



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO – AL
SECRETARIA DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO Nº 1827/2016**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2016

A União, por intermédio do TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO, situado na Avenida da Paz, 2076, Centro, Maceió/AL, CEP 57.020.440, torna público para o conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, para registro de preços do tipo MENOR PREÇO POR GRUPO/LOTE, regido pelas Leis n. 10.520/2002, 9.784/99, 8.666/93 e suas alterações, LC nº 123/2006, 174/2014 pelos Decretos 5.450/2005, 8.538/2015 e 7.892/2013 bem como pelo ATO TRT 19ª nº 206/98, que regulamenta a consulta ao SISTEMA DE CADASTRAMENTO UNIFICADO DE FORNECEDORES - SICAF, instituído pela Instrução Normativa nº 05 de 21.07.95 do Ministério da Administração Federal e Reforma do Estado - MARE e suas alterações posteriores.

O Pregão Eletrônico será conduzido por servidor (a) integrante do quadro efetivo deste Regional, denominado (a) Pregoeiro (a), e membros da equipe de apoio, previamente credenciados no sistema "COMPRASGOVERNAMENTAIS", constante na página eletrônica www.comprasgovernamentais.gov.br, cujo monitoramento e inserção de dados gerados ou transferidos, utilizarão os recursos de segurança: criptografia e autenticação.

Os participantes deste Pregão terão como referencial de tempo, obrigatoriamente, o horário de Brasília /DF.

1.0 DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente licitação a futura e eventual aquisição de material de expediente, destinado a atender a demanda existente nas diversas unidades que compõem este Regional, conforme as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.



1.2 O Tribunal não se obriga a adquirir os itens registrados do licitante vencedor, nem nas quantidades indicadas no anexo I, podendo até realizar licitações específicas para aquisição daqueles itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do art. 15, §4º, da Lei nº 8.666/93 e art. 16 do Decreto nº 7.892/2013.

2.0 DO ENDEREÇO E DATA LIMITE PARA ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS

ENDEREÇO: Secretaria de Licitações - Avenida da Paz, 2076, sala 605, Edifício Fórum Pontes de Miranda, Maceió/AL, CEP: 57.020 - 440, Fones: (0xx82) 2121-8182 e 2121-8223, E-mail: cpl@trt19.jus.br.

LOCAL: www.comprasgovernamentais.gov.br

DATA E HORÁRIOS LIMITES PARA ACOLHIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS:

09/08/2016 às 10:00 horas.

2.1 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante recursos de criptografia e de autenticação que assegurem condições de segurança em todas as etapas do certame.

2.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do (a) Pregoeiro (a) em contrário.

2.3. Nos casos de indisponibilidade de acesso do(a) Pregoeiro(a) à sala de disputa de lances, no sistema "COMPRASGOVERNAMENTAIS", que impeça o início da disputa até às 11:30 horas, será aplicada à regra do subitem anterior.

3.0 DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar deste pregão as empresas do ramo de atividade relacionada ao objeto deste edital, credenciadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e que atendam às condições de habilitação previstas neste edital.

3.1.1 Para os grupos/lotos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8, e itens 56,57,58,63 e 69, somente poderão participar empresas enquadradas como microempresas ou empresas de pequeno porte nos termos do art 48, Inciso I, da LC nº 123/2006, com redação dada pela LC nº 147/2014.



3.2 Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará "sim" ou "não" em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

3.2.1 que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº. 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

3.2.1.1 nos itens exclusivos a microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame;

3.2.1.2 nos itens não exclusivos, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa;

3.2.2 que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

3.2.3 que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.2.4 que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

3.2.5 que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº. 2, de 16 de setembro de 2009;

3.3 Empresas não credenciadas no SICAF e que tiverem interesse em participar deste pregão deverão providenciar o seu credenciamento na forma da Instrução Normativa SLTI-MPOG nº. 02, de 2010.

3.4 Como requisito para participação do Pregão Eletrônico, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação do presente Edital.

3.5 Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação das propostas serão de responsabilidade exclusiva da licitante, não se responsabilizando o Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região por quaisquer custos, transações efetuadas pela licitante ou eventual desconexão do sistema.



3.6 Não poderão participar desta licitação empresas que se enquadrarem em uma ou mais das seguintes situações:

a) empresas que estejam suspensas de participar de licitação com este TRT da 19ª Região, conforme disposto no art. 87, III, da Lei nº. 8.666/93;

b) empresas que estejam impedidas de licitar e contratar com a União Federal, conforme disposto no art. 7º, da Lei nº. 10.520/2002 c/c art. 28, do Decreto nº. 5.450/2005;

c) empresas que sejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, conforme previsto no art. 87, IV, da Lei nº. 8.666/93;

d) empresas com falência decretada ou em recuperação judicial ou extrajudicial;

e) consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição; e

f) quaisquer interessados que se enquadrem nas hipóteses previstas no art. 9º da Lei nº. 8.666, de 1993.

4.0 DO CREDENCIAMENTO

4.1 O credenciamento dar-se-á pela atribuição da chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico (Art. 3º, § 1º, do Decreto nº. 5.450/2005), sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.

4.2 As licitantes ou seus representantes legais deverão estar previamente credenciados junto ao sistema para participarem do certame.

4.3 O credenciamento da licitante, bem como sua manutenção, dependerá de registro cadastral atualizado no SICAF.

4.4 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

4.5 O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao TRT da 19ª Região, promotor da licitação, qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.0 DO ENVIO DAS PROPOSTAS



5.1. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, de acordo com o inciso III do artigo 13 do Decreto nº. 5.450/2005.

5.2. Incumbirá ainda ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, de acordo com o inciso IV do art. 13 do Decreto nº. 5.450/2005.

5.3. A participação no pregão dar-se-á por meio da digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento das propostas de preços que ocorrerá a partir do dia **25/07/2016, até às 10:00h do dia 09/08/2016.**

5.4 O registro da proposta no sistema "COMPRASGOVERNAMENTAIS" compreende o registro dos valores unitários e globais por item em campo próprio.

5.5 A(s) Proposta(s) de Preços da(s) licitante(s) vencedora(s) contendo os elementos exigidos neste edital deverá ser formulada e enviada eletronicamente, através da inserção de anexo no sistema "COMPRASGOVERNAMENTAIS", atualizada em conformidade com os lances eventualmente ofertados, no prazo consignado pelo(a) Pregoeiro(a) no sistema, com posterior encaminhamento dos originais, no prazo máximo de 3(três) dias, contados a partir da data do encerramento da sessão de lances.

5.6. A(s) proposta(s) ajustada(s) deverá(ão) ser enviada (s) eletronicamente no prazo estabelecido pelo Pregoeiro sob pena de desclassificação.

5.7 Até a abertura da sessão, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

5.8 Como requisito para a participação no Pregão a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico que:

a) cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste instrumento convocatório;

b) inexistente fato impeditivo à sua habilitação, bem como se obriga a declarar fato impeditivo superveniente;

c) não utiliza indevidamente mão de obra de menores, conforme disposto no art. 27, inc. V, da Lei nº. 8.666, de 1993;



d) declara Elaboração Independente de Proposta.

5.8.1 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas neste edital.

6.0 DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO, DA FORMULAÇÃO DOS LANCES E DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

6.1 A partir do horário previsto no item 5.3 deste edital, horário limite para o envio das propostas, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a abertura e divulgação das propostas de preços, recebidas pelo site já indicado no preâmbulo, passando o(a) Pregoeiro(a) a avaliar a aceitabilidade das propostas.

6.1.1 Ao apresentar sua proposta e ao formular lances, via sistema "COMPRASGOVERNAMENTAIS", o licitante corrobora que os seus serviços atendem a todas as especificações constantes neste edital.

6.1.2 Aberta a etapa competitiva os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances.

6.2. Apenas serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema pelo próprio licitante.

6.3 Caso ocorra a apresentação de 2 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecerá aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.4 No decorrer da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

6.5 A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.6 Após a identificação do licitante melhor classificado na fase de lances, o(a) pregoeiro(a) registrará solicitação para que seja procedida a remessa da proposta ajustada na forma estatuída nos subitens 5.5 e 5.6 deste edital, para que este possa decidir acerca da aceitabilidade da proposta.



6.7 Em relação aos itens não exclusivos para as microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.8 Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.9 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.10. Caso a microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa, empresa de pequeno porte e sociedade cooperativa que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.11 No caso de equivalência (igualdade) dos valores apresentados pela microempresa, empresa de pequeno porte e equiparados que se encontrem em situação de empate, será realizado sorteio para que se identifique a primeira que poderá apresentar melhor oferta.

6.12 Todos os licitantes convocados deverão obedecer ao estatuído nos subitens 5.5 e 5.6, sob pena de desclassificação.

6.13 O(A) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor.



6.14 - Encerrada a etapa de aceitação da(s) proposta(s), o pregoeiro(a) verificará o atendimento das exigências habilitatórias.

6.15 - Se a proposta ou lance de menor valor por grupo/lote, não for aceitável, ou se o licitante desatender as exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance subsequente, aplicando a regra do item 6.7 deste edital, se for o caso, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

6.16 - O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e o atendimento às exigências de habilitação previstas no edital e seus anexos.

6.17 - O envio postal da proposta e da documentação de habilitação, em original, deverá ser realizado em envelope lacrado, contendo no frontispício os seguintes dizeres:

**Ao TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO
SECRETARIA DE LICITAÇÕES
PREGÃO ELETRÔNICO Nº.18/2016 - PROCESSO Nº. 1.827/2016**

6.18 A proposta de preços deverá ser formulada levando-se em consideração este edital e seus anexos, e seu envio pressupõe o conhecimento e aceitação de todas as condições contidas neste edital e seus anexos, devendo conter obrigatoriamente:

a) Especificação dos produtos ofertados, informando, inclusive, marca e/ou fabricante, detalhando de forma clara, todas as informações;

b) O correio eletrônico, número de telefone e fax, para realização dos chamados, durante o período da contratação;

c) Todas as especificações do produto ofertado, devem estar de acordo com as especificações constantes do item 3 do Anexo I - Termo de Referência, inclusive marca, fabricante, preços unitários e preço total, expressos em reais, incluindo todos os impostos, taxas, frete e demais encargos;

d) Prazo de validade da proposta devendo ser de no mínimo 90 (noventa) dias corridos;

e) Prazo de entrega dos produtos, respeitado o prazo definido neste edital;



f) Prazo de garantia do produto ofertado, se for o caso, conforme definido neste edital; e

g) Dados bancários da empresa licitante (banco, conta e agência).

6.18.1 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente documento e seus anexos, bem como as que apresentem omissões ou irregularidades insanáveis.

7.0 DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1 O critério de julgamento será o legalmente previsto para licitações do tipo MENOR PREÇO POR GRUPO/LOTE.

7.1.1 No julgamento das propostas considerar-se-á vencedora a licitante que, obedecidas as condições, especificações e procedimentos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, apresentar o MENOR PREÇO POR GRUPO/LOTE.

7.2 Serão desclassificadas as propostas que:

- a) consignarem preços simbólicos, irrisórios ou tenham sido formuladas em desacordo com os requisitos estabelecidos no edital e seus anexos;
- b) sejam omissas, vagas, imprecisas ou que apresentem irregularidade capaz de dificultar o julgamento pelo pregoeiro;
- c) apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis;
- d) não atendam as demais exigências previstas no Edital e seus anexos.

7.3 Os erros, equívocos e omissões existentes na formulação da proposta serão de inteira responsabilidade da licitante, não lhe cabendo, em caso de classificação, e em função daqueles, eximir-se da execução do objeto da presente licitação.

7.4 Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento, pelo proponente que a tiver formulado, das condições habilitatórias, observando-se as condições contidas no item 8 deste edital, com base no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e documentação complementar exigida no edital.

7.5 Constatado o atendimento pleno das exigências editalícias, será(ão) declarado(s) o(s) proponente(s) vencedor(es), sendo a



adjudicação do objeto definido neste edital e seus anexos efetuada pelo menor preço por grupo/lote.

7.6 Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do ato convocatório, o(a) pregoeiro(a) examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital e seus anexos;

7.7 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes.

7.8 Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, a proposta será desclassificada.

7.9 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital e seus anexos.

7.10 O(A) pregoeiro(a), na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação, sob pena de desclassificação da oferta.

7.11. Caso exista algum fato que impeça a participação de algum licitante, ou o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, este será desclassificado do certame, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

7.12 Quando o proponente vencedor não apresentar situação regular, no ato da emissão da nota de empenho, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para assinar a ata de registro de preços. Caso o convocado não possa ser contratado, este procedimento será repetido, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto no item 6.0;

7.13 Se o licitante vencedor recusar-se a assinar a ata de registro de preços, injustificadamente, e conseqüentemente não cumprir as obrigações contraídas, será aplicada a regra estabelecida no subitem anterior, além das sanções prescritas neste instrumento convocatório.

8.0 DAS AMOSTRAS

8.1. Será solicitada amostra dos itens 09, 10, 11 e 23 do lote I e dos itens 44, 45, 46, 47 e 48 do lote III; itens 49 e 50 do



lote IV, item 56; 61 e 62 do lote VIII; item 66 do lote IX e 67 e 68 do lote X. Ao licitante que apresentar o menor preço após a etapa de lances, no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, onde o não atendimento acarretará na desclassificação da empresa licitante.

8.2. Quando solicitada a amostra o TRT procederá da seguinte forma:

8.2.1 A primeira colocada na fase de lance será convocada pelo (a) Pregoeiro (a), via chat, para apresentar amostra do (s) item (s) para o (s) qual (is) foi classificada, no prazo máximo de até 07 (sete) dias úteis, a contar do comunicado do Pregoeiro (a). A amostra será analisada pelos técnicos da área demandante, considerando as especificações do presente Termo de Referência no que tange a qualidade do produto ofertado.

8.2.1.1 A amostra deverá ser entregue diretamente na Secretaria de Licitações, localizada na Avenida da Paz, 2076, sala nº. 603, Centro, Maceió/AL, CEP 57020-440, no horário das 08h às 12h e das 14h às 15h, de Segunda a Quinta-feira.

8.2.1.2 A amostra deverá estar devidamente embalada e identificada com o número do pregão, o número do item, o CNPJ e o nome ou a razão social da licitante, podendo a proponente ser desclassificada, caso não esteja sua amostra de acordo com o proposto nesse subitem.

8.3 Caso a amostra da autora da melhor proposta seja reprovada, será convocada a autora da segunda melhor proposta para, caso o seu preço esteja dentro da margem orçamentária da Administração, apresentar sua amostra, estando sujeita às mesmas condições, e assim sucessivamente.

8.4 Após o encerramento oficial do certame, o Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região disponibilizará para retirada a(s) amostra(s), no estado em que se encontrar (em), mediante a assinatura de recibo, no prazo máximo de 15 dias corridos. Transcorrido esse prazo, os produtos serão inutilizados e descartados.

8.5 A empresa poderá enviar um técnico para acompanhar a análise das amostras, porém, sem nenhum custo para o Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região.

8.6 A avaliação das amostras será realizada obedecendo aos seguintes critérios:

a) Todas as amostras, referentes a todos os itens, sem exceção, deverão estar rigorosamente de acordo com as especificações exigidas neste edital.



b) Todos os itens devem estar rigorosamente de acordo com a proposta apresentada pelo licitante.

c) Todos os itens serão avaliados mediante a realização de testes e/ou observações, quando for o caso, visando à comprovação da qualidade do produto.

9.0 DA HABILITAÇÃO

9.1 A habilitação das licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos (§ 1º, art. 25 do Decreto nº. 5.450/2005).

9.2 Caso os documentos exigidos para habilitação não estejam contemplados no SICAF, ou não haja disponibilidade para realizar a consulta nos sítios emitentes das certidões vencidas, será exigido o envio da documentação via eletrônica, após convocação do Pregoeiro em sessão pública.

9.3.1 Para comprovação da habilitação serão exigidos os seguintes documentos:

9.3.1.1 Habilitação Jurídica:

a) Registro comercial, no caso de empresário individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;

b.1) A comprovação do Ato Constitutivo em vigor poderá ser feita mediante apresentação do Contrato Social ou do Estatuto acompanhado de todas as alterações posteriores, se houver, ou pelo Contrato Consolidado contemplando as alterações posteriores, se houver;

c) Ato constitutivo/contrato social, no caso de sociedades simples, acompanhado de prova de diretoria em exercício;

c.1) Certidão expedida por Órgão de Registro Público comprovando inscrição do ato constitutivo, em caso de sociedades simples;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.3.2 **Regularidade fiscal e Trabalhista:**

a) Prova de regularidade perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débito relativa a tributos federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.



b) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação da Certidão de Regularidade Fiscal (CRF). ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

c) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), em cumprimento ao disposto na Lei 12.440/2011;

9.3.3 Para cumprimento do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal de 1988:

a) DECLARAÇÃO, firmada pela licitante de que não possui em seu quadro funcional menores de dezoito anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir dos catorze anos.

9.3.4 Documentação Complementar:

a) Declaração de inexistência de fato impeditivo na habilitação, na forma do parágrafo 2º do art. 32 da Lei nº. 8666/93, e de atendimento ao disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93 conforme modelo constante nos anexos I e II deste edital;

b) Declaração de que não emprega e não empregará cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de membros, Juízes e servidores ocupantes de cargos de direção e assessoramento vinculados ao TRT 19ª Região, na forma da resolução do Conselho Nacional da Justiça nº. 09/2005, conforme modelo constante no anexo III;

c) Planilha contendo os dados gerais da empresa, conforme modelo constante no anexo III, para os efeitos administrativos necessários: lavratura da ata de registro de preços, emissão de nota de empenho, pagamentos. A não entrega da planilha de dados na forma do anexo acima mencionado não implicará a inabilitação da licitante do certame licitatório, devendo, o(a) Pregoeiro(a) conceder prazo para sua apresentação.

9.4 A documentação deverá:

a) Estar em nome da licitante;

b) Estar no prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor competente. Nos casos omissos, o pregoeiro considerará como prazo de validade o de 60 (sessenta) dias, contados da data de expedição do respectivo documento, exceto a Certidão Negativa de Débitos atinente à Contribuição Previdenciária e a Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à



Dívida Ativa da União, ambas com prazo de validade de 180 (cento e oitenta) dias, de acordo com o art. 2º, do Decreto nº. 8.302/2014;

c) referir-se a apenas uma das filiais ou apenas a matriz. Tal dispositivo não é válido para a Certidão Negativa de Débitos atinente à Contribuição Previdenciária, para a Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e para a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

9.5 As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior.

9.6 Havendo alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, o licitante será convocado para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período.

9.6.1 A não regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para os quais será concedido o mesmo prazo especial para a regularização da situação fiscal.

9.7 Os originais e/ ou cópias devidamente autenticadas dos documentos exigidos acima deverão ser encaminhados no prazo máximo de 3 (três dias), a contar da convocação. Os documentos deverão ser entregues à Secretaria de Licitações, situada à Avenida da Paz, 2076, sala 605, 6º andar, Centro, Maceió-AL, CEP 57.020-440.

9.8 Em atendimento à determinação do Tribunal de Contas da União, constante do Acórdão nº. 1.793/2011-Plenário, como condição habilitatória serão realizadas as seguintes consultas:



9.8.1 aos registros impeditivos de contratação no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas/CGU (Portal da Transparência - www.transparencia.gov.br);

9.8.2 aos registros impeditivos de contratação por improbidade administrativa no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis Por Ato de Improbidade Administrativa (Portal do Conselho Nacional de Justiça - CNJ - www.cnj.jus.br).

9.9 Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU (www.tcu.gov.br)

9.9.1 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.9.1.1 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.0 DA IMPUGNAÇÃO E DOS RECURSOS

10.1 Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada como limite para apresentação das propostas, fixada no **item 5.3**, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão, na forma eletrônica.

10.1.1. A apresentação de impugnação contra o presente edital será processada e julgada na forma e nos prazos previstos no art. 18 do decreto nº 5.450/2005;

10.1.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

10.1.3. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada como limite para apresentação das propostas, **item 5.3**, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no edital, de acordo com o art. 19 do Decreto nº 5.450/2005.

10.2. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará a plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.



10.3. Dos atos do(a) pregoeiro(a) neste processo licitatório cabe recurso, cuja interposição poderá ser formalizada após a declaração de vencedor e requer manifestação imediata e motivada, em campo próprio do sistema.

10.3.1. O(a) Pregoeiro(a) fará juízo de admissibilidade da(s) manifestação(ões) registrada(s) no sistema e não sendo rejeitada, será automaticamente concedido o prazo de 3(três) dias para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contra-razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista dos autos.

10.3.2. A falta de manifestação da intenção de recorrer imediata e motivada por parte do licitante importará a decadência do direito de recurso. As razões de recursos deverão ser inseridas no sistema eletrônico no campo "documentos".

10.4. Por intenção motivada de recorrer entende-se aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende sejam revistos pela autoridade superior àquela que proferiu a decisão;

10.5. O recurso contra decisão do (a) Pregoeiro (a) não terá efeito suspensivo.

10.6. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.7. Após apreciação do recurso, o (a) Pregoeiro (a) submetê-lo-á, devidamente informado, à consideração da autoridade competente, que proferirá decisão definitiva antes da adjudicação e homologação do procedimento.

10.8. Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados na Secretaria de Licitações deste Tribunal.

11.0 DA ADJUDICAÇÃO

11.1 A adjudicação, em favor da licitante vencedora, será feita pelo(a) pregoeiro(a) no final da sessão e registrada em ata, após recebidos os envelopes contendo a documentação e a nova proposta adequada ao valor dos lances ofertados. Em caso de recurso, a adjudicação será procedida pela autoridade mencionada no item 12 deste Edital.

11.2 Antes da adjudicação do objeto à licitante vencedora, será oportunizada às demais participantes, durante a sessão, a possibilidade de se manifestarem quanto à redução de seus preços aos valores da proposta melhor classificada.



11.3 Após a adjudicação realizada pelo Pregoeiro, o resultado da licitação será submetido à consideração da autoridade competente, para fins de homologação.

12.0 DA HOMOLOGAÇÃO

12.1 A homologação da adjudicação do objeto ao licitante vencedor, nesta licitação, será feita pelo Exmo. Senhor Desembargador Presidente deste Tribunal, após recebimento do processo concluído pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio.

13.0 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação, convocará o fornecedor beneficiário para assinatura da Ata de Registro de Preços que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

13.2 A convocação de que trata o subitem anterior deverá ser atendida no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável apenas 01 (uma) única vez a critério do TRT, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 28 do Decreto nº. 5.450/2005 e neste Edital.

13.3 Sempre que o licitante vencedor não atender à convocação, nos termos definidos no item anterior, é facultado à Administração, dentro do prazo e condições estabelecidos, convocar os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

13.4 Ao assinar a Ata de Registro de Preços, a adjudicatária obriga-se a fornecer os bens a ela adjudicados, conforme especificações e condições contidas neste edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do edital.

13.5 A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, desde que devidamente comprovada a vantagem, nos termos do artigo 22 do Decreto 7.892/2013.

14.0 ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



14.1.A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no decreto federal nº. 7.892/2013.

14.1.1. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao TRT (órgão gerenciador) promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do *caput* do art. 65 da Lei 8.666/93;

14.1.2. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o TRT (órgão gerenciador) deverá:

14.1.2.1. Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

14.1.2.2. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

14.1.2.3. Convocar os fornecedores integrantes no cadastro de reserva que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado, observando a ordem de classificação.

14.1.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o TRT (órgão gerenciador) poderá:

14.1.3.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

14.1.3.2. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

14.1.4. Não havendo êxito nas negociações, o TRT (órgão gerenciador) deverá proceder à revogação da Ata de Registro, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

15.0. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

15.1.0 registro do fornecedor será cancelado quando:

15.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;



15.1.2. Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

15.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

15.1.4. sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei 8.666/93, ou no art. 7º da Lei 10.520/2002.

15.2.0 cancelamento de registro, nas hipóteses previstas nos subitens 15.1.1, 15.1.2, e 15.1.4, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

15.3. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados, por razão de interesse público, ou a pedido do fornecedor.

16.0 DA DESPESA

16.1 As despesas decorrentes do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos orçamentários disponibilizados para este Regional e serão formalmente indicados no ato da efetivação da(s) contratação(ões).

17.0 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE

17.1 A contratada deverá cumprir todos os requisitos deste edital e seus anexos em especial os contidos no item 15 do Termo de Referência - Anexo I.

17.2 A Contratante deverá cumprir os requisitos constantes no item 14 do Termo de Referência - Anexo I.

18.0 GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

18.1 De acordo com o item 13 do Termo de Referência - Anexo I.

19.0 DO RECEBIMENTO, PAGAMENTO E COMPENSAÇÃO FINANCEIRA

19.1 O recebimento dos produtos objeto desta licitação será efetuado em plena observância ao **item 12** do Anexo I - Termo de Referência

19.2 DO PAGAMENTO



19.2.1 O pagamento será efetuado de acordo com o disposto no **item 16** do anexo I deste edital.

19.3 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região, entre a data prevista para o pagamento e o efetivo adimplemento da parcela, será aquela resultante da aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de atualização financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{TX/100}{365} \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

20.0 DO CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE

20.1 A Contratada deverá cumprir todos os requisitos constantes do item 4 do Termo de Referência - Anexo I deste edital.

21.0 DA ACEITABILIDADE DE PREÇOS E DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

21.1 os preços deverão ser cotados em reais e serão irreeajustáveis.

21.2 Os valores constantes da Ata de Registro de Preços admitem revisão na forma disciplinada no Decreto 7.892/2013.

21.3 Serão desclassificadas as cotações que ofereçam preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes.

22.0 VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

22.1 A Ata de Registro de Preços objeto deste edital vigorará durante o período de 12 (doze) meses a partir da data da sua assinatura.

22.2 Antes da assinatura da ata será verificada a regularidade do cadastramento e da habilitação parcial da empresa no SICAF, por meio de consulta "on line" ao sistema. O resultado destes procedimentos será impresso e juntado ao processo.



23.0 DO FORNECIMENTO, LOCAL E ENTREGA DOS BENS

23.1 O fornecimento, local e entrega dos bens dar-se-ão na forma estabelecida no item 8 do Anexo I - Termo de Referência.

24.0 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

25.1 As sanções serão aplicadas conforme o estabelecido no **item 17** do anexo I deste edital.

25.0 GENERALIDADES

25.1 Os dados do TRT 19ª Região: CNPJ: 35.734.318/0001-80; UASG: 080022.

25.2 Ao contratado poderá ser acrescido ou diminuído o objeto do fornecimento dentro dos limites estabelecidos na lei 8.666/93.

25.3 Em caso de discrepância entre os anexos e o Edital prevalecerá a redação do instrumento convocatório.

25.4 A proposta da Contratada, juntamente com a nota de empenho e as disposições deste edital e seus anexos, terão valor de contrato, gerando direitos e obrigações tanto para a Contratada quanto para o Contratante.

26.0 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

26.1 A participação nesta licitação implica a plena aceitação dos termos e condições deste edital e seus anexos, bem como das normas administrativas vigentes.

26.2 O TRT se reserva o direito de revogar total ou parcialmente a presente licitação, tendo em vista razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta ou ainda anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, nos termos do art. 29 do Decreto nº 5.450/2005.

26.3 O(s) licitante(s) fica(m) obrigado(s) a manter, durante a vigência do contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

26.4 Os interessados em adquirir ou obter esclarecimentos sobre este edital serão atendidos no horário de 9h às 14h30, de segunda a quinta-feira, na Assessoria de Licitações e Compras, situada na Avenida da Paz, nº. 2076, sala 603, nesta capital ou



através do telefone (082) 2121-8182 ou fax (082) 2121-8181, ou através do e-mail:cpl@trt19.jus.br.

26.5 Os casos omissos neste aviso serão resolvidos pelo pregoeiro, de acordo com o que reza a Lei 10.520/2002, o Decreto 5450/2005 e, subsidiariamente, as Leis 8.666/93, 9.784/99 e suas alterações.

26.6 É competente o foro do Juízo Federal da Seção Judiciária em Alagoas para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente licitação;

26.7 Nesta data passa a constar o mesmo informativo deste edital no site oficial deste Regional: www.trt19.jus.br e www.comprasgovernamentais.gov.br.

26.8 Integram este edital: Anexo I - Termo de Referência; Anexo II - Declaração de Cumprimento da Resolução CNJ nº. 09/2005, Anexo III - Planilha de Dados para pagamento e realização de outros atos necessários, Anexo IV - Minuta de Ata de Registro de Preços.

Maceió, 25 de julho de 2016.

Maria Nely Duarte Ribeiro
Pregoeira



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO
COORDENADORIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA

ANEXO I

1 – OBJETO

1. Aquisição de **material de expediente** para serem utilizados nas unidades deste Regional, conforme especificações e quantidades abaixo discriminadas:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE FORNECIMENTO	QUANT.
01	Apagador para quadro branco.	UN	12
02	Apontador de lápis.	UN	60
03	Barbante.	UN	200
04	Bloco para recado.	PCT	300
05	Borracha de vinil.	UN	120
06	Caneta para retroprojeter, na cor azul.	UN	48
07	Caneta para retroprojeter, na cor preta.	UN	48
08	Cinta de elástico.	PCT	300
09	Cola adesiva instantânea.	UN	120
10	Cola branca.	UN	3000
11	Cola em bastão .	UN	150
12	Estilete.	UN	156
13	Fita adesiva, transparente, medindo 12mm X 30m.	UN	180



14	Fita adesiva, transparente, medindo 50mm X 50m.	UN	540
15	Lápis grafite.	UN	720
16	Corretivo líquido branco.	UN	96
17	Pincel atômico, na cor azul.	UN	204
18	Pincel atômico, na cor preta.	UN	228
19	Pincel marca texto, na cor amarela.	UN	792
20	Pincel marca texto, na cor verde.	UN	360
21	Pincel para quadro branco, na cor azul.	UN	48
22	Pincel para quadro branco, na cor preta.	UN	48
23	Régua em acrílico.	UN	80
24	Tesoura.	UN	144
25	Umedecedor de dedos (pasta de dedos).	UN	60
26	Bandeja para expediente/papel com 01(um) compartimento.	UN	30
27	Bandeja para expediente/papel com 03 (três) compartimentos.	UN	40
28	Clips, nº. 02.	CX	500
29	Clips, nº. 06.	CX	400
30	Grampo colchete nº 12.	CX	2.000
31	Grampo colchete nº 15,.	CX	1.000
32	Lacres plásticos.	PCT	50
33	Livro de ponto.	UN	20
34	Livro de protocolo.	UN	60
35	Livro pautado.	UN	10



36	Pasta catálogo.	UN	20
37	Pasta sanfonada em polipropileno.	UN	48
38	Pasta suspensa marmorizada.	UN	250
39	Pasta tipo A-Z.	UN	700
40	Percevejo latonado.	CX	48
41	Plástico para plastificação.	UN	600
42	Porta clips, canetas e lembretes.	UN	72
43	Presilhas para fixação de crachá.	UN	1.000
44	Extrator de grampo.	UN	200
45	Grampeador de mesa 26/6.	UN	300
46	Grampeador tipo industrial.	UN	30
47	Grampo para grampeador 26/6.	UN	300
48	Perfurador de papel, com capacidade para perfurar, no mínimo, 20 folhas de papel.	UN	84
49	Caneta esferográfica azul.	UN	7.000
50	Caneta esferográfica preta.	UN	1.200
51	Envelope saco, gramatura 90 g/m ² , medindo aproximadamente 200 x 280 mm.	CX	20
52	Envelope saco, gramatura 90 g/m ² , medindo aproximadamente 260 x 360 mm.	CX	20
54	Envelope saco, gramatura 75 g/m ² , medindo aproximadamente 114 x 229 mm.	CX	20
54	Etiqueta auto-adesiva, medindo 101,6 X 50,8 mm.	ENV	50
55	Etiqueta auto-adesiva, medindo 102 mm X 36,1 mm.	CX	03



56	Prendedor de papel.	UN	50
57	Cinta elástica.	PCT	500
58	Papel sulfite.	UN	10
59	Cesto para papel.	UN	100
60	Lixeira para lixo molhado.	UN	100
61	Copo descartável para água.	PCT	3.000
62	Copo descartável para café.	PCT	800
63	Elástico roliço.	PÇ	60
64	Papel tipo A4 alcalino.	RES	200
65	Papel A4, amarelo.	RES	10
66	Papel tipo A4, 100% reciclado.	RES	8.000
67	Copo descartável para água de papel.	PCT	3.000
68	Copo descartável para café de papel.	PCT	800
69	Caixa arquivo desmontável.	UN	25.000

2 - JUSTIFICATIVA

O presente Registro de Preços visa garantir o suprimento do estoque no Setor de Almojarifado do Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região, haja vista a necessidade permanente de atender à demanda desses materiais, gerada nas diversas unidades deste Regional.

As quantidades informadas no item anterior, serão suficientes para atender este Egrégio Tribunal e suas unidades de fora da sede, pelo período de 12 meses, tomando como parâmetro básico os quantitativos estimados na proposta orçamentária para o exercício de 2016 combinado com o histórico da demanda do material objeto deste termo de referência, nos últimos exercícios.

Além de cumprir a reposição do estoque mínimo no almojarifado, o presente Registro de Preços visa garantir, em tempo hábil, o fornecimento da quantidade do material suficiente a todos os magistrados e servidores deste Regional.



3 – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

3.1 Os produtos ofertados deverão apresentar as seguintes especificações técnicas.

LOTE I

Item 01 - Apagador para quadro branco.

- Quantidade: 12 unidades
- Material: Corpo em plástico e base em feltro;
- Medida: Aproximada de 3cm A x 6cm L x 17 cm C;
- Utilidade: Além de apagador também serve como estojo para guardar dois marcadores.

Item 02 - Apontador de lápis.

- Quantidade: 60 unidades
- Material: Plástico;
- Modelo: Tipo escolar, com um furo e lâmina de aço temperado;

Item 03 - Barbante.

- Quantidade: 200 unidades
- Material: 100% algodão;
- Modelo: Com 8 fios;
- Medida: Rolo com 250 gramas.

Item 04 - Bloco para recado.

- Quantidade: 300 pacotes, com 4 blocos cada;
- Cor: Amarela;
- Material: Papel, auto adesivo;
- Medida: Aproximada de 38 x 51 mm, com 100 folhas cada bloco.

Item 05 - Borracha em Vinil.

- Quantidade: 120 unidades
- Tipo: Com cinta plástica, para lápis grafite;
- Medida: Aproximada de 42 x 21 x 11mm.

Item 06 - Caneta Retroprojeter.



- Quantidade: 48 unidades
- Cor: Azul;
- Medida: 1,00 mm;
- Modelo: Ponta média.

Item 07 - Caneta Retroprojektor.

- Quantidade: 48 unidades
- Cor: Preta;
- Medida: 1,00 mm;
- Modelo: Ponta média.

Item 08 - Cinta de elástico.

- Quantidade: 300 pacotes;
- Material: Látex;
- Medida: 25 gramas, cada pacote.

Item 09 - Cola adesiva instantânea.

- Quantidade: 120 unidades
- Medida: 3 gramas

Item 10 - Cola Branca.

- Quantidade: 3.000 unidades;
- Medida: Frasco com 40 gramas;
- Utilidade: Tipo escolar, líquida, lavável, atóxica, secagem rápida, com dados de identificação do produto, marca do fabricante e com CRQ do químico responsável na embalagem.

Item 11 - Cola em bastão.

- Quantidade: 150 unidades;
- Medida: Frasco com 20 gramas;
- Utilidade: Serve para colar selos, fotos, papel, cartolina e cartões, com dados de identificação do produto, marca do fabricante e com CRQ do químico responsável na embalagem.

Item 12 - Estilete.

- Quantidade: 156 unidades;
- Material: Corpo do estilete de plástico e lâmina metálica estreita;
- Medida: Aproximada de 13 cm (com a lâmina recolhida).

Item 13 - Fita adesiva.

- Quantidade: 180 unidades;
- Medida: 12mm x 30m;



- Material: Transparente, embalagem em rolo, com dados de identificação do produto e fabricante.

em 14 - Fita adesiva.

- Quantidade: 540 unidades;
- Medida: 50mm x 50m;
- Material: Transparente, embalagem em rolo, com dados de identificação do produto e fabricante.

Item 15 - Lápis Grafite.

- Quantidade: 720 unidades
- Cor: Preta;
- Modelo: HB nº. 2, corpo sextavado;
- Material: Em madeira (ecolápis grafite), apontado.

Item 16 - Corretivo.

- Quantidade: 96 unidades
- Cor: Branca;
- Material: Líquido, a base água, secagem rápida, inodoro, atóxico, com dados de identificação do produto, marca do fabricante e CRQ do químico responsável na embalagem.
- Medida: Aproximada de 18 ml;

Item 17 - Pincel Atômico.

- Quantidade: 204 unidades;
- Cor: Azul;
- Material: Plástico, gravado no corpo a marca do fabricante.

Item 18 - Pincel Atômico.

- Quantidade: 228 unidades;
- Cor: Preta;
- Material: Plástico, gravado no corpo a marca do fabricante.

Item 19 - Pincel Marca Texto.

- Quantidade: 792 unidades;
- Cor: Amarela;
- Material: Plástico, com ponta chanfrada, para traços de 1 a 4 mm, em tinta fluorescente que se fixa sobre a tinta esferográfica, hidrográfica, lápis, textos digitados e impressos, gravado no corpo a marca do fabricante.

Item 20 - Pincel Marca Texto.

- Quantidade: 360 unidades;
- Cor: Verde;



- Material: Plástico, com ponta chanfrada, para traços de 1 a 4 mm, em tinta fluorescente que se fixa sobre a tinta esferográfica, hidrográfica, lápis, textos digitados e impressos, gravado no corpo a marca do fabricante.

Item 21 - Pincel para Quadro Branco.

- Quantidade: 48 unidades;
- Cor: Azul;
- Material: Plástico, descartável, gravado no corpo a marca do fabricante.

Item 22 - Pincel para Quadro Branco.

- Quantidade: 48 unidades;
- Cor: Preta;
- Material: Plástico, descartável, gravado no corpo a marca do fabricante.

Item 23 - Régua.

- Quantidade: 80 unidades;
- Material: Acrílico cristal legítimo;
- Medida: 30 cm de comprimento x 3,5 cm de largura x 0,3 cm de espessura, com graduação em milímetro.

Item 24 - Tesoura.

- Quantidade: 144 unidades;
- Cor: Preta;
- Material: Cabo de polipropileno, com lâmina em aço inoxidável;
- Medida: Aproximadamente 20 cm de comprimento;
- Utilidade: Para uso geral.

Item 25 - Umedecedor de dedos (Pasta de dedos).

- Quantidade: 60 unidades
- Material: Glicerinado, para manuseio de papéis, atóxico;
- Medida: Peso líquido de aproximadamente 12 gramas, contendo a composição na embalagem.



LOTE II

Item 26 - Bandeja para Expediente/papel (caixa p/ correspondência), 01 compartimento.

- Quantidade: 30 unidades;
- Cor: Fumê;
- Material: Acrílico;
- Medida: Aproximadamente 35 x 26 cm, tamanho ofício, com 01 (um) compartimento.

Item 27 - Bandeja para Expediente/papel (caixa p/ correspondência), 03 compartimentos.

- Quantidade: 40 unidades;
- Cor: Fumê;
- Material: Acrílico;
- Medida: Aproximadamente 35 x 26 cm, tamanho ofício, com separador não dobrável e com 03 (três) compartimentos.

Item 28 - Clips para Papéis N°. 02

- Quantidade: 500 caixas, com 100 unidades cada;
- Material: Arame de aço com acabamento niquelado, tratamento anti-ferrugem;
- Medida: Número 02, com dados de identificação do produto e marca do fabricante na embalagem.

Item 29 - Clips para Papéis N°. 06

- Quantidade: 400 caixas, com 50 unidades cada;
- Material: Arame de aço com acabamento niquelado, tratamento anti-ferrugem;
- Medida: Número 06, com dados de identificação do produto e marca do fabricante na embalagem.

Item 30 - Grampo Colchete N°. 12

- Quantidade: 2.000 caixas, com 72 unidades cada;
- Material: Latonado;
- Medida: Número 12.

Item 31 - Grampo Colchete N°. 15

- Quantidade: 1.000 caixas, com 72 unidades cada;
- Material: Latonado;
- Medida: Número 15.

Item 32 - Lacres.

- Quantidade: 50 pacotes com 100 unidades cada;



- Material: Plástico injetado em Nylon ou Polipropileno
- Modelo: Dupla Trava (travas nas duas faces do rabicho), numerado;
- Medida: Aproximadamente 16 cm de comprimento.

Item 33 - Livro de Ponto.

- Quantidade: 20 unidades;
- Medida: Aproximadamente 21,6 x 32,0 cm, com 100 folhas.
- Modelo: Para 4 assinaturas.

Item 34 - Livro de Protocolo.

- Quantidade: 60 unidades;
- Modelo: Capa rígida, com 100 folhas numeradas.

Item 35 - Livro Pautado.

- Quantidade: 10 unidades;
- Material: Capa rígida, com 100 folhas numeradas;
- Medida: Aproximadamente 33 x 22,5 cm.

Item 36 - Pasta Catálogo.

- Quantidade: 20 unidades
- Modelo: Catálogo com 50 plásticos;
- Medida: Tamanho Ofício.

Item 37 - Pasta Sanfonada.

- Quantidade: 48 unidades;
- Modelo: Sanfonada;
- Material: Polipropileno, provida de presilhas no cordão elástico, compartimentos para 31 dias, etiquetas que servem como índice;
- Medida: Aproximadamente 26 x 39 cm.

Item 38 - Pasta Suspensa Marmorizada.

- Quantidade: 250 unidades;
- Modelo: Suspensa Marmorizada, com encaixe e jogo de ferragens, com varetas de aço e ponteira de nylon;
- Medida: Aproximadamente 41 cm de comprimento.

Item 39 - Pasta tipo A-Z.

- Quantidade: 700 unidades;
- Modelo: Tipo A-Z, lombo largo, com ferragens em metal cromado;
- Medida: Tamanho ofício.

Item 40 - Percevejo.



- Quantidade: 48 caixas, com 100 unidades;
- Material: Latonado;

Item 41 - Plástico para Plastificação.

- Quantidade: 600 unidades;
- Material: Plástico transparente;
- Medida: Aproximadamente 11 X 8 cm.

Item 42 - Porta Clips, Caneta e Lembretes.

- Quantidade: 72 unidades
- Cor: Fumê;
- Material: Acrílico.
- Medida: Base com aproximadamente 6,5 X 24,5 cm.

Item 43- Presilhas para Fixação de Crachá.

- Quantidade: 1.000 unidades;
- Material: Metal cromado.

LOTE III

Item 44 - Extrator de Grampo.

- Quantidade: 200 unidades;
- Material: Em aço cromado, tipo espátula.
- Medida: Aproximadamente de 145 mm C x 17mm L.

Item 45 - Grampeador de Mesa para Grampo 26/6.

- Quantidade: 300 unidades;
- Material: Com base metálica e antideslizante, apoio emborrachado, dupla posição de fixação de grampo (aberto ou fechado), com depósito de grampo em inox, com capacidade para grampear, no mínimo, 20 (vinte) folhas de papel gramatura de 75 g/m²;
- Medida: Aproximadamente 20 cm C x 3,5 cm L;
- Modelo: Tipo de mesa para grampo 26/6.

Item 46 - Grampeador tipo industrial para grampo 9/14.

- Quantidade: 30 unidades;
- Material: Com estrutura metálica (cromada ou pintada), com capacidade para grampear, no mínimo, 100 folhas de papel gramatura de 75 g/m² de uma só vez;
- Modelo: Tipo industrial para grampo de 9/14.



Item 47 - Grampo para grampeador 26/6.

- Quantidade: 300 caixas, com 5.000 unidades cada;
- Material: Metal niquelado (galvanizado), prateado, com proteção anti-ferrugem, com dados de identificação do produto na caixa.;
- Modelo: 26/6;
- Medida: Com capacidade para grampear (perfurar), no mínimo, 20 (vinte) folhas de papel gramatura de 75 g/m² de uma só vez.

Item 48 - Perfurador de Papel para no mínimo 20 folhas.

- Quantidade: 84 unidades;
- Modelo: Com alavanca e estrutura metálicas, manual, para dois furos simultâneos, com distância de 80 mm;
- Tamanho: Grande;
- Medida: Base medindo aproximadamente 15,5 X 10,5 cm, com capacidade para perfurar, no mínimo, 20 folhas de papel com gramatura de 75 g/m² de uma só vez.

LOTE IV

Item 49 - Caneta esferográfica Azul.

- Quantidade: 7.000 unidades, embaladas em caixa com 50 unidades cada;
- Cor: Azul;
- Material: Corpo em poliestireno, atóxica, esfera de tungstênio e com espessura de (1mm), tampa antiasfixiante ;
- Modelo: Formato redondo, escrita fina ou grossa, carga e tampa conectadas ao corpo por encaixe, com marca do fabricante no corpo;
- Medida: Segue recomendação NBR NM 300-3, com rendimento superior a 2.000 metros de escrita, certificado pelo INMETRO;

Item 50 - Caneta esferográfica Preta.

- Quantidade: 1.200 unidades, embaladas em caixa com 50 unidades cada;
- Cor: Preta;
- Material: Corpo em poliestireno, atóxica, esfera de tungstênio e com espessura de (1mm), tampa antiasfixiante ;
- Modelo: Formato redondo, escrita fina ou grossa, carga e tampa conectadas ao corpo por encaixe, com marca do fabricante no corpo;
- Medida: Segue recomendação NBR NM 300-3, com rendimento superior a 2.000 metros de escrita, certificado pelo INMETRO;



LOTE V

Item 51 - Envelope Saco, medindo 200 X280 mm.

- Quantidade: 20 caixas, com 250 unidades cada;
- Modelo: Gramatura 90 g/m²;
- Material: Papel RECICLADO, cor natural, papel tipo reciclato (marca da empresa Suzano Celulose ou similar);
- Medida: Aproximadamente 200 x 280 mm.

Item 52 - Envelope Saco, medindo 260 X 360 mm.

- Quantidade: 20 caixas, com 250 unidades cada;
- Modelo: Gramatura 90 g/m²;
- Material: Papel RECICLADO, cor natural, papel tipo reciclato (marca da empresa Suzano Celulose ou similar);
- Medida: Aproximadamente 260 x 360 mm.

Item 53 - Envelope Saco, medindo 114 X 229 mm.

- Quantidade: 20 caixas, com 500 unidades cada;
- Modelo: Gramatura 75 g/m²;
- Material: Papel RECICLADO, cor natural, papel tipo reciclato (marca da empresa Suzano Celulose ou similar);
- Medida: Aproximadamente 114 x 229 mm.

LOTE VI

Item 54 - Etiqueta auto-adesiva, medindo 101,6 X 50,8 mm.

- Quantidade: 50 envelopes, com 10 etiquetas por folha, em duas colunas, 10 folhas por envelope.
- Modelo: Para impressora jato de tinta ou laser;
- Material: Produzida a partir de material 100% reciclado;
- Tamanho: Carta (215,9 X 279,4 mm);
- Medida: 101,6 mm X 50,8 mm.

Item 55 - Etiqueta auto-adesiva, medindo 102 X 36,1 mm.

- Quantidade: 03 caixas, com 12.000 unidades em cada caixa, sendo 24 unidades por página, com 03 colunas e 08 carreiras;
- Material: Produzida a partir de material 100% reciclado;
- Medida: 102 mm X 36,1 mm.



Item 56 - Prendedor de papel.

- Quantidade: 50 unidades;
- Material: Metal cromado, articulado através de pino e mola metálicos;
- Capacidade: Para prender aproximadamente 180 folhas de papel com gramatura de 75g/m².

Item 57 - Cinta Elástica.

- Quantidade: 500 pacotes, com 20 unidades cada;
- Cor: Com inscrição "TRT 19ª Região - AL, em azul", conforme amostra;
- Medida: Aproximadamente 3 cm L X 50 cm C (quando unidas as extremidades terá 25cm).

Item 58 - Papel Sulfite Opaco.

- Quantidade: 10 unidades;
- Cor: Branca opaca;
- Medida: Rolo medindo 91 mm x 45 m, gramatura 75 g/m².

LOTE VII

Item 59 - Cesto para Papel.

- Quantidade: 100 unidades;
- Cor: Preta;
- Modelo: Cônico, com bordas de metal;
- Medida: Aproximadamente 30 cm de diâmetro (abertura) e 22,5 cm de diâmetro (fundo) e 34cm de altura.



Item 60 - Lixeira para Lixo Molhado.

- Quantidade: 100 unidades
- Material: Plástico;
- Modelo: Cilíndrico, com tampa e pedal;
- Medida: Capacidade aproximada de 15 litros .

LOTE VIII

Item 61 - Copo Descartável para Água.

- Quantidade: 3.000 pacotes, com 100 unidades cada;
- Cor: Branca opaca;
- Capacidade: 250 ml;
- Medida: Aproximadamente 7 cm de diâmetro e 9 cm de altura.
- Material: Poliestireno não tóxico, corpo rígido, temperatura de uso 100°C. **Padrão ABNT, obrigatoriamente cumprindo as normas NBR.**

Item 62 - Copo Descartável para Café.

- Quantidade: 800 pacotes, com 100 unidades cada;
- Cor: Branca opaca;
- Capacidade: 80 ml;
- Medida: Aproximadamente 5 cm de diâmetro e 6 cm de altura;
- Material: Poliestireno não tóxico, corpo rígido, temperatura de uso 100°C. **Padrão ABNT, obrigatoriamente cumprindo as normas NBR.**

Item 63 - Elástico.

- Quantidade: 60 peças, com 10 metros cada;
- Cor: Preta;
- Modelo: Referência 15R, roliço;
- Medida: 10 metros cada peça.



LOTE IX

Item 64 - Papel tipo A4 Alcalino.

- Quantidade: 200 resmas, com 10 resmas em cada caixa;
- Medida: 210 x 297 mm, gramatura 75 g/m²;
- Modelo: A4 alcalino;
- Embalagem: Acondicionado em resmas de 500 (quinhentas) folhas, embaladas em papel laminado (plastificado) e re-embalados em caixa de papelão com até 10 (dez) resmas, onde deverá constar: quantidade e/ou peso líquido, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor.

Item 65 - Papel tipo A4 Amarelo.

- Quantidade: 10 resmas, com 10 resmas em cada caixa;
- Medida: 210 x 297 mm, gramatura 75 g/m²;
- Modelo: A4 amarelo;
- Embalagem: Acondicionado em resmas de 500 (quinhentas) folhas, embaladas em papel laminado (plastificado) e re-embalados em caixa de papelão com até 10 (dez) resmas, onde deverá constar: quantidade e/ou peso líquido, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor.

Item 66 - Papel tipo A4 100% Reciclado.

- Quantidade: 8.000 resmas, com 10 resmas em cada caixa;
- Medida: 210 x 297 mm, gramatura 75 g/m²;
- Modelo: A4 100% reciclado;
- Embalagem: Acondicionado em resmas de 500 (quinhentas) folhas, embaladas em papel laminado (plastificado) e re-embalados em caixa de papelão com até 10 (dez) resmas, onde deverá constar: quantidade e/ou peso líquido, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor.

LOTE X

Item 67 - Copo Descartável para Água de Papel.

- Quantidade: 3.000 pacotes, embalados cada pacote com 50 unidades fechado e lacrado;
- Cor: Branca;
- Material: Papel especial feito com madeira de reflorestamento, papel atóxico, gramatura de no mínimo 192 gr/m², isento de polipropileno ou polietileno, não parafinado;
- Medida: Capacidade para aproximadamente 200 ml.

Item 68 - Copo Descartável para Café de Papel.

- Quantidade: 800 pacotes, embalados cada pacote com 50 unidades fechado e lacrado;



- Cor: Branca;
- Material: Papel especial feito com madeira de reflorestamento, papel atóxico, gramatura de no mínimo 192 gr/m², isento de polipropileno ou polietileno, não parafinado;
- Medida: Capacidade para aproximadamente 80 ml.

Item 69 - Caixa Arquivo Desmontável.

- Quantidade: 25.000 unidades;
- Cor: Branca, com impressões sem borrões;
- Material: Plástico polionda;
- Medida: Aproximadamente 35,8 cm de C x 24,5 cm A x 13,5 cm L.

4 - CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

4.1 Aplica-se ao presente processo as disposições estabelecidas na Resolução nº. 103/2012 do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, que tratam dos critérios de sustentabilidade e proteção ambiental, principalmente no que se refere aos aspectos e/ou exigências abaixo assinaladas:

4.1.1. Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

4.1.2. Apresentar Certificado de Cadeia de Custódia e/ou Selo de Custódia do Cerflor ou do FSC afixado na embalagem, **para produtos oriundos da madeira**, observando os critérios da rastreabilidade e da origem dos insumos de madeira a partir de fontes de manejo sustentável, em conformidade com a norma ABNT NBR 14790:2011, utilizada pelo Cerflor ou com o padrão FSC-STD-40-004 V2-1.

4.1.2.1. A exigência de observância das normas de cadeia de custódia CERFLOR NBR14790 ou FSC-STD-40-004 tem por objetivo a verificação dos critérios de rastreabilidade e legalidade, garantindo que os insumos de madeira utilizados em um produto sejam oriundos de um processo produtivo manejado de forma ecologicamente adequada, socialmente justa, economicamente viável e no cumprimento de todas as Leis vigentes, visando à promoção do desenvolvimento nacional sustentável, em conformidade com a Lei 12.349 de 15 de dezembro de 2010, Decreto nº. 7.746 de 05 de junho de 2012 e Instrução Normativa nº. 01-SLTI/MPOG de 19 de janeiro de 2010.

4.1.2.2. A comprovação da conformidade com as normas citadas se dará por: a) Apresentação, pelo arrematante, junto com a proposta comercial, de Certificado emitido por qualquer organismo de certificação acreditado pelo INMETRO (CERFLOR) ou FSC e vinculados ao produto objeto da licitação; e/ou b) Aposição do selo de conformidade de forma claramente visível no produto;

4.1.3. Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a



máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e

4.1.4. Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

5 – VALOR ESTIMADO

5.1 O valor total estimado para a aquisição em tela é de **R\$ 598.909,39** de acordo com o valor médio praticado no mercado, apurado conforme quadro abaixo:

GRUPO/LOTE I

Item	Especificação/Descrição (Especificação Técnica)	Unidade	Quant.	Média/Valor unitário (R\$)	Média/ Valor total (R\$)
1	Apagador para quadro branco.	Und	12	5,20	62,40
2	Apontador de lápis.	Und	60	0,57	34,20
3	Barbante.	Und	200	6,12	1.224,00
4	Bloco para recado.	Pct	300	5,90	1.770,00
5	Borracha de vinil.	Und	120	1,10	132,00
6	Caneta para retroprojeter, na cor azul.	Und	48	2,28	109,44
7	Caneta para retroprojeter, na cor preta.	Und	48	2,28	109,44
8	Cinta de elástico.	Pct	300	1,53	459,00
9	Cola adesiva instantânea.	Und	120	4,22	506,40
10	Cola branca.	Und	3000	0,83	2.490,00
11	Cola em bastão .	Und	150	2,20	330,00
12	Estilete.	Und	156	0,97	151,32
13	Fita adesiva, transparente, medindo 12mm X 30m.	Und	180	0,90	162,00
14	Fita adesiva, transparente, medindo 50mm X 50m.	Und	540	3,63	1.960,20



15	Lápis grafite.	Und	720	0,39	280,80
16	Corretivo líquido branco.	Und	96	1,20	115,20
17	Pincel atômico, na cor azul.	Und	204	1,80	367,20
18	Pincel atômico, na cor preta.	Und	228	1,75	399,00
19	Pincel marca texto, na cor amarela.	Und	792	1,61	1.275,12
20	Pincel marca texto, na cor verde.	Und	360	1,61	579,60
21	Pincel para quadro branco, na cor azul.	Und	48	4,32	207,36
22	Pincel para quadro branco, na cor preta.	Und	48	4,32	207,36
23	Régua em acrílico.	Und	80	0,90	72,00
24	Tesoura.	Und	144	6,67	960,48
25	Umedecedor de dedos (pasta de dedos).	Und	60	2,62	157,20
Média/Total Geral					14.121,72

GRUPO/LOTE II

26	Bandeja para expediente/papel com 01(um) compartimento.	Und	30	17,13	513,90
27	Bandeja para expediente/papel com 03 (três) compartimentos.	Und	40	58,13	2.325,20
28	Clips, nº. 02.	Cx	500	1,72	860,00
29	Clips, nº. 06.	Cx	400	2,37	948,00
30	Grampo colchete nº 12.	Cx	2.000	13,25	26.500,00
31	Grampo colchete nº 15.	Cx	1.000	17,25	17.250,00
32	Lacres plásticos.	Pct	50	19,91	995,50
33	Livro de ponto.	Und	20	13,93	278,60
34	Livro de protocolo.	Und	60	7,57	454,20
35	Livro pautado.	Und	10	11,43	114,30
36	Pasta catálogo.	Und	20	10,30	206,00
37	Pasta sanfonada em polipropileno.	Und	48	49,63	2.382,24
38	Pasta suspensa marmorizada.	Und	250	1,93	482,50
39	Pasta tipo A-Z.	Und	700	8,47	5.929,00



40	Percevejo latonado.	Cx	48	3,00	144,00
41	Plástico para plastificação.	Und	600	0,45	270,00
42	Porta clips, canetas e lembretes.	Und	72	14,17	1.020,24
43	Presilhas para fixação de crachá.	Und	1.000	0,68	680,00
Média/Total Geral					61.353,68

GRUPO/LOTE III

44	Extrator de grampo.	Und	200	2,10	420,00
45	Grampeador de mesa.	Und	300	27,60	8.280,00
46	Grampeador tipo industrial.	Und	30	59,77	1.793,10
47	Grampo para grampeador.	Und	300	4,60	1.380,00
48	Perfurador de papel, com capacidade para perfurar, no mínimo, 20 folhas de papel.	Und	84	18,40	1.545,60
Média/Total Geral					13.418,70

GRUPO/LOTE IV

49	Caneta esferográfica azul.	Und	7.000	0,78	5.460,00
50	Caneta esferográfica preta.	Und	1.200	0,78	936,00
Média/Total Geral					6.396,00

GRUPO/LOTE V

51	Envelope saco, gramatura 90 g/m ² , medindo aproximadamente 200 x 280 mm.	Cx	20	78,33	1.566,60
52	Envelope saco, gramatura 90 g/m ² , medindo aproximadamente 260 x 360 mm.	Cx	20	87	1.740,00
53	Envelope saco, gramatura 75 g/m ² , medindo aproximadamente 114 x 229 mm.	Cx	20	69	1.380,00



Média/Total Geral					4.686,60
--------------------------	--	--	--	--	-----------------

GRUPO/LOTE VI

54	Etiqueta auto-adesiva, medindo 101,6 X 50,8 mm.	Env	50	11,33	566,50
55	Etiqueta auto-adesiva, medindo 102 mm X 36,1 mm.	Cx	3	125,33	375,99
Média/Total Geral					942,49

GRUPO/LOTE VII

59	Cesto para papel.	Und	100	56,21	5.621,00
60	Lixeira para lixo molhado.	Und	100	36,23	3.623,00
Média/Total Geral					9.244,00

GRUPO/LOTE VIII

61	Copo descartável em poliestireno não tóxico, para água.	Pct	3.000	4,23	12.690,00
62	Copo descartável em poliestireno não tóxico, para café.	Pct	800	3,07	2.456,00
Média/Total Geral					15.146,00

ITEM SEPARADO

63	Elástico roliço.	Pç	60	4,77	286,20
Média/Total Geral					286,20

GRUPO/LOTE IX

64	Papel tipo A4 alcalino.	Res	200	22,00	4.400,00
65	Papel A4, amarelo.	Res	10	23,00	230,00
66	Papel tipo A4, 100% reciclado.	Res	8.000	31,00	248.000,00
Média/Total Geral					252.630,00

**GRUPO/LOTE X**

67	Copo descartável de papel, para água.	Pct	3.000	33,17	99.510,00
68	Copo descartável de papel, para café.	Pct	800	31,78	25.424,00
Média/Total Geral					124.934,00

ITEM SEPARADO

69	Caixa arquivo desmontável.	Und	25.000	3,83	95.750,00
Média/Total Geral					95.750,00

TOTAL GERAL**598.909,39**

6 – ENQUADRAMENTO DO OBJETO E ESTRATÉGIA DE CONTRATAÇÃO

6.1 O objeto a ser contratado enquadra-se na categoria de bens comuns, de que tratam a Lei nº. 10.520/02 e o Decreto nº. 5.450/05, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado.

6.2 A estratégia de contratação dar-se-á por sistema de registro de preços, com fundamento no art. 3º, inciso II, do Decreto nº. 7.892/2013, na modalidade de Pregão Eletrônico, de acordo com o art. 4º do Decreto nº. 5.450/2005, tipo menor preço por item/grupo ou lote.

6.3 A contratação fundamenta-se ainda nos seguintes normativos:

- Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006, que estabelece normas gerais relativas ao tratamento diferenciado e favorecido a ser dispensado às microempresas e empresas de pequeno porte no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.
- Lei nº. 8.078/1990, que dispõe sobre a proteção do consumidor; e Lei nº. 9.784/1999, que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal, ambas subsidiariamente.



- Lei 8.666, de 21/06/1993, que regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências; Lei nº. 10.520 de 17/07/2002.
- Lei 10.520 de 17/07/2002, que institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.
- Decreto nº. 7.892, de 23/01/2013, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº. 8.666/93.
- Decreto nº. 5.450, de 31/05/2005, que regulamenta o pregão, na forma eletrônica, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.
- Decreto nº. 8.538, de 06/10/2015, que regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte nas contratações públicas

de bens, serviços e obras, no âmbito da Administração Pública Federal.

- Ato TRT 19ª nº. 206/98, que regulamenta a consulta ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, instituído pela Instrução Normativa nº. 05, de 21/07/95 e atualizado pela Instrução Normativa SLTI/MPOG nº. 2, de 2010.

7 – AMOSTRAS

7.1. Será solicitada amostra dos itens 09, 10, 11 e 23 do lote I; itens 44, 45, 46, 47 e 48 do lote III; itens 49 e 50 do lote IV; item 56 do lote VII, itens 61 e 62 do lote XI; item 66 do lote XIII e itens 67 e 68 do lote XIV ao licitante que apresentar o menor preço após a etapa de lances, no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, onde o não atendimento acarretará na desclassificação da empresa licitante.

7.2. Quando solicitada a amostra o TRT procederá da seguinte forma:

7.2.1 A primeira colocada na fase de lance será convocada pelo (a) Pregoeiro (a), via chat, para apresentar amostra do (s) item (s) para o (s) qual (is) foi classificada, no prazo máximo de até 07 (sete) dias úteis, a contar do comunicado do Pregoeiro (a). A amostra será analisada pelos técnicos da área demandante, considerando as especificações do presente Termo de Referência



no que tange a qualidade do produto ofertado.

7.2.1.1 A amostra deverá ser entregue diretamente na Secretaria de Licitações, localizada na Avenida da Paz, 2076, sala nº. 603, Centro, Maceió/AL, CEP 57020-440, no horário das 7:45h às 14:30h, de Segunda a Sexta-feira.

7.2.1.2 A amostra deverá estar devidamente embalada e identificada com o número do pregão, o número do item, o CNPJ e o nome ou a razão social da licitante, podendo a proponente ser desclassificada, caso não esteja sua amostra de acordo com o proposto nesse subitem.

7.3 Caso a amostra da autora da melhor proposta seja reprovada, será convocada a autora da segunda melhor proposta para, caso o seu preço esteja dentro da margem orçamentária da Administração, apresentar sua amostra, estando sujeita às mesmas condições, e assim sucessivamente.

7.4 Após o encerramento oficial do certame, o Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região disponibilizará para retirada a(s) amostra(s), no estado em que se encontrar (em), mediante a assinatura de recibo, no prazo máximo de 15 dias corridos. Transcorrido esse prazo, os produtos serão inutilizados e descartados.

7.5 A empresa poderá enviar um técnico para acompanhar a análise das amostras, porém, sem nenhum custo para o Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região.

7.6 A avaliação das amostras será realizada obedecendo aos seguintes critérios:

- a) Todas as amostras, referentes a todos os itens, sem exceção, deverão estar rigorosamente de acordo com as especificações exigidas neste Termo de Referência.
- b) Todos os itens devem estar rigorosamente de acordo com a proposta apresentada pelo licitante.
- c) Todos os itens serão avaliados mediante a realização de testes e/ou observações, quando for o caso, visando à comprovação da qualidade do produto.

8 – PRAZO, ESTRATÉGIA DE SUPRIMENTO E LOCAL DE ENTREGA



8.1 O fornecimento será efetuado no prazo, quantidade, local e horário especificado no presente Termo de Referência.

8.2 A fornecedora estará obrigada ao cumprimento dos seguintes prazos:

8.2.1 De no máximo 30 (trinta) dias corridos, contados da data de recebimento da Nota de Empenho e/ou Ordem de Fornecimento, para a entrega do (s) material (is) cotado (s) de acordo com as especificações e demais condições estipuladas em sua proposta comercial;

8.3 A entrega deverá ser feita diretamente no Setor de Almojarifado - Coordenação de Material e Logística do TRT da 19ª Região, à Rua Desembargador Artur Jucá, 179, 1º andar, Centro, CEP 57020-645, Maceió (AL), no horário das 7:45h às 14:30h, de Segunda a Sexta-feira;

8.4 O (s) material (is) deverá (ão) ser entregue (s) acondicionado (s) adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte.

9 - CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

9.1 Para comprovação das condições de habilitação serão exigidos os seguintes documentos:

9.1.1 Habilitação Jurídica:

9.1.1.1 Registro comercial, no caso de empresário individual;

9.1.1.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;

9.1.1.2.1 A comprovação do Ato Constitutivo em vigor poderá ser feita mediante apresentação do Contrato Social ou o Estatuto acompanhado de todas as alterações posteriores, se houver, ou pelo Contrato Consolidado contemplando as alterações posteriores, se houver;

9.1.1.3 Ato constitutivo/contrato social, no caso de sociedades simples, acompanhado de prova de diretoria em exercício;

9.1.1.3.1 Certidão expedida por Órgão de Registro Público comprovando inscrição do ato constitutivo, em caso de sociedades simples;

9.1.1.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.1.2 Regularidade fiscal e trabalhista:

9.1.2.1 Prova de regularidade perante a Fazenda Nacional expedida pela Secretaria da Receita



Federal do Brasil, mediante apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

9.1.2.2 Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação da Certidão de Regularidade Fiscal (CRF). ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

9.1.2.3 Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), em cumprimento ao disposto na Lei 12.440/2011.

9.1.3 Para cumprimento do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal de 1988:

9.1.3.1 DECLARAÇÃO, firmada pela contratada de que não possui em seu quadro funcional menores de dezoito anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir dos catorze.

9.1.4 Documentação Complementar:

9.1.4.1 Declaração de inexistência de fato impeditivo na habilitação, na forma do parágrafo 2º do art. 32 da Lei nº. 8666/93, e de atendimento ao disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93.

9.1.4.2 Declaração de que não emprega e não empregará cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de membros, Juízes e servidores ocupantes de cargos de direção e assessoramento vinculados ao TRT 19ª Região, na forma da resolução do Conselho Nacional da Justiça nº. 09/2005.

9.2 Para fins de habilitação, a verificação em sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

9.3 Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada por cartório competente, publicação em órgão da imprensa oficial ou em cópia simples, desde que acompanhadas dos originais para conferência por membro da Secretaria de Licitações.

10 - FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

10.1 A proposta deverá conter:

10.2 Especificação dos produtos ofertados, informando, inclusive, marca e/ou fabricante, detalhando de forma clara, todas as informações;

10.3 O correio eletrônico, número de telefone e fax, para realização dos chamados, durante o período da contratação;

10.4 Todas as especificações do produto ofertado, devem estar de acordo com as especificações constantes deste Termo de Referência, inclusive marca, fabricante, preços unitários e preço total, expressos em reais, incluindo todos os impostos, taxas, frete e demais encargos;

10.5 Prazo de entrega dos produtos, respeitado o prazo definido neste Termo de Referência.



10.6 Prazo de garantia do produto ofertado, se for o caso, conforme definido neste Termo de Referência.

10.7 Prazo de validade da proposta devendo ser de no mínimo 90(noventa) dias corridos.

11 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

11.1 Para julgamento da proposta, será considerada vencedora aquela que, estando de acordo com as especificações exigidas, ofertar o MENOR PREÇO por LOTE.

11.1.1 Os itens foram agrupados em lote levando-se em conta a sua natureza semelhante no segmento de mercado e que poderão ser fornecidos por diversos estabelecimentos do ramo pertinente, além de contribuir com a redução de custo administrativo de gerenciamento de todo processo de aquisição durante a execução contratual.

12– RECEBIMENTO DOS BENS/MATERIAIS

12.1 Os bens ou materiais serão recebidos da seguinte forma:

- a) Provisoriamente, pelo Fiscal do contrato, imediatamente após o recebimento dos bens, para posterior conferência da conformidade do material.
- b) Definitivamente, pelo Gestor do contrato, em até 5 (cinco) dias contados do recebimento provisório, após verificação minuciosa da conformidade do material.

13 – ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO



13.1 Nos termos do art. 67, caput e § 1º, da Lei nº 8.666/93, a contratante designará um representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto e determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

13.2 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

13.3 A contratante poderá rejeitar, no todo ou em parte, os produtos, se em desacordo com as disposições contidas neste Termo de Referência e seus anexos.

13.4 A fiscalização pelo contratante não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada por quaisquer irregularidades na contratação, nem perante terceiros, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios e, na ocorrência destes, não implica a coresponsabilidade do contratante ou de seus agentes ou preposto.

13.5 Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto deste Termo de Referência, deverão ser prontamente atendidas pela contratada, sem ônus para a contratante.

13.6 A ação ou a omissão, total ou parcial, por parte da fiscalização do Tribunal, não eximirá a contratada total responsabilidade pela má execução da contratação.

14 – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

14.1 Proporcionar à contratada todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais.

14.2 Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado e nas condições estabelecidas.

14.3 Exercer a fiscalização e acompanhamento da execução do Contrato.

14.4 Fornecer atestados de capacidade técnica, quando solicitados pela contratada, desde que atendidas as obrigações contratuais.

14.5 Rejeitar os produtos que estiverem em desacordo com as especificações previstas neste termo de referência e seus anexos e notificar a contratada.

14.6 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada.

14.7 Aplicar as sanções administrativas nos casos de inadimplemento da execução contratual.



15 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

15.1 Entregar os bens no local estipulado, devidamente embalado, de forma a não ser danificado durante as operações de transporte, carga e descarga.

15.2 Entregar, no prazo fixado neste Termo, os bens conforme especificado, de acordo com as necessidades do contratante e na medida em que for solicitado.

15.3 Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes da entrega bem como pelo risco de perdas, até o efetivo recebimento do material pela contratante.

15.4 Comunicar ao contratante, por escrito, quando verificar condições inadequadas para o fornecimento ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do Contrato.

15.5 Substituir, no prazo máximo de 7 (sete) dias úteis, a contar da comunicação de irregularidade, o material entregue e não aceito pelo contratante, em função da existência de irregularidades, incorreções e/ou defeitos, responsabilizando-se, integralmente, pelas despesas decorrentes da troca, ou seja, a entrega do bem novo e a retirada do bem a ser substituído.

16 – PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

16.1 O pagamento deverá ser efetuado, até o décimo dia útil após a data consignada no termo de recebimento definitivo, através de crédito em conta corrente mediante apresentação dos seguintes documentos:

- a) Nota fiscal/fatura contendo a descrição dos produtos, quantidade, preços unitários e totais, conforme proposta apresentada;
- b) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.
- c) CRF – Certificado de Regularidade de FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- d) CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

16.2 A apresentação de Nota Fiscal com incorreções ou desacompanhada da documentação requerida no subitem anterior, implicará na sua devolução à Empresa Contratada para regularização, devendo o prazo de pagamento ser contado a partir da data de sua reapresentação.

16.3 O TRT reterá, na fonte, sobre os pagamentos efetuados os tributos e contribuições de que trata a Instrução Normativa SRF n.º 1.234, de 11 de Janeiro de 2012 ou outra norma vigente à época da ocorrência do pagamento.

16.3.1 Não haverá retenção acima caso a Contratada seja optante pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pela Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar n.º 123/2006, mediante comprovação da opção ou encontre-se em uma das situações elencadas no artigo 3º da IN SRF n.º 1.234/2012 e suas



alterações posteriores.

16.4 O TRT se reserva no direito de recusar a efetivação do pagamento se, no ato da atestação do produto fornecido, este estiver em desacordo com as especificações técnicas exigidas no Edital e

seus anexos.

16.5 O TRT poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos do Pregão.

16.6 Considera-se para efeito de pagamento o dia da entrega da O.B. na unidade bancária.

16.7. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região, entre a data de pagamento prevista para o pagamento e o efetivo adimplemento da parcela, será aquela resultante da aplicação da seguinte fórmula:

$$EM=I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de atualização financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I=TX \qquad I = \frac{(6/100)}{365} \qquad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

17– SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1.As sanções serão aplicadas de acordo com o disposto na legislação vigente, com o Decreto nº. 5.450/2005 e a Lei nº. 8.666/93, atualizada.

17.1.1 Conforme o disposto no art. 28 do Decreto nº. 5.450/2005: “Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou ata de registro de preços, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a União, e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.”

17.2.Além do acima exposto, pela inexecução total ou parcial do objeto contratado a Administração poderá, garantida a prévia defesa e segundo a gravidade da falta cometida, aplicar à contratada as seguintes sanções:

17.2.1 Advertência;

17.2.2 Multa compensatória de 10% (dez por cento), incidente sobre o valor total do contrato,



na hipótese de recusa injustificada em reparar os defeitos apresentados nos produtos fornecidos ou substituir, às suas expensas, as peças necessárias ao seu regular funcionamento, a ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias consecutivos, uma vez comunicada oficialmente.

17.2.3 Multa moratória de 0,1% (zero vírgula um por cento) ao dia, incidente sobre a parcela inadimplida, na hipótese de atraso no cumprimento dos prazos de entrega, até o máximo de 10% (dez por cento), recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias consecutivos, uma vez comunicada oficialmente.

17.2.4 Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

17.2.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

17.3. As sanções previstas nos subitens 17.1.1, 17.2.1, 17.2.4 e 17.2.5 poderão ser aplicadas concomitantemente com as previstas nos subitens 17.2.2 e 17.2.3, facultada a defesa prévia da interessada, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

17.4. As multas deverão ser recolhidas no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação enviada pela contratante.

17.5. O valor das multas poderá ser descontado da nota fiscal. Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

17.6 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e, no caso da aplicação da penalidade prevista no subitem 17.2.5, a contratada será descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Termo de Referência e das demais cominações legais.

17.7 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

18- PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

18.1. A presente aquisição ou contratação está alinhada com o planejamento estratégico na perspectiva Recursos: promover a melhoria na qualidade de vida e na perspectiva Sociedade: reduzir o impacto ambiental da atividade do Regional, como também está alinhada com a proposta orçamentária do Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região.



19 – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

19.1 Os dados do TRT da 19ª Região: CNPJ: nº. 35.734.318/0001-80 e UASG: nº. 080022.

19.2 Ao contratado poderá ser acrescido ou diminuído o objeto da contratação dentro dos limites estabelecidos na lei nº. 8.666/93.

Maceió, 27 de junho de 2016.

CARLOS HUMBERTO H. MENDONÇA
Coordenador de Material e Logística

- Aprovo o presente Termo de Referência, de acordo com o art. 9º, inciso II, do Decreto nº. 5.450/2005, c/c o art. 7º do Ato TRT 20/2015, considerando-se a necessidade da aquisição ou contratação pretendida, visto que estão presentes as razões de conveniência e oportunidade para administração deste Regional.

Maceió, 22.de junho de 2016

GUILHERME A. FEITOSA FALCÃO
Diretor Geral



ANEXO II

PROCESSO Nº 1827/2016

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 18/2016

MODELO DE DECLARAÇÃO EM CONFORMIDADE
COM A RESOLUÇÃO CNJ Nº 09/2005 DE 06/12/2005

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa) _____ , inscrita no
CNPJ nº _____ por intermédio do seu representante legal
o(a) Sr(a) _____, portador da Carteira de
Identidade nº _____ e do CPF nº _____,
DECLARA, para fins do disposto na Resolução CNJ Nº 09/2005 de
06/12/2005, que a empresa não possui em seu quadro funcional e
que não virá a contratar no decorrer da execução deste Contrato,
cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou
por afinidade, até o terceiro grau, de membros, Juízes e
servidores ocupantes de cargos de direção e assessoramento
vinculados ao TRT da 19ª Região, na forma da Resolução nº 09 do
Conselho nacional da Justiça de 06/12/2005.

.....
(data)

(assinatura do representante legal da empresa)



ANEXO III
Processo nº. 1827/2016
Pregão Eletrônico nº. 18/2016
PLANILHA DE DADOS

Dados da Empresa:

Razão Social	
CNPJ	
Endereço	
CEP	
Fones:	
Fax	
E-mail	
Site internet	

Dados do Representante da Empresa:

Nome	
Cargo	
Nacionalidade	
Estado civil	
Profissão	
Endereço	
CEP	
Fone	
Fax	
E-mail	
Cart. Id./Órgão Exp.	
CPF	

Dados Bancários da Empresa

Banco	
Agência	
Conta	

Dados do Contato com a Empresa:

Nome	
Cargo	
Endereço	
CEP	
Fone	
Fax	
E-mail	

Empresa optante pelo SIMPLES?

() Sim

() Não



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO

PROCESSO Nº . 1827/2016

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2016

ANEXO IV

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA DÉCIMA NONA REGIÃO, com sede na Avenida da Paz, n. 2076, Centro, Maceió/AL, inscrito no CNPJ sob o n. 35.734.318/0001-80, representado pelo Excelentíssimo Senhor Desembargador Federal Presidente deste Tribunal, em face da classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº 18/2016, RESOLVE registrar os preços para o eventual fornecimento dos itens conforme consta no Anexo I do Edital, que passa a fazer parte integrante desta Ata, tendo sido, os referidos preços oferecidos pelo FORNECEDOR, com qualificação a seguir e sob as cláusulas e condições seguintes:

FORNECEDOR:

1º - _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o n. _____, com sede _____, _____, _____, neste ato representada por seu _____, _____, brasileiro, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o n. _____, portador da Cédula de Identidade n. _____, expedida pela _____, residente e domiciliado _____.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços _____ do Termo de Referência, Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº. 18/2016, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.



CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Item (A)	Quant. (B)	<i>Especificação</i>	Valor Unitário (D)	Valor Total (B x D)
01				

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DOS PREÇOS E VIGÊNCIA

A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, não podendo ser prorrogada, contados a partir da data de sua assinatura, e o Tribunal, durante sua vigência não será obrigado a adquirir os bens constantes na cláusula 2ª, podendo fazê-lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA QUARTA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº. 18/2016, e Anexos, Processo nº. 1827/2016, dos quais são partes, como se aqui estivessem integralmente transcritos, vinculando-se, ainda, à proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA QUINTA - CONDIÇÕES GERAIS

As condições gerais do fornecimento dos bens, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no edital e seus anexos.

CLÁUSULA SEXTA - DO FORO

O foro para solucionar os possíveis litígios que decorrerem da utilização da presente ATA, será o da Justiça Federal, Seção Judiciária do Estado de Alagoas.

Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/1993, e demais normas aplicáveis.



E por estarem assim, justos e acordados com o que neste instrumento foi estipulado, firmam o presente em três vias de igual teor e forma, para que produza os efeitos legais decorrentes.

Maceió-AL, ____ de _____ de 2016.

PEDRO INÁCIO DA SILVA
Desembargador Presidente do
Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região

FORNECEDOR

CI:

CPF: