclusivamente na área judiciária, sempre que identificar, no caso concreto, risco potencial de contaminação do processo licitatório.

.....
(local e data)

.....
(nome e assinatura do representante legal)

**PLANILHA DE DADOS PARA PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DE OUTROS ATOS
NECESSÁRIOS**

(Papel timbrado da empresa)

Dados da Empresa:

Razão Social	
CNPJ	
Endereço	
CEP	
Fones:	
Fax	
E-mail	
Site internet	

Dados do Representante da Empresa:

Nome	
Cargo	
Nacionalidade	
Estado civil	
Profissão	
Endereço	
CEP	
Fone	
Fax	
E-mail	
Cart. de Identidade	
Órgão Expedidor	
CPF	

Dados Bancários da Empresa

Banco	
Agência	
Conta	

Dados do Contato com a Empresa:

Nome	
Cargo	
Endereço	
CEP	
Fone	
Fax	
E-mail	

Empresa optante pelo SIMPLES NACIONAL?

- () Sim
() Não

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ:	
IE:	
ENDEREÇO:	
TELEFONE:	
E-MAIL:	
DADOS BANCÁRIOS	
BANCO:	
AGÊNCIA:	
CONTA:	

A empresa acima identificada apresenta sua proposta comercial para os itens abaixo listados. Pregão eletrônico 09/2020 realizado em DD/MM/2020, pelo TRT da 19ª Região (UASG: 080022), conforme planilha abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
VALOR DA PROPOSTA (R\$)				

Declaramos que no valor da aquisição estão incluídos todos os custos com garantam a prestação do objeto do presente pregão dentro das exigências das normas, especificações e detalhes, remunerações e quaisquer outros encargos, taxas, impostos, fretes, que incidam sobre a obrigação dessa prestação.

Os valores constantes nesta proposta estão de acordo com os lances oferecidos na disputa, durante a sessão pública do PE 09/2020.

Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Maceió, DD de MM de 2020.

 Responsável legal
 DOC. IDENT. / ORGEMISSOR
 CPF: 000.000.000-00

ANEXO III – DECLARAÇÃO ANTINEPOTISMO

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE NEPOTISMO NA FORMA DA RESOLUÇÃO CNJ Nº. 07/2005, E
SUAS ALERAÇÕES

Ao
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO
Comissão Permanente de Licitações
PROAD: 00.678/2020 _ PE 09/2020

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF: 00.000.000/0001-00, sediada na _____, representada por _____, cargo _____, portador(a) do documento de identificação _____, inscrito(a) no CPF/MF sob nº.: 000.000.000-00, residente e domiciliado(a) à _____, declara sob as penas da lei:

1. Não possuir em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação.
2. Declara, outrossim, ter conhecimento de que:
 - a vedação do parágrafo anterior se estende às contratações deflagradas quando os magistrados e servidores geradores de incompatibilidade estavam no exercício dos respectivos cargos e funções, assim como as iniciadas até 6 (seis) meses e após a desincompatibilização.
3. E, ainda estar ciente de que:
 - nada obsta que a Administração vede a contratação de empresa pertencente a parente de magistrado ou servidor não abrangido pelas hipóteses expressas de NEPOTISMO, a exemplo dos atuantes exclusivamente na área judiciária, sempre que identificar, no caso concreto, risco potencial de contaminação do processo licitatório.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Local, data por extenso

Nome do(a) responsável legal
Cargo e/ou função

ANEXO IV – PLANILHA DE DADOS

PLANILHA DE DADOS PARA PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DE OUTROS ATOS NECESSÁRIOS

PROAD N°. 00.678/2020 – PE 09/2020 – MATERIAL DE CONSUMO (EXPEDIENTE)

Dados da Empresa:

Razão Social	
CNPJ	
Endereço	
CEP	
Fones:	
Fax	
E-mail	
Site internet	

Dados do Representante da Empresa:

Nome	
Cargo	
Nacionalidade	
Estado civil	
Profissão	
Endereço	
CEP	
Fone	
Fax	
E-mail	
Doc. identidade	
Órgão Expedidor	
CPF	

Dados Bancários da Empresa

Banco	
Agência	
Conta	

Dados do Contato com a Empresa:

Nome	
Cargo	
Endereço	
CEP	
Fone	
Fax	
E-mail	

Empresa optante pelo SIMPLES NACIONAL?

- () Sim
() Não



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES

PROAD Nº. 00.678/2020
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 09/2020

O TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA DÉCIMA NONA REGIÃO, com sede na Avenida da Paz, n. 2076, Centro, Maceió/AL, inscrito no CNPJ sob o n. 35.734.318/0001-80, representado pelo Excelentíssimo(a) Senhor(a) Desembargador(a) Federal Presidente deste Tribunal, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº. 09/2020. RESOLVE registrar preços para futura e eventual aquisição de material de consumo: gêneros alimentícios; material de expediente; material de copa e cozinha; material de limpeza e produtos de higienização; material gráfico; bandeiras, flâmula e insígnias e quadro branco e de avisos, para atender aos diversos setores do conforme as condições estabelecidas neste EDITAL do pregão eletrônico em referência e seus ANEXOS, que passa a fazer parte integrante desta Ata, tendo sido, os referidos preços oferecidos pelo FORNECEDOR, com qualificação a seguir e sob as cláusulas e condições seguintes:

FORNECEDOR:

_____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o n.

_____, com sede _____ - bairro

_____- Cidade/UF - Fone / Fax: _____ - e-mail:

_____, neste ato representada por _____ -

Brasileiro-Diretor e Gerente Técnico- Engenheiro Eletricista, portador do documento de Identidade nº _____ - EXPEDIDOR, inscrição no CPF nº: _____,

com endereço à _____, Cidade/UF - CEP:

_____ - Fone / Fax: _____ - e-mail:

_____.

CLÁUSULA PRIMEIRA: - DO OBJETO



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES

A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de material de consumo: gêneros alimentícios; material de expediente; material de copa e cozinha; material de limpeza e produtos de higienização; material gráfico; bandeiras, flâmula e insígnias e quadro branco e de avisos, para atender aos diversos setores do, conforme as condições estabelecidas neste EDITAL do Pregão Eletrônico SRP 07/2019 e seus ANEXOS, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA: - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

FORNECEDOR – CNPJ:

EMPRESA LICITANTE VENCEDORA				VALORES DA PROPOSTA	
GRUPO/ ITEM	D E S C R I Ç Ã O Especificação Técnica	Unidade	Quant.	Valor(R\$)	Valor(R\$)
				Unitário	Total
G1 ITEM1					
VALOR TOTAL REGISTRADO PARA O GRUPO/ITENS					0.000,00

CLÁUSULA TERCEIRA: - DA VALIDADE DOS PREÇOS E VIGÊNCIA

A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, não podendo ser prorrogada, contados a partir da data de sua assinatura, e o Tribunal, durante sua vigência não será obrigado a adquirir os itens constantes na cláusula 2ª, podendo fazê-lo mediante outra licitação, quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA QUARTA: - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do EDITAL do Pregão Eletrônico para Registro de Preços n. 09/2020, e seus ANEXOS, Proad n. 678/2020, dos quais são partes, como se aqui estivessem integralmente transcrito, vinculando-se, ainda, à proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA QUINTA: CONDIÇÕES GERAIS

As condições gerais do fornecimento dos bens, tais como os prazos para entrega e recebimento



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES**

do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no EDITAL e seus ANEXOS.

CLÁUSULA SEXTA: - DO FORO

O foro para solucionar os possíveis litígios que decorrerem da utilização da presente ATA, será o da Justiça Federal, Seção Judiciária do Estado de Alagoas.

Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/1993, e demais normas aplicáveis.

E por estarem assim, justos e acordados com o que neste instrumento foi estipulado, firmam o presente em três vias de igual teor e forma, para que produza os efeitos legais decorrentes.

Maceió-AL, dd de mm de 2020.

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO

ANNE HELENA FISCHER INOJOSA
Desembargadora Presidente do
Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região

Responsável Legal

CI:

CPF nº: