



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO**

ATO Nº. 60/GP/TRT 19ª, DE 30 DE JUNHO DE 2021

Aprova o Plano Anual de Capacitações de Tecnologia da Informação e Comunicação do Tribunal Regional do Trabalho da Décima Nona Região para o exercício de 2021.

O DESEMBARGADOR-PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA DÉCIMA NONA REGIÃO, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

CONSIDERANDO o disposto no artigo 27 da Resolução CNJ nº 370, de 28 de janeiro de 2021, que determina a elaboração, implantação e divulgação do Plano Anual de Capacitações de TIC para desenvolver as competências gerenciais e técnicas necessárias à operacionalização da governança, gestão e atualização tecnológica;

CONSIDERANDO a Política Nacional de Educação para os servidores do Judiciário do Trabalho de primeiro e segundo graus, instituída pela Resolução CSJT nº 159/2015, com o propósito de servir de referência para as ações de capacitação, com vistas à formação, atualização e aperfeiçoamento contínuo dos seus servidores.

CONSIDERANDO a necessidade de nortear os investimentos em capacitação de Tecnologia da Informação, buscando o alinhamento com as competências técnicas e gerenciais necessárias ao cumprimento das melhores práticas de Governança de Tecnologia da Informação e das constantes atualizações tecnológicas;

CONSIDERANDO a Resolução Administrativa nº 18/2007 que institui a Política de Capacitação e Desenvolvimento de Recursos Humanos do Tribunal Regional do Trabalho da Décima Nona Região, com o propósito de contribuir para atualização profissional e desenvolvimento do servidor, com vistas à melhoria do desempenho em sua função atual e com perspectivas para o exercício de novas atribuições, alinhadas às diretrizes institucionais.

CONSIDERANDO a Resolução Administrativa nº 166, de 08 de maio de 2019, que dispõe sobre a Política de Governança de TIC do TRT da 19ª Região,

RESOLVE:

Art. 1º **Aprovar** o Plano Anual de Capacitações de Tecnologia da Informação e Comunicação - PACTIC do Tribunal Regional do Trabalho da Décima Nona Região para o exercício de 2021, na forma do anexo a este ATO.



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO**

ATO Nº. 60/GP/TRT 19ª, DE 30 DE JUNHO DE 2021

Art. 2º A execução do PACTIC deverá ser acompanhada pelo Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação.

Art. 3º Cabe à Escola Judicial do TRT 19ª Região a instrução dos procedimentos administrativos, a divulgação, a execução e a avaliação dos resultados dos treinamentos previstos no PACTIC.

Art. 4º Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se.

Original assinado
JOSÉ MARCELO VIEIRA DE ARAÚJO
Desembargador-Presidente

Publicado no D.E.J.T. e no BI nº. 7, de 1º/7/2021.



SETIC

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

2021

Histórico de revisões

Data	Versão	Descrição
20/11/2020	1.0	Versão inicial do plano
02/06/2021	1.1	Atualização do plano para alinhamento à ENTIC-JUD
16/06/2021	1.2	Revisão pela Diretoria da SETIC

1 Apresentação

O Plano Anual de Capacitações é um processo contínuo de gestão da capacitação que compreende as definições dos temas e metodologias de capacitação a serem implementadas, as ações de capacitação voltadas à habilitação de seus servidores e o monitoramento dos resultados.

O Plano Anual de Capacitações de Tecnologia da Informação e Comunicação – PACTIC deve estar alinhado com o Planejamento Estratégico Institucional – PEI e a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário – ENTIC-JUD, de forma que as iniciativas desenvolvam e fortaleçam as competências técnicas e gerenciais necessárias para o melhor desempenho das funções.

2 Justificativa

Conforme Art. 27 da Resolução nº 370/2021 do Conselho Nacional de Justiça:

“Art. 27. Deverá ser elaborado, implantado e divulgado o Plano Anual de Capacitações de TIC para desenvolver as competências gerenciais e técnicas necessárias à operacionalização da governança, gestão e atualização tecnológica, utilizando as ferramentas de capacitação disponíveis, inclusive o uso de Plataformas de Educação à Distância (EaD) do CNJ, por meio do Centro de Formação e Aperfeiçoamento de Servidores do Poder Judiciário (CEAJud/CNJ).”

§ 1º A área de TIC será responsável pelo acompanhamento e desenvolvimento das lacunas de competências identificadas nos servidores de TIC, alinhado com a gestão por competências institucional.

§ 2º O Plano de Capacitação de TIC deverá ser publicado e atualizado periodicamente pelos órgãos do Poder Judiciário no Repositório Nacional.”

3 Alinhamento Estratégico

Este Plano de Capacitação busca refletir o alinhamento com o objetivo estratégico “Reconhecer e Desenvolver as Competências dos Colaboradores” estabelecido na Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário para o sexênio 2021-2026, Resolução CNJ nº 370, de 28 de janeiro de 2021.

4 Objetivo Geral

Proporcionar aos servidores da SETIC os conhecimentos necessários para a realização efetivas de suas tarefas, conforme as melhores práticas da área.

5 Objetivos Específicos

- Capacitar os servidores da SETIC nas tecnologias utilizadas para implantar e manter as soluções de TI disponibilizadas para o TRT da 19ª Região.
- Aprimorar as competências dos servidores da SETIC no que diz respeito as disciplinas, metodologias e práticas de gestão e governança.

6 Metas

Com o objetivo de manter conformidade com o PDTIC 2021-2022, a meta para 2021 da SETIC é capacitar ao menos 50% dos servidores, com carga horária total individual mínima de 40 horas.

7 Componentes

Quadro com Perfis Técnicos da SETIC – Anexo I

Planilha com a descrição de todos os perfis técnicos existentes na secretaria, composto da descrição das principais atribuições e dos conhecimentos necessários para desempenho das atividades realizadas por cada perfil de profissional.

O levantamento dos perfis técnicos da SETIC foi realizado com o apoio dos gestores da SETIC, seguindo o macroprocesso e as atribuições das respectivas unidades da SETIC.

Quadro com Mapeamento das Competências dos Servidores da SETIC – Anexo II

Planilha onde são mapeados os perfis técnicos e o nível de capacitação de cada servidor nos conhecimentos necessários para execução das atividades relacionadas ao seu perfil.

A análise dos perfis de cada servidor foi realizada com o apoio dos gestores da SETIC.

Os níveis de capacitação de cada servidor estão indicados pelos seguintes indicadores: “Capacitado”, “Aprimorar/Atualizar Capacitação”, “Iniciar Capacitação”.

Lista de Treinamentos Previstos – Anexo III

Planilha com a descrição dos treinamentos previstos para o ano de 2021, composta das seguintes informações: dados do servidor, nome do treinamento, relação com o perfil técnico, valores estimados, carga horária prevista, número de vagas e possíveis fornecedores.

A escolha dos treinamentos foi realizada com o apoio dos servidores e respectivos gestores da SETIC, observando os seguintes critérios:

- Os cursos planejados para cada servidor deverão estar relacionados a pelo menos um dos seus perfis técnicos.

Quadro com Síntese do Plano de Capacitação – Anexo IV

Planilha com resumo dos dados dos treinamentos previstos por setor e dos treinamentos previstos por participantes, composta das seguintes informações: nº de vagas contratadas, valor estimado e carga horária.

As informações constantes do quadro síntese são utilizadas pelas chefias da secretaria para a gestão da capacitação dos seus servidores.

Lista de Treinamentos Concluídos em 2020 – Anexo V

Planilha com resumo dos dados dos treinamentos realizados por participantes, composta das seguintes informações: treinamento e carga horária.

MANOEL MESSIAS FEITOZA

Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação e da Comunicação

Coordenador do Comitê de Gestão de TIC (CGESTIC)

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO DA SETIC – 2021

PERFIS TÉCNICOS - ANEXO I

LOTAÇÃO	PERFIL TÉCNICO	PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES	CONHECIMENTOS MÍNIMOS NECESSÁRIOS
GERAL	GERENTE DE PROJETO	Planejar o projeto de acordo com a metodologia de GP, acompanhar sua execução e reportar seu andamento, negociar os recursos necessários, gerenciar os riscos, garantir a qualidade, gerenciar os custos (quando houverem aquisições).	PMI/PMBOK
			Metodologia de gestão de projetos adotada na SETIC
			Técnicas de gerenciamento e desenvolvimento ágil de projetos
			Desenvolvimento de competências de liderança e comunicação
	GESTOR DE CONTRATO / FISCAL DE CONTRATO	GESTOR - Acompanhar a execução dos contratos e emitir ordens de serviço. FISCAL - Fiscalizar a execução dos contratos de produtos e serviços de TI, comunicar-se com o representante das contratadas, reportar ocorrências na gestão dos contratos e controlar os SLAs, de modo a assegurar a conformidade entre o objeto contratado e execução.	Ferramenta de Gerenciamento de Projetos
			Legislação sobre licitações públicas
	GESTOR	Coordenar a equipe de servidores, orientar tecnicamente, avaliar desempenhos e promover sua qualificação, monitorar resultados, aprimorar processos operacionais e administrativos	Gestão e Fiscalização de Contratos
			Competências Gerenciais
	ESPECIALISTA EM CAPACITAÇÃO DE PESSOAL	Planejar e executar treinamentos visando a capacitação dos servidores do TRT, baseado nas demandas levantadas pela Coordenação de Capacitação da Secretaria de Recursos Humanos, nos conteúdos ligados à Área de Tecnologia da Informação.	Instrutoria pedagógica
	INTEGRANTE DA EQUIPE DE TRATAMENTO DE INCIDENTES DE SI	Opinar sobre assuntos relacionados a tratamento e resposta a incidentes em redes computacionais. Propor as metodologias e processos específicos para tratamento e resposta a incidentes em redes computacionais, tais como análise e avaliação de riscos e vulnerabilidades; Prover ações de monitoria, auditoria e registro de dados em redes computacionais; Participar da elaboração de planos de continuidade de negócio; Analisar tecnicamente e monitorar incidentes de segurança da informação; Realizar testes e verificações em sistemas e serviços de redes computacionais; Participar de investigações de incidentes de segurança da informação; Identificar e avaliar os riscos decorrentes da implementação de mudanças no ambiente computacional.	Conhecimento básico Sistema de Gestão de SI (NBR27001), Controles de SI (NBR 27002)
			Incidentes de Segurança da Informação
			Auditoria e Forense digital
			Gestão de Vulnerabilidades e Ameaças
			Segurança em Redes
	INTEGRANTE DE EQUIPES DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES	Participar do planejamento das contratações de TIC	Legislação sobre licitações públicas
			Resolução CNJ 182/2013
	SERVIDOR SETIC	Atribuições comuns a todas as unidades da Secretaria	Comunicação
			Noções Gerais de Tecnologia da Informação
			Relacionamento interpessoal
			Redação
			Aplicativos de escritório (Libre Office, MS Office, Google Docs)
			Inglês técnico
			Organização e Gestão Administrativa
SECRETARIA	ATENDENTE ADMINISTRATIVO (SECRETARIADO)	Recepcionar, atender ligações/fax, cuidar das correspondências e demandas administrativas de todas as unidades e servidores da Secretaria; administrar a agenda das salas de reuniões; administrar relatórios de patrimônio da Secretaria e encaminhar para consertos os bens móveis; produzir relatórios diversos; solicitar orçamentos diversos junto a empresas; registro e encaminhamento de documentos para as diversas unidades do TRT; orientar e encaminhar documentação dos cursos realizados pelos servidores da Secretaria; solicitar materiais em geral para o uso da Secretaria como material de almoxarifado e bombonas de água; providenciar e encaminhar a documentação dos Certificados Digitais de Aplicação da ACCAIXA-JUS para equipamentos de rede e encaminhar as solicitações de usuários externos; verificar diariamente o Malote Digital do TST	Redação
			Comunicação
			Sistemas utilizados no TRT
			Br.Office
			Técnicas de Atendimento ao Público
			Microsoft Office

MANOEL MESSIAS FERREIRA
308191042

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO DA SETIC – 2021

PERFIS TÉCNICOS - ANEXO I

LOTAÇÃO	PERFIL TÉCNICO	PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES	CONHECIMENTOS MÍNIMOS NECESSÁRIOS
SETIC			Governança de TI
			COBIT
	ESPECIALISTA EM GOVERNANÇA DE TI	Apoiar a implantação e manutenção de práticas e metodologias de governança de TI, do planejamento estratégico e dos indicadores	ITIL
			MPS.BR
			Planejamento Estratégico
			Gestão de Riscos
			BI
	ESPECIALISTA EM GOVERNANÇA DE TI	Apoiar a implantação e manutenção de práticas e metodologias de governança de TI, do planejamento estratégico e dos indicadores	Segurança da Informação
			Mapeamento de Processos
			Governança de TI
			COBIT
			ITIL
	Setor de Segurança da Informação e Processos de TIC - SSIP		MPS.BR
			Planejamento Estratégico
			Gestão de Riscos
			BI
			Segurança da Informação
			Mapeamento de Processos
			Sistema de Gestão de SI (NBR27001
			Controles de SI (NBR 27002)
			Gestão de Incidentes de Segurança da Informação
			Gestão de Riscos
		Elaborar proposta do Plano Diretor de Segurança da Informação e gerir políticas, planos de continuidade de negócio e riscos com base nas definições estratégicas estabelecidas pelo Comitê de Segurança da Informação; prestar apoio técnico especializado às demais áreas da SETIC e ao Comitê; zelar pela manutenção das ferramentas de gestão da segurança e pelos registros de monitoramento, realizar auditorias e emitir relatórios sobre o uso dos recursos tecnológicos.	Gestão de Continuidade de Negócio
			Gestão de Vulnerabilidades e Ameaças
			Segurança em Redes
			Auditoria e Forense digital
			Noções em Legislações e Regulamentações
		Acompanhar o portfólio de projetos da SETIC com o objetivo de assegurar a conformidade destes com os planos aprovados, manter a metodologia de gerenciamento de projetos e garantir sua utilização no planejamento dos projetos, consolidar informações de portfólio para acompanhamento pela Administração do TRT e Direção de TI	Noções de Desenvolvimento Seguro
			Ferramenta de gestão de Segurança da Informação
			Ferramentas Técnicas de Segurança da Informação (Firewall, WAF e IPS/IDS)
			Conhecimento avançado em projetos e portfólios de acordo com o PMBOK
			Metodologia de gestão de projetos adotada na STI
	GERENTE DE PORTFÓLIO DE PROJETOS		Ferramenta de gestão de projetos e portfólios utilizada no Tribunal
			BSC
	ADMINISTRADOR DA FERRAMENTA DE GER. DE PROJETOS e DEMANDAS DE TI	Parametrizar e configurar novos processos e mudanças nos processos existentes na ferramenta, comunicar-se com a contratada para quaisquer questões técnicas, prestar suporte aos usuários da ferramenta	SCRUM
			MPS.BR
			Ferramenta de gestão de Projetos
			Ferramenta de gestão Serviços de TIC (CA Service Desk Manager)
			Metodologia de Gestão de Projetos da SETIC

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO DA SETIC – 2021

PERFIS TÉCNICOS - ANEXO I

LOTAÇÃO	PERFIL TÉCNICO	PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES	CONHECIMENTOS MÍNIMOS NECESSÁRIOS
Setor de Contratações e Orçamento - SCO	ESPECIALISTA EM CONTRATAÇÃO	Apoiar a elaboração de especificações técnicas, termos de referência e demais documentos do processo de contratação e gestão de contratos de TI. Apoiar a gestão e fiscalização de contratos de TIC.	Legislação sobre licitações públicas Técnicas de Negociação IN-MPOG nº 4/2010 / Resolução CNJ 182/2013 Gestão e Fiscalização de contratos
	ESPECIALISTA EM GESTÃO ORÇAMENTÁRIA	Elaborar propostas de planejamento orçamentário da verba destinada à TI, auxiliar no acompanhamento da execução orçamentária de TI	Conhecimento em orçamento público e normas associadas
	SERVIDOR SAU	Atribuições comuns a todos do Setor de Atendimento ao Usuário	ITIL Ferramenta de HelpDesk Técnicas de Atendimento ao Público
	ESPECIALISTA EM PROCESSO ELETRÔNICO	Solucionar eventuais paradas do sistema PJE, analisando as causas tanto na parte de pré requisitos do funcionamento, elaborar documentação quanto a sua funcionalidade e orientar usuários quanto ao seu funcionamento	Sistema de processo eletrônico
Setor de Atendimento ao Usuário - SAU	ESPECIALISTA EM CERTIFICAÇÃO DIGITAL	Configuração dos sistemas relacionados, realização de testes, criação de procedimentos para utilização, atendimento a incidentes, apoio na emissão de certificados novos	Tipos de mídias e softwares relacionados
			Sistemas Operacionais Microsoft Sistemas Operacionais Linux
			Software envolvido na solução corporativa de comunicação Configuração de redes(desktop e servidor) LAN
			Software e configurações de dispositivos móveis Linguagem de programação
			Ferramentas de monitoramento e segurança Funcionalidades e requisitos sistemas institucionais
	ESPECIALISTA EM GERÊNCIA DE IDENTIDADES	Administrar as contas de usuários e respectivas permissões nos diretórios e sistemas utilizados no Tribunal, a partir das solicitações dos gestores das unidades ou das portarias de movimentação de pessoal	Ferramentas de gerência de LDAP
	ESPECIALISTA EM SISTEMAS DE 1ºGRAU	Solucionar eventuais paradas dos sistemas, analisando as causas tanto na parte de pré requisitos do funcionamento elaborar documentação quanto a sua funcionalidade e orientar usuários quanto ao seu funcionamento	Sistemas de 1º grau
	ESPECIALISTA EM SISTEMAS DE 2ºGRAU	Solucionar eventuais paradas dos sistemas, analisando as causas tanto na parte de pré requisitos do funcionamento elaborar documentação quanto a sua funcionalidade e orientar usuários quanto ao seu funcionamento	Sistemas de 2º grau
	ESPECIALISTA EM SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	Solucionar eventuais paradas dos sistemas, analisando as causas tanto na parte de pré requisitos do funcionamento elaborar documentação quanto a sua funcionalidade e orientar usuários quanto ao seu funcionamento	Sistemas Administrativos
			Editor de texto(Word)
	ESPECIALISTA EM SOFTWARES DE ESCRITÓRIO	Solucionar dúvidas de usuários	Ferramenta de e-mail Planilha de cálculos (Excel) Apresentação (Power Point)
			Banco de Dados
	ESPECIALISTA EM GERENCIAMENTO DE ATIVOS DE MICROINFORMÁTICA	Gerir todo o ciclo de vida dos ativos de microinformática, desde a aquisição até o desfazimento, incluindo a gestão de configuração e o controle de manutenção e garantia.	Sistema de controle de ativos Processo de gestão de ativos Excel
	ESPECIALISTA EM HARDWARE PERIFÉRICO	Configurar e analisar o perfeito funcionamento de equipamentos periféricos, como impressoras, scanners, monitores, mouses, teclados, telefones VOIP, peças e componentes desses equipamentos	Configuração de Equipamentos Manutenção de Equipamentos Técnicas de diagnóstico de defeitos em software e hardware

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO DA SETIC – 2021
PERFIS TÉCNICOS - ANEXO I

LOTAÇÃO	PERFIL TÉCNICO	PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES	CONHECIMENTOS MÍNIMOS NECESSÁRIOS
Seção de Infraestrutura Tecnológica - SIT	SERVIDOR SIT	Atribuições comuns a todas as unidades da Seção de Infraestrutura Tecnológica	Sistemas Operacionais
	ESPECIALISTA EM ESTAÇÕES DE TRABALHO	Instalar, clonar, configurar, atualizar e gerenciar políticas de configuração e segurança de sistemas operacionais desktop.	Redes: conceitos e gerenciamento
		Desenvolver e prestar manutenção a programas scripts.	Sistemas operacionais Desktop
			Programação de scripts
	ADMINISTRADOR DE BANCO DE DADOS		Banco de Dados Oracle e PostgreSQL (básico e avançado)
			Bancos de dados: SQLSERVER e Mysql (Básico).
		Administrar bancos de dados: instalação, manutenção, operação, distribuição e gerenciamento de bancos no interior do estado, segurança, controle, replicações, auditorias, desempenho, instalações de softwares e aplicativos baseados em bancos, usuários e backup.	Ferramentas e tecnologias de bancos (Grid Control, Tunning, Data Guard, RMAN, Discoverer etc.)
			Conceitos avançados de segurança de informações
			Sistemas operacionais para DBAs
			Programação Avançada: C, C++, Scripts Shell, PL/SQL, Delphi, Real Application Cluster (RAC)
	ADMINISTRADOR DE SERVIDORES DE APLICAÇÃO		Devops
			Bussiness Intelligence
		Administrar servidores de aplicações e servidores WEB. : instalação, manutenção, operação, distribuição, segurança, controle, replicações, auditorias, desempenho, instalações de softwares e aplicativos.	Servidores Web, balanceadores, proxies: Apache, ADC
		Realizar auditorias, análises de desempenho, informações e alertas aos desenvolvedores sobre gargalos, pontos críticos e técnicas de boas práticas de desenvolvimento para bancos e servidores de aplicações.	Servidores de Aplicação: Jboss, WebLogic, Tomcat
		Gerenciamento de backups de bancos de dados, servidores, VMs, sistema de arquivos, inclusão de novos backups, recuperações de dados, desenvolvimento de rotidas, schedules e soluções próprias de backup (PJe).	Zabbix
	ADMINISTRADOR DE INFRAESTRUTURA BÁSICA		Backups: conceitos básicos e avançados, scripts, rsync, TSM, RMAN, TSM4VE, VTL, tape libraries
			Aplicativos e ferramentas de proteção (ANTIVIRUS E ANTISPYWARES)
			software envolvido na solução corporativa de comunicação
		Administrar servidores de rede físicos e virtuais, instalação e manutenção de sistemas operacionais, configuração e manutenção dos sistemas e serviços que rodam nos servidores	Serviços de Diretório (Active Directory e Open LDAP)
			Programação de scripts
Seção de Infraestrutura Tecnológica - SIT	ESPECIALISTA EM ARMAZENAMENTO		Virtualização de servidores
			Ambientes virtualizados: VMware, KVM. Conceitos, administração, gerenciamento
			Gerenciamento e administração básica de Storage
			Virtualização de aplicações
		Projetar, implementar, suportar e administrar equipamentos storage, redes de armazenamento (SAN), conectividade entre initiators (servidores) e targets (storages, libraries).	Storage (SCSI, RAID, LUN)
	ESPECIALISTA EM TELEFONIA	Estudar novas tecnologias e prospectar novas tendências de mercado na área de Armazenamento de Dados.	SAN (Fibre Channel, iSCSI, zoning, fabric, ISL)
		Administrar equipamentos de backup: instalação e configuração de equipamentos, manutenção, operação, distribuição, segurança, controle, auditorias, desempenho e rede de dados.	Backups: conceitos básicos e avançados, scripts, rsync, TSM, RMAN, TSM4VE, VTL, tape libraries
			Sistemas Operacionais (Sistemas de Arquivos, comandos SCSI, Multipath I/O)
		Instalações, configurações e manutenções de sistemas baseados em VOIP, PABX e aplicativos computacionais relacionados à telefonia.	VOIP
			conhecimentos básicos em telefonia e PABX sistemas e aplicativos
	ESPECIALISTA EM REDES	Projetar, implementar e dar suporte a redes de comunicação de dados do TRT (LAN, MAN e WAN).	Internet
		Supervisionar e realizar a implantação de novas redes, em especial a configuração de equipamentos.	LAN
		Realizar diagnóstico de problemas da rede.	WAN
		Supervisionar e realizar a solução de problemas da rede.	WLAN
		Documentações e Inventários.	Cabeamento lógico (UTP, Fibra Ótica, tranceivers)

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO DA SETIC – 2021
PERFIS TÉCNICOS - ANEXO I

LOTAÇÃO	PERFIL TÉCNICO	PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES	CONHECIMENTOS MÍNIMOS NECESSÁRIOS
	ESPECIALISTA EM FERRAMENTAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	Instalar, configurar e gerenciar ferramentas ligadas a Segurança da Informação, como Firewall, proxy, controle de conteúdo de e-mail e Internet, de prevenção de intrusão, entre outros. Participar do grupo de respostas a incidentes e das auditorias e geração de relatórios sobre o uso dos recursos tecnológicos.	IPS Firewall Proxy WAF
	ESPECIALISTA EM MONITORAMENTO	Administrar ou criar aplicações de monitoramentos de banco, servidores de aplicações, rede, sistemas operacionais, entre outros, tanto na capital como no interior. Realizar a prospeção tecnológica, o planejamento de instalações e upgrades de sistemas de monitoramento. Determinar, junto aos responsáveis pelos sistemas informatizados do tribunal, quais métricas devem ser monitoradas em cada sistema, tendo em vista a resolução de problemas, a garantia de disponibilidade e a gerência de capacidade. Acompanhar o trabalho de consultores contratados pelo tribunal e documentar as soluções de monitoramento.	Ferramentas de Monitoramento (Zabbix)
	ESPECIALISTA EM DATACENTER	Dar suporte e gerenciar os ativos do datacenter, incluindo a sala cofre e todos os seus componentes de climatização, monitoramento, segurança, rede lógica e fornecimento de energia. Verificar a existência de fatores externos que possam comprometer o funcionamento da infraestrutura e agir preventivamente.	Energia (gerador, quadros, UPS) Climatização Detecção e combate a incêndio Computadores servidores (instalação, manutenção) Noções de operação de datacenters
	ESPECIALISTA EM INFRAESTRUTURA ÁGIL	Criar mecanismos para automação da infraestrutura utilizando ferramentas de gerenciamento de configuração, controle de versão e orquestração de containers através das melhores práticas de DevOps. Possibilitando a entrega de novos ambientes e aplicações mais rapidamente, com menos erros, custos menores e mantendo uma alta estabilidade do ambiente de produção.	Git Deps Docker Kubernetes
	SERVIDOR SSI	Atribuições comuns a todas as unidades da Seção de Sistemas Informatizados	Processo de Desenvolvimento de Software Processo de Sustentação de Software Bancos de Dados Ferramentas de Controle de Versão (GIT)
	ANALISTA DE NEGÓCIOS	Realizar o alinhamento entre as necessidades de negócio e a SETIC, de acordo com os objetivos estratégicos do Tribunal, promovendo soluções tecnológicas inovadoras e eficazes.	BABOK - Business Analysis Body of Knowledge
	ANALISTA DE SISTEMAS	Levantamento e especificação de requisitos, análise, definição de arquitetura e modelagem de dados, documentação do sistema a ser desenvolvido.	Noções de Direito Processual do Trabalho Análise e especificação de requisitos Análise e especificação de arquitetura
	ANALISTA DE TESTES	Desenvolvimento, validação e execução de testes de software com objetivo de assegurar a qualidade e exatidão do software produzido.	Teste de Unidade Teste de Integração Automatização de Testes
	DESIGNER DE INTERFACES	Criação de interfaces de sistemas com base nas melhores práticas de usabilidade, navegabilidade, acessibilidade e design.	Interfaces de Sistemas Regras de usabilidade e navegabilidade Design Recomendações de Acessibilidade
	DESENVOLVEDOR ORACLE FORMS AND REPORTS	Implementação (programação) do sistema em tecnologia ORACLE FORMS AND REPORTS, conforme as especificações e documentação, seguindo o processo de desenvolvimento definido.	Programação em Oracle Forms and Reports Servidor de aplicações

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO DA SETIC – 2021

PERFIS TÉCNICOS - ANEXO I

LOTAÇÃO	PERFIL TÉCNICO	PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES	CONHECIMENTOS MÍNIMOS NECESSÁRIOS
Seção de Sistemas Informatizados - SSI	DESENVOLVEDOR WEB	Implementação (programação) do sistema em tecnologia Java/JEE conforme as especificações e documentação, seguindo o processo de desenvolvimento definido.	Linguagens e frameworks de Back-end
			Linguagens e frameworks de Front-end
			Linguagens e frameworks Full-Stack
			Ferramenta de integração contínua
			Ferramenta de gestão de dependências
			Ferramenta de apoio ao desenvolvimento
	DESENVOLVEDOR IA	Implementação (programação) de sistemas que utilizam inteligência artificial / aprendizagem de máquina.	Tecnologia Google Apps
			Tecnologia Moodle
			Tecnologias de Inteligência Artificial
	DESENVOLVEDOR BI	Administração, especificação e desenvolvimento de aplicações em solução de Business Intelligence.	Desenho de Universos & ETL
			Painéis de Controle, Aplicações e Ferramentas de Relatório
	DESENVOLVEDOR PL/SQL	Desenvolvimento SQL e PL/SQL em tecnologia dos bancos de dados Oracle ou PostgreSQL, conforme as especificações e documentação, seguindo o processo de desenvolvimento definido.	Oracle SQL e PL/SQL
			PostgreSQL e PL/SQL
ESPECIALISTA EM SEGURANÇA DE APLICAÇÕES		Prestar apoio técnico especializado ao desenvolvimento e análise de aplicações com relação à segurança da informação.	Política de Segurança da Informação do TRT19
			Normas de Segurança da Informação do TRT19
			Noções em Legislações e Regulamentações
			Desenvolvimento Seguro
			Noções de Segurança em Redes
			Noções de Auditoria e Forense digital