



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA DÉCIMA NONA REGIÃO

ATO Nº 26/GP/TRT 19ª, DE 03 DE MARÇO DE 2016

Aprova o Plano de Manutenção das Edificações do Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região.

O DESEMBARGADOR PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA DÉCIMA NONA REGIÃO, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

Considerando o disposto no art. 20 do Ato nº 20/GP/TRT 19ª, de 26.01.2015, que estabeleceu procedimentos internos para a tramitação dos processos administrativos referentes a licitações, contratos, convênios e demais ajustes celebrados pelo Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região e sobre fiscalização e gestão dos mesmos,

RESOLVE:

Art. 1º. **Aprovar** o Plano de Manutenção das Edificações do Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região, na forma dos Anexos.

Art. 2º. O referido Plano de Manutenções poderá ser revisado periodicamente com a finalidade de inclusão de novos procedimentos que forem necessários.

Art. 3º. O acompanhamento e o controle da execução do Plano de Manutenção das Edificações do Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região ficarão sob a responsabilidade da Coordenadoria de Manutenção e Projetos.

Dê ciência, cumpra-se e publique-se.

• **Original assinado**
PEDRO INÁCIO DA SILVA
Desembargador Presidente

Publicado no DEJT e no BI nº 3,
ambos de 14/03/2016

**PLANO DE MANUTENÇÃO DAS EDIFICAÇÕES DO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO**



Fevereiro 2016

Sumário

Apresentação

Prefácio

1.0 Definições

- 1.1 Manutenção
 - 1.1.1 Manutenção Preditiva
 - 1.1.2 Manutenção Preventiva
 - 1.1.3 Manutenção Corretiva
- 1.2 Finalidade
- 1.4 Planejamento
- 1.5 Programação
- 1.6 Itens de Controle
- 1.7 Itens de Verificação
- 1.8 Índice
- 1.9 Indicadores

2.0 Objetivos

3.0 Organização

- 3.1 Organograma

4.0 Estratégias

- 4.1 Atuação da Manutenção
- 4.2 Priorização dos Trabalhos
- 4.3 Procedimentos
 - 4.3.1 Procedimento de Manutenção Padrão (PMP)
 - 4.3.2 Procedimento de Operação Padrão (POP)
 - 4.3.2.1 Para terceirizados
 - 4.3.2.2 Bombeiros Hidráulico
 - 4.3.2.3 Eletricistas

5.0 Cargos, Funções e Responsabilidades

- 5.1 Engenheiro Civil
- 5.2 Engenheiro Eletricista (área eletricidade)
- 5.3 Engenheiro Eletricista (área refrigeração)
- 5.4 Assistente de Engenharia
- 5.5 Técnico em Eletrotécnica
- 5.6 Técnico em Eletrônica
- 5.7 Eletricistas
- 5.8 Encanador
- 5.9 Ajudante Especializado

6.0 Documentação

6.1 Ordem de Serviço (OS)

- 6.1.1 Permissão de Trabalho Seguro (PTS)
- 6.1.2 Atendimento Eletrônico
- 6.1.3 Autorização de Movimentação de Bens
- 6.1.4 Autorização de Acesso
- 6.1.5 Comunicação de Serviço
- 6.1.6 Tabelas de Inspeção
- 6.1.7 Relatórios de Inspeção
- 6.1.8 Relatórios de Manutenção

7.0 Avaliação da Manutenção

7.1 Manutenção de Refrigeração

- 7.1.1 Meta
- 7.1.2 Indicadores

7.2 Manutenção de Elevadores

- 7.2.1 Meta
- 7.2.2 Indicadores

7.3 Manutenção dos Geradores

- 7.3.1 Meta
- 7.3.2 Indicadores

7.4 Manutenção de Eletricidade

- 7.4.1 Meta
- 7.4.2 Indicadores

7.5 Manutenção Hidrosanitária

- 7.5.1 Meta
- 7.5.2 Indicadores

7.6 Manutenção Ajudante Especializado

- 7.6.1 Meta
- 7.6.2 Indicadores

7.7 Manutenção da Construção Civil (empresa terceirizada)

- 7.7.1 Meta
- 7.7.2 Indicadores

Anexo 1 - Ordem de serviço (OS)

Anexo 2 - Fichas de Inspeção

Anexo 3 - Caracterização dos Eventos

Apresentação

A busca pelo funcionamento mais eficiente e eficaz dos sistemas que integram as edificações, nos conduz, necessariamente, a um melhor planejamento das atividades de manutenção. Neste sentido, estão sendo dados os primeiros passos, com o intuito de orientar, disciplinar e registrar os diversos procedimentos que mais tarde serão aperfeiçoados, na execução dessas atividades.

As ações de manutenção, devem ser entendidas como de fundamental importância para uma edificação, já que são iniciadas no momento da entrega da unidade. É a partir desse momento que todos os seus sistemas, quanto a segurança, saúde, conforto e adequação ao uso, terão que estar integralmente e permanentemente disponibilizados para os seus usuários, o que exige responsabilidade e capacitação apurada dos vários profissionais envolvidos nessa atividade.

Como a manutenção representa um custo relevante ao longo da vida útil da edificação, ela não deve ser executada de modo improvisado e casual. Ela deve ser entendida como um serviço técnico complexo e multidisciplinar que envolve climatização, racionalização do uso de energia e água, segurança contra incêndio e pânico, intrusão, a manutenção dos sistemas de água, esgotamento sanitário, energia, elevadores, geradores de energia elétrica, sistemas de informática, além das constantes adaptações que são executadas face as novas e crescentes necessidades de renovação, adaptação e modernização dos ambientes, materiais e equipamentos.

Prefácio

O presente trabalho, vem atender a exigência contida no Ato nº 20 GP/TRT 19ª de 26 de janeiro de 2015, Seção IV e tem por objetivo, preencher uma lacuna existente no Setor de Manutenção do TRT da 19ª Região que apesar de existir a mais de duas décadas, e evidentemente desenvolver amplamente diversas atividades de manutenção, ainda não possui registradas as suas diretrizes e a padronização de procedimentos.

Este Plano apresenta a todos que atuam nesse seguimento as primeiras ferramentas que auxiliarão no desempenho das suas atividades que vão desde a conceituação de termos pertinentes à introdução de indicadores de avaliação, contribuindo assim, para um melhor planejamento e execução dos serviços de manutenção que são realizados nos imóveis deste Regional.

A elaboração de um cronograma de inspeções periódicas identificará, precocemente, as falhas decorrentes de projeto, patologias construtivas, dos desgastes naturais ou mesmo decorrentes do uso das instalações deste Regional, permitindo assim, elaborar uma programação orçamentária e de serviços mais próxima possível das nossas necessidades.

Nortearam este trabalho as considerações constantes na NBR 5674 - Manutenção de Edificações - Procedimentos, A Organização, O Planejamento e o Controle da Manutenção, Indicadores e Índices de Manutenção ambos de Gil Branco Filho e Gestão da Manutenção de Equipamentos, Instalações e Edifícios de José Paulo Saraiva Cabral, além da participação dos engenheiros José Lécio Pedrosa Mendes, Mariots Hamade Trindade e Josias Jacinto da Silva.

1.0 Definições

1.1 Manutenção

É o conjunto de ações destinadas a assegurar o bom funcionamento das máquinas e instalações.

1.1.1 Manutenção Preditiva - é todo o trabalho de acompanhamento e monitoração das instalações e equipamentos e da sua eventual degradação. E ainda medição de parâmetros e inspeções.

1.1.2 Manutenção Preventiva - é todo o trabalho realizado em equipamentos e instalações que estejam em condições de funcionamento, ainda que com algum defeito.

1.1.3 Manutenção Corretiva - é todo o trabalho de manutenção realizado em equipamentos e instalações que estejam apresentando falha. É o trabalho realizado após a falha.

1.2 Finalidade

Definir metas e objetivos através de normas de procedimentos e de trabalho para que se obtenha um melhor aproveitamento de pessoal, máquinas e materiais em uma organização.

1.3 Estratégia

Arte de aplicar os meios disponíveis com vista à consecução de objetivos específicos.

1.4 Planejamento

Processo que leva ao estabelecimento de um conjunto coordenado de ações visando a consecução de determinados objetivos.

1.5 Programação

Plano de trabalho para ser cumprido dentro de um determinado período de tempo.

1.6 Itens de Controle

Fiscalização exercida sobre atividades pessoas ou departamento para que não se desviem de normas preestabelecidas. Os itens de controle são os valores encontrados após a execução dos trabalhos. Só se pode medir o que se pode quantificar, deste modo, só se tem controle sobre o que se pode medir.

1.7 Itens de Verificação

Os itens de verificação são os valores medidos e usados durante a execução das tarefas.

1.8 Índice

Indicação numérica que serve para caracterizar uma grandeza. Servem para medir o desempenho contra metas e padrões estabelecidos.

1.9 Indicadores

São dados numéricos estabelecidos sobre processos que queremos controlar. São usados para comparar e avaliar situações atuais com situações anteriores.

2.0 Objetivos

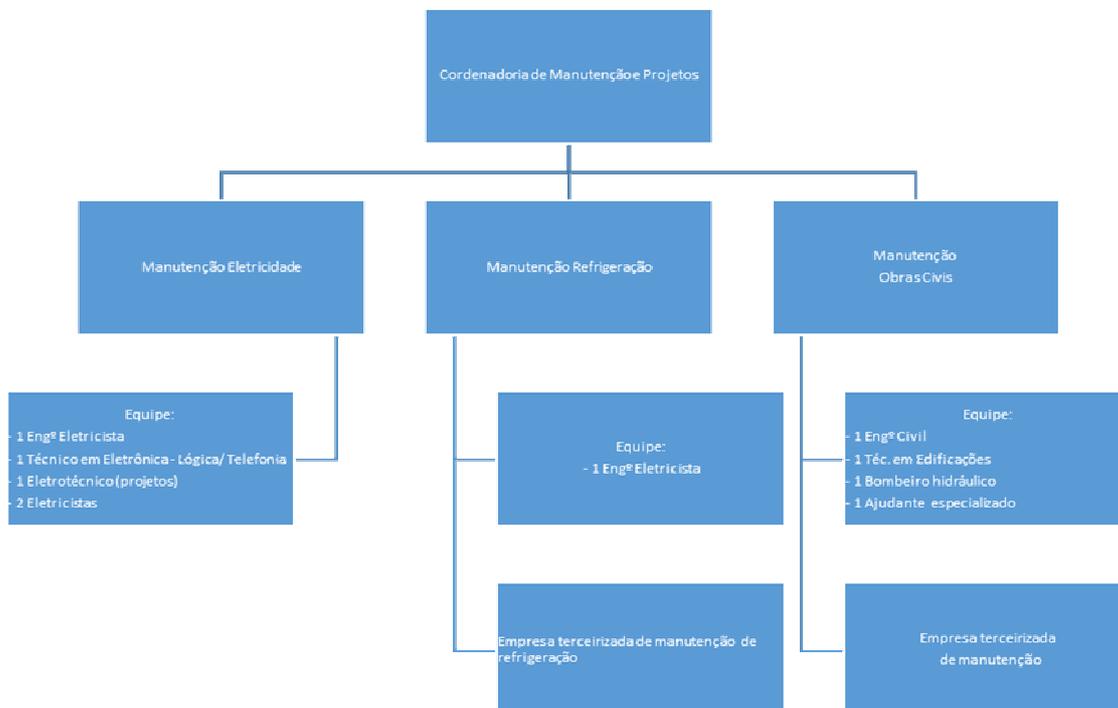
Este manual visa padronizar e uniformizar as atividades de manutenção de equipamentos e das instalações do TRT 19ª Região.

3.0 Organização

A manutenção está organizada da seguinte forma:

- um engenheiro civil, dois engenheiros eletricitas, um técnico em edificações (assistente de eng^a.), um eletrotécnico, um técnico em eletrônica, dois eletricitas, um bombeiro hidráulico e um ajudante especializado.
- empresa terceirizada de construção civil que dará suporte nos serviços de manutenção predial de maior envergadura;
- empresa especializada em manutenção de elevadores;
- empresa especializada em manutenção de geradores;
- empresa especializada em manutenção de aparelhos de refrigeração.

3.1 Organograma



4.0 Estratégias

4.1 Atuação da Manutenção

A manutenção predial atuará nas unidades da capital e do interior da seguinte forma:

- a) Contratação de uma empresa que fornecerá a mão de obra, mínima e necessária, para atender as tarefas elementares, como a substituição de lâmpadas, pequenos reparos hidrosanitários, a fixação de quadros, etc., encaminhados através do sistema de atendimento eletrônico;
- b) Contratação de uma empresa de engenharia civil que executará as tarefas de manutenção predial de maior porte, como readequações, reformas e demais tarefas que envolvam o fornecimento de materiais e mão de obra especializada,
- c) Contratação de uma empresa especializada na instalação e manutenção de aparelhos de refrigeração;
- d) Contratação de uma empresa especializada na manutenção de elevadores;
- e) Contratação de uma empresa especializada na manutenção de geradores;
- f) Os fiscais dos respectivos contratos, farão a fiscalização e a supervisão das atividades executadas pelos terceirizados.

O Setor de transporte fará o traslado de pessoal ao interior do estado A execução das tarefas no interior do estado

4.2 Priorização dos Trabalhos

Deverão ser priorizados os serviços relacionados a falta de água e de energia elétrica, principalmente onde estejam ocorrendo audiências.

4.3 Procedimentos

4.3.1 Procedimento de Manutenção Padrão (PMP)

- Antes da execução de qualquer procedimento de manutenção, o responsável pela manutenção deverá comunicar com antecedência mínima de 24 horas ao setor onde serão executados os serviços;
- Providenciar os materiais e a mão de obra necessária para o cumprimento das atividades;
- Orientar o pessoal envolvido nos trabalhos quanto a proteção de equipamentos e objetos, quanto a possíveis danos quando ocorrer a remoção e/ou desligamento dos mesmos, e quanto a poeira;
- Verificar EPI.

4.3.2 Procedimento de Operação Padrão (POP)

4.3.2.1 Para terceirizados

- Somente executar serviços com a devida autorização;
- Sinalizar e isolar a área dos serviços com fitas zebreadas e cones;
- Proteger equipamentos e objetos;

4.3.2.2 Bombeiros Hidráulico

- Desligar as bombas de recalque às sextas-feiras e nas vésperas dos feriados;

- Religar as bombas de recalque às segundas-feiras e após os feriados, verificando o funcionamento das mesmas e os níveis dos reservatórios;
- Verificar as tampas dos reservatórios;
- Verificar diariamente os níveis dos reservatórios.

4.3.2.3 Eletricistas

5.0 Cargos, Funções e Responsabilidades

5.1 Engenheiro Civil - responderá pela execução dos serviços de reforma, readequações e melhoramentos das instalações. Coordenará ainda, a execução das demandas, relacionadas a sua equipe, solicitadas via atendimento eletrônico e auxiliará as demais equipes de manutenção na viabilização da execução dos serviços que necessitarem a sua intervenção.

5.2 Engenheiro Eletricista (área eletricidade) - responderá pela supervisão dos projetos elétricos elaborados por terceiros e pelo seu Setor, assim como também, pela supervisão da execução dos serviços de terceiros, através de (PTS) relacionados com eletricidade, nas instalações deste Regional.

Hoje, também responde pelos contratos de manutenção dos elevadores e geradores instalados em todas as unidades.

5.3 Engenheiro Eletricista (área refrigeração) - responderá pela supervisão da manutenção dos aparelhos de refrigeração que será executada pela empresa contratada para tal atividade e ainda colaborará na elaboração de projetos de eletricidade.

5.4 Assistente de Engenharia

- Auxiliar na identificação das necessidades de manutenção das instalações prediais;
- Auxiliar no acompanhamento dos serviços contratados e pelo perfeito desempenho das atribuições seguindo as determinações e objetivos convencionados pelo Fiscal do Contrato;
- Realizar o levantamento de quantitativos;
- Elaborar planilhas orçamentárias;
- Elaborar projetos em AUTO CAD;
- Auxiliar no planejamento de obras e serviços de engenharia;
- Atender as solicitações do fiscal do contrato;
- Executar demais serviços correlatos com as suas atribuições.

5.5 Técnico em Eletrotécnica

- Desenvolver com o auxílio do engenheiro eletricista, projetos de eletricidade;
- Proceder a atualização (as built) dos projetos elétricos;
- Desenvolver com o auxílio deste Serviço de Engenharia, práticas de manutenção e infraestrutura no seguimento de eletricidade;
- Auxiliar na identificação das necessidades de melhoramentos e modernização das instalações elétricas das unidades;
- Auxiliar em toda e qualquer atividade que for solicitada pelo engenheiro eletricista que seja pertinente a sua área de conhecimento.

5.6 Técnico em Eletrônica

- a) Executar a manutenção e aceitação de sistemas de telecomunicações;
- b) Realizar levantamento, análise e acompanhamento de indicadores operacionais dos sistemas telefônicos e outros sistemas de comunicação, e automação;
- c) Responder pelo funcionamento da telefonia das unidades;
- d) Instalação de infraestrutura e remanejamento de ramais, reparação de aparelhos telefônicos, manutenção e instalação de rede interna vertical e horizontal;
- e) Quaisquer outras atividades que sejam necessárias para garantir e aperfeiçoar o funcionamento das instalações e equipamentos de telecomunicações deste Regional.
- d) Atender aos requisitos comprobatório de qualificação, habilitação, capacitação das normas NR 10, NBR 14.039, e conhecimentos das NR 7, NR 17, NR 23, NR 26.

5.7 Eletricistas

- a) Atender as solicitações diárias relacionadas a eletricidade na capital e no interior;
- b) Atuar operar e executar manutenções nas subestações de eletricidade;
- c) Instalar circuitos elétricos;
- d) Inspeccionar o funcionamento das instalações e equipamentos elétricos, conforme relatório elaborado pelo Setor de Manutenção;
- e) Auxiliar no desenvolvimento de qualquer atividade relacionada com eletricidade.
- d) Atender aos requisitos comprobatório de qualificação, habilitação, capacitação das normas NR 10, NBR 14.039, e conhecimentos das NR 7, NR 17, NR 23, NR 26.

5.8 Encanador

- a) Atender as solicitações diárias relacionadas às instalações hidrosanitárias na capital e no interior;
- b) Verificar diariamente o funcionamento das bombas hidráulicas de água e esgoto;
- c) Inspeccionar o funcionamento das instalações hidrosanitárias, conforme relatório elaborado pelo Setor de Manutenção;
- d) Sugerir melhorias no funcionamento das instalações.

5.9 Ajudante Especializado

- a) Auxiliará em toda e qualquer atividade que seja solicitado, desde que esteja acompanhado por um técnico especializado quando a atividade exigir;
- b) Atender as solicitações diárias na capital e no interior, relacionadas a reparos em portas, molas de porta, divisórias, limpeza de calhas e caixas de inspeção, instalação de quadros decorativos, pequenos reparos de pintura e outras atividades complementares, não especializadas, não contempladas pelos outros profissionais.

6.0 Documentação

6.1 Ordem de Serviço (OS)

Documento que será expedido pelo engenheiro responsável pela manutenção, antes do início dos serviços de manutenção que foram previamente empenhados. A empresa contratada para executar as atividades de manutenção predial, somente poderá executar as suas atividades mediante a expedição da ordem de serviço (Anexo 1).

6.1.1 Permissão de Trabalho Seguro (PTS)

Documento que será expedido pelos engenheiros responsáveis pela manutenção elétrica, conforme modelo próprio, entregue no início da manutenção, e recolhido ao final dos serviços. A empresa contratada para executar as atividades de manutenção, somente poderá executar os serviços, mediante a expedição da Permissão de Trabalho Seguro (PTS).

6.2 Atendimento Eletrônico

Documento que é gerado a partir das solicitações eletrônicas realizadas por magistrados e servidores, deste Regional, recebido pelo setor de manutenção predial que por sua vez o encaminha ao profissional competente, para a execução do serviço.

6.3 Autorização de Movimentação de Bens

Todo e quaisquer aparelhos de refrigeração, somente poderão deixar a unidade na qual está instalado, seja para reparo ou mesmo descarte, com a devida autorização.

6.4 Autorização de Acesso

Para toda e qualquer atividade que esteja planejada para ser executada durante os finais de semana, feriados ou mesmo após e expediente de trabalho, o responsável pela fiscalização dos serviços de deverá elaborar um documento, indicando o local da realização do serviço, o período de execução, com horário, e a relação das pessoas com os respectivos RG ou CFP que deverão ter acesso ao local. Este documento deverá ser encaminhado à seção de segurança e transporte para o devido conhecimento e autorização.

6.5 Comunicação de Serviço

Antes do início de qualquer intervenção interna, o fiscal responsável pela mesma, deverá comunicar, verbalmente ou por escrito, ao(s) setor(es), envolvidos na execução dos serviços, com a antecedência mínima de 24 horas.

6.6 Tabelas de Inspeção

Periodicamente e de acordo com o tipo de atividade ou sistema a ser verificado, serão preenchidas as tabelas de inspeção, níveis supervisão e auxiliar, as quais indicarão as condições de funcionamento das instalações e equipamentos existentes em cada unidade deste Regional. Estas tabelas serão preenchidas pelos supervisores e auxiliares especializados da manutenção e auxiliarão nas ações preventivas e corretivas, assim como também, na elaboração dos relatórios de inspeção.

6.7 Relatórios de Inspeção

A cada 6 meses serão realizadas visitas de inspeção nas unidades e elaborado, para cada uma delas, um relatório de inspeção fotográfico, o qual apontará as condições em que se encontra o imóvel. Este relatório servirá de base para a execução dos futuros serviços de manutenção no imóvel.

6.8 Relatórios de Manutenção

Após a execução dos serviços de manutenção, deverá ser elaborado um segundo relatório, denominado relatório de manutenção fotográfico, o qual apontará as situações antes e depois da execução dos serviços de manutenção.

7.0 Avaliação da Manutenção

A avaliação da manutenção predial, será realizada através dos indicadores de desempenho, organizacionais, técnicos e econômicos que medirão o desempenho de cada setor com relação as metas estabelecidas pelo TRT19^a.

7.1 Manutenção de Refrigeração

7.1.1 Meta

Executar 100% da manutenção preventiva nos aparelhos de refrigeração ao longo do ano.

7.1.2 Indicadores

- 1 - nº de solicitações mensais;
- 2 - nº de solicitações atendidas mensalmente;
- 3 - % de atendimentos executados em relação aos solicitados
- 4 - nº de máquinas instaladas, anualmente, das marcas X, Y e Z;
- 5 - nº de máquinas descartadas, anualmente, das marcas X, Y e Z;
- 6 - % de ACJ mantidos mensalmente em relação aos instalados
- 7 - % de split mantidos mensalmente em relação aos instalados
- 8 - custo contratual mensal por atendimento

7.2 Manutenção de Elevadores

7.2.1 Meta

Manter os elevadores em operação ininterruptamente.

7.2.2 Indicadores

- 1 - nº de atendimento solicitados mensalmente;
- 2 - nº de atendimentos executados mensalmente;
- 3 - % de chamadas mensais atendidas dentro do prazo estabelecido contratualmente;
- 4 - frequência mensal de paralisação.
- 5 - tempo médio mensal entre falhas com paralisação;
- 6 - tempo médio mensal de paralisação do elevador nº X;
- 7 - custo contratual mensal por atendimento;

7.3 Manutenção dos Geradores

7.3.1 Meta

Manter os geradores em condições de funcionamento para operação imediata, realizando simulações semanais.

7.3.2 Indicadores

- 1 - nº de atendimento solicitados mensalmente;
- 2 - nº de atendimentos executados mensalmente;
- 3 - custo contratual mensal por atendimento.

7.4 Manutenção de Eletricidade

7.4.1 Meta

Manter os quadros e painéis em condições de serviço, realizando inspeções periódicas.

7.4.2 Indicadores

- 1 - nº de atendimento solicitados mensalmente
- 2 - nº de atendimentos executados mensalmente
- 3 - % de atendimentos executados em relação aos solicitados
- 1 - custo contratual mensal por atendimento;

7.5 Manutenção Hidrosanitária

7.5.1 Meta

Atender as demandas que dependem do fornecimento de materiais, no máximo em 10 dias após as solicitações dos serviços.

7.5.2 Indicadores

- 1 - nº de atendimento solicitados mensalmente;
- 2 - nº de atendimentos executados mensalmente;
- 3 - % de atendimentos executados em relação aos solicitados;
- 4- custo mensal por atendimento.

7.6 Manutenção Ajudante Especializado

7.6.1 Meta

Atender as demandas que dependem do fornecimento de materiais, no máximo em 10 dias após as solicitações dos serviços..

7.6.2 Indicadores

- 1 - nº de atendimento solicitados mensalmente;
- 2 - nº de atendimentos executados mensalmente;
- 3 - % de atendimentos executados em relação aos solicitados.
- 4 - custo contratual mensal em manutenção geral

7.7 Manutenção da Construção Civil (empresa terceirizada)

7.7.1 Meta

Atender as demandas que dependem do fornecimento de materiais, no máximo em 10 dias após as solicitações dos serviços..

7.7.2 Indicadores

- 1 - nº de atendimento solicitados mensalmente;
- 2 - nº de atendimentos executados mensalmente;
- 3 - nº de atendimentos executados mensalmente pela equipe de manutenção;
- 4 - nº de atendimentos executados mensalmente pela empresa terceirizada;
- 5 - % de atendimentos executados mensalmente pela equipe de manutenção;
- 6 - % de atendimentos executados mensalmente pela empresa de manutenção;
- 7 - Custo contratual mensal com manutenção.

EMPRESA: DELPHOS ENGENHARIA	
LOCAL DOS SERVIÇOS:	
INÍCIO: / /	
PRAZO:	
DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:	
Obrigatoriamente a planilha dos serviços deverá estar anexa.	
VALOR DOS SERVIÇOS:	
AUTORIZAÇÃO DO FISCAL	RECEBIMENTO PELA CONTRATADA
DATA: / /	DATA: / /
Nome:	Nome:
ASSINATURA:	ASSINATURA:

Anexo 2

Caracterização dos Eventos

Quanto a Falha

Tipo de Falha	Descrição
---------------	-----------

Sem falha	Quando não apresenta qualquer tipo de falha
Planejamento	Falhas decorrentes de projetos ou especificações inadequadas ou ainda do plano de manutenção, uso, operação ou exposição ambiental.
Execução	Falhas causadas pela execução falhas construtivas ou de procedimentos inadequados das atividades do plano de manutenção.
Operacionais	Falhas decorrentes de procedimentos operacionais inadequados.
Naturais	Falhas originárias de fenômenos naturais ou de desgastes dos materiais

Quanto ao Risco

Gravidade do Risco	Descrição
Mínimo	Quando existem prejuízos relacionados à estética ou atividade programável, sem comprometimento do ambiente, saúde ou a integridade física de qualquer pessoa ou do patrimônio
Regular	Quando existem prejuízos relacionados à funcionalidade ou ao desempenho, sem comprometimento do ambiente, saúde ou a integridade física de qualquer pessoa ou do patrimônio, com possibilidade de agravamento da situação. Recomenda-se intervenção a curto prazo.
Crítico	Quando existem prejuízos relacionados à funcionalidade e ao desempenho, com comprometimento do ambiente, saúde ou a integridade física de qualquer pessoa ou do patrimônio, mesmo que não seja de forma concomitante. Recomenda-se intervenção imediata.

Anexo 3

Fichas de Inspeção

Fichas de Inspeção - 1

Unidade Inspeccionada:

Data da Atual Inspeção: / /

Técnico Responsável:

Data da Última Inspeção: / /

Sistemas	Itens à Inspeccionar	Tipo de Falha					Gravidade do Risco			Periodicidade
		Sem falha	Planejamento	Execução	Operacional	Natural	Mínimo	Regular	Crítico	

1 – Estrutura

1. Fundações	Itens de 1-4: Inspeção e verificação de possíveis fissuras, trincas, rachaduras, exposição de ferragem, desníveis, carbonatação									Anual
2. Pilares										
3. Vigas										
4. Lajes										
5. Juntas de dilatação	Proteção e vedação									

2 – Coberta

1. Vigamentos	Integridade									Semestral
2. Telhas e madeiramento	Integridade, limpeza									Semestral
3. Lajes expostas, calhas e condutores	Declividade, impermeabilização, limpeza									Quadrimestral

4. Guarda-corpo	Integridade e fixação										Semestral
5. Acessos	Escadas										Semestral
	Portas										Semestral
	Alçapões: acesso, tampa, vedação										Semestral
6. Luminária de Sinalização	Ancoragens, nível de corrosão, luminária, lâmpada, relé fotoelétrico										Semestral
7. Antenas e para-raios	Ancoragens, nível de corrosão										Semestral
8. Rufos	Declividade, dimensões										Semestral
9. Elementos metálicos	Nível de corrosão										Semestral
10. Drenos	Verificar drenagem e proteção										Semestral
11. Outros elementos											Variável

3 – Paredes e Divisórias

1. Revestimentos: Interno	Estado de conservação: integridade fissuras, infiltrações										Semestral
Externo	Estado de conservação: integridade, fissuras, infiltrações										Semestral
2. Alvenarias	Estado de conservação: integridade, fissuras, infiltrações, capilaridade										Semestral
3. Divisórias : Naval	Estado de conservação: integridade										Semestral
Gesso Acartonado	Estado de conservação: integridade										Semestral
Outra											Semestral
4. Reboco	Estado de conservação: integridade, infiltrações, fissuras										Semestral
5. Molduras e parapeitos das janelas	Acúmulo de água e infiltrações										Semestral

4 – Lajes e Forros

1. Lajes	Estado de conservação: infiltrações, fissuras, revestimento, pintura, etc.										Semestral
2. Forros: PVC	Estado de conservação: das placas, dos perfis e										Semestral

Gesso acartonado	das ancoragens, infiltrações											Semestral
Outro												Semestral

5 – Pisos

1. Revestimentos	Estado de conservação: integridade, fissuras, infiltrações											Semestral
2. Juntas de dilatação	Proteção e impermeabilização											Semestral
3. Rodapés	Integridade, fixação e pintura											Semestral
4. Rejuntamentos	Integridade											Semestral
5. Pisos elevados	Sinalização de desníveis											Semestral
6. Pisos externos	Sinalização de desníveis e para PNE											Semestral
7. Pavimentações externas: Calçadas	Rampa, sinalização de desníveis e para PNE											Semestral
Estacionameto, Outras áreas												

6 – Pintura

1. Interna	Descascamento, bolores, perda de cor, limpeza											Anual
2. Externa												Anual

7 – Esquadrias

1. Janelas Metálicas	Estado e fixação dos vidros, caixilhos, fechos, vedações, drenos, trilhos, roldanas, fechaduras, puxadores e pintura											Semestral
2. Janelas de Madeira												Semestral
3. Portas e Portões Metálicos	Estado e fixação dos vidros, caixilhos, fechos, vedações, drenos, trilhos, roldanas, fechaduras, puxadores, dobradiças, placa de identificação e pintura											Semestral
4. Portas e Portões de Madeira												Semestral

5. Portas de Vidro (abrir ou correr)	Estado e fixação dos vidros, caixilhos, fechos, vedações, drenos, trilhos, roldanas, fechaduras, puxadores, dobradiças, placa de identificação											Semestral
--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------

8 – Bancadas

1. Inox	Integridade e nível											Semestral
2. Pedra Natural	Integridade, nível, rodarão, testeiras											Semestral

9 – Casa do Gerador

1. Cubículo	Estado de conservação das paredes porta, espaçamento interno e posicionamento do equipamento.											Semestral
2. Coberta	Verificar integridade											Semestral
3. Ventilação	Condições											Semestral
4. Iluminação	Condições											Semestral

10 – Sistemas Diversos

1. Estacionamento	Coberta											Semestral
	Estrutura da coberta											
	Demarcação das vagas, inclusive idoso e PNE											
	Iluminação											
2. Letreiro	Estado de conservação											Semestral
	Iluminação											
3. Jadins	Estado de conservação											Semestral
	Irrigação											
	Drenagem											

Ficha de Inspeção - 2

Unidade Inspeccionada:

Data da Atual Inspeção: / /

Técnico Responsável:

Data da Última Inspeção: / /

Sistemas	Itens à Inspeccionar	Tipo de Falha					Gravidade do Risco			Periodicidade
		Sem falha	Planejamento	Execução	Operacional	Natural	Mínimo	Regular	Crítico	

11 – Hidrosanitário

1. Entrada (caixa + registro + medidor)	Conservação da caixa do registro e do medidor. Verificação de vazamento através do fechamento do hidrômetro									Semestral
2. Pressão da água										Semestral
3. Reservatórios	Acesso: tampa e vedação									Semestral
	Alimentação de energia e água									
	Bóias									
	Impermeabilização									
	Posicionamento das entradas de água, energia elétrica, bóia e sucção									
	Limpeza									
4. Ramais de abastecimento										Semestral
5. Lavatórios e Lavanderias	Estado de conservação da louça, torneira, válvula e sifão									Quadrimestral
6. Bacia Sanitária	Dipositivo de descarga: funcionamento e estanqueidade									Quadrimestral
	Vedação e fixação bacia/piso									
	Estado de conservação da louça									
	Assento									
6. Registros	Conservação e estanqueidade									Quadrimestral

7. Chuveiros	Conservação e estanqueidade										Quadrimestral
8. Torneiras externas	Conservação e estanqueidade										Quadrimestral
9. Ralos e caixas sifonadas	Grelha, escoamento										Quadrimestral
10. Caixas de Inspeção	Verificar: tampa, vedação, paredes e escoamento										Quadrimestral
11. Caixas de Gordura	Verificar: tampa, vedação, paredes e escoamento										Quadrimestral
12. Fontes de Abastecimento (qualidade água)	Cacimba - Acesso, estado de conservação das paredes das instalações elétricas, hidráulicas e funcionamento da bomba										Semestral
	Poço Artesiano - Acesso, estado de conservação das instalações elétricas, hidráulicas e funcionamento da bomba										Semestral
	Data da limpeza do poço										Semestral
	Concessionária										Semestral
13. Casa de Bombas	Estado de conservação das paredes porta, espaçamento interno e posicionamento das bombas quanto ao manuseio.										Semestral
	Quadro de comando automático										
	Instalações elétricas										
	Instalações hidráulicas										
	Aterramento										
	Limpeza										
	Verificar o funcionamento das bombas										
14. Acessórios	Porta sabão líquido										Quadrimestral
	Porta sabonete										
	Porta papel toalha										
	Porta papel higiênico										
	Cabides										
	Espelho										
15. Outros Equipamentos											Variável

Ficha de Inspeção - 3

Unidade Inspeccionada:

Data da Atual Inspeção: / /

Técnico Responsável:

Data da Última Inspeção: / /

Sistemas	Itens à Inspeccionar	Tipo de Falha					Gravidade do Risco			Periodicidade
		Sem falha	Planejamento	Execução	Operacional	Natural	Mínimo	Regular	Crítico	

12 – Eletricidade

1. Quadro de entrada										Quadrimestral
2. Quadros de distribuição	Estado de conservação, identificação do quadro, proteção do barramento e aterramento									Quadrimestral
	Identificação									
	Proteção do barramento									
	Aterramento									
	Cores da fiações									
	Verificação do balanceamento de cargas									
	Verificação da compatibilidade entre circuito, disjuntor e equipamento									
	Verificar conexões									
3. Disjuntores/ Circuitos	Identificação disjuntor/circuito									Quadrimestral
	Verificar aquecimento									
4. Tomadas	Estado de conservação e identificação 220V ou 110V									Quadrimestral
	Aquecimento									
5. Interruptores	Estado de conservação									Quadrimestral
6. Sistema de iluminação	Coberta									Quadrimestral
	Interno									
	Externo									

Ficha de Inspeção - 4

Unidade Inspeccionada:

Data da Atual Inspeção: / /

Técnico Responsável:

Data da Última Inspeção: / /

Sistemas	Itens à Inspeccionar	Tipo de Falha					Gravidade do Risco			Periodicidade
		Sem falha	Planejamento	Execução	Operacional	Natural	Mínimo	Regular	Crítico	

15 – Instalações Contra Incêndio e Pânico

1. Portas corta-fogo	Dobradiças e trinco									Trimestral
	Sinalização									
	Pintura									
	Estado de conservação									
2. Placas de sinalização										Trimestral
3. Iluminação de emergência	Corredores									Trimestral
4. Escadas	Iluminação									Trimestral
	Sinalização									
	Degraus (faixa antiderrapante)									
5. Abrigos para Mangueras	Corrimãos									
	Abrigo									Semestral
	Mangueras, esguichos, chaves storz									Semestral
6. Lâmpadas										Trimestral
7. Refletores	Lâmpadas									
	Suporte									
	Relé fotoelétrico									
	Integridade									
8. Extintores	Suportes									

	Posicionamento									
	Validade da carga									
	Pressurização									
	Verificar liberação de acessos									
9. Sistema de Alarme	Sinalização									Trimestral
	Funcionamento									
10. Rotas de fuga	Verificar liberação de acessos									Trimestral
	Teste									
11. Bomba de Pressurização	Teste									Quadrimestral

Ficha de Inspeção - 5

Unidade Inspecionada:

Data da Atual Inspeção: / /

Técnico Responsável:

Data da Última Inspeção: / /

Sistemas	Itens à Inspeccionar	Tipo de Falha					Gravidade do Risco			Periodicidade
		Sem falha	Planejamento	Execução	Operacional	Natural	Mínimo	Regular	Crítico	

16 – Refrigeração

1. Caixas para ar-condicionado	Drenos									Semestral
	Desnível da caixa									
	Infiltrações no entorno									
2. Ar condicionado (janela ou split)	Refrigeração									Semestral
	Barulho									
	Estanqueidade									
	Fixação do aparelho (split)									

	Frente plásticas e aletas									
	Botões seletores									
	Compatibilidade entre a capacidade da máquina e o ambiente									
	Vedações									
	Insuflamento (saída de ar)									
	Nº do tombamento									
	PMOC atualizado									
3. Unidade Condensadora	Nivelamento									Semestral
	Aterramento									
	Ventilação									
	Adequação do local de instalação: isolamento, ventilação, afastamentos mínimos									
	Instalações elétricas									
	Isolamentos das tubulações									
4. Bebedouro	Funcionamento									Semestral
	Drenagem									
	Instalações elétrica e hidráulica									
	Refrigeração									

Anexo 4

Modelo de Cronograma de Inspeção

SISTEMAS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1. Estrutura			X									
2. Coberta			X						X			
2.3 Calhas e condutores	X				X				X			
3. Paredes e Divisórias			X						X			
4. Lajes e Forros			X						X			
5. Pisos			X						X			
6. Pintura			X									
7. Esquadrias			X						X			
8. Bancadas			X									
9. Casa do Gerador			X						X			
10. Sistemas Diversos			X						X			
11. Hidrosanitário			X						X			
11.5 Lavanderias e lavatórios	X				X				X			
11.6 Bacias sanitárias	X				X				X			
11.7 Registros	X				X				X			
11.8 Chuveiros	X				X				X			
11.9 Torneiras	X				X				X			
11.10 Caixas de inspeção	X				X				X			
11.11 Caixas de gordura	X				X				X			

11.15 Acessórios	X				X				X			
12. Eletricidade			X						X			
11.11 Subestações				X						X		
12. Proteção Contra Descarga Atmosférica - SPDA			X						X			
14. Segurança - cerca elétrica, consertina, cancelas eletrônicas, outros			X						X			
15. Instalações Contra Incêndio e Pânico			X			X			X			X
16. Refrigeração			X						X			

Fichas de Inspeção - 3 (Nível Auxiliar)

Unidade Inspeccionada:

Data da Atual Inspeção: / /

Técnico Responsável:

Data da Última Inspeção: / /

Sistemas	Itens à Inspeccionar	Condições			Periodicidade	Observações (tipo de falha)
		Ruim	Regular	Boa		

12 – Eletricidade

1. Quadro de entrada						
2. Quadros de distribuição	Estado de conservação, identificação do quadro, proteção do barramento e aterramento					
	Identificação					
	Proteção do barramento					
	Aterramento					
	Cores da fiações					
	Verificação do balanceamento de cargas					
	Verificação da compatibilidade entre circuito, disjuntor e equipamento					
	Verificar conexões					
3. Disjuntores/ Circuitos	Identificação disjuntor/circuito					
	Verificar aquecimento					
4. Tomadas	Estado de conservação e identificação 220V ou 110V					
	Aquecimento					
5. Interruptores	Estado de conservação					
6. Sistema de iluminação	Coberta					
	Interno					

	Externo					
7. Luminárias						
8. Lâmpadas						
9. Relés fotoeletricos						
10. Refletores	Lâmpada					
	Suporte					
	Estado de conservação					
11. Subestação	Estado de conservação do quadro					
	dos disjuntores, mufas, chaves, cubículos, canaletas					
	Transformadores					
	Banco de capacitores					
	Condições de trabalho: extintor, iluminação, ventilação e proteções					
	Aterramento					
	Relé fotoelétrico					
12. Outros	Canaletas e fiações outras					

13 – Sistema de Proteção Contra Descargas Atmosférica - SPDA

1. Para-raios	Verificar o estado dos componentes					
	Verificar conexões e fixações					
2. Aterramento	Verificar resistência de aterramento					
3. NBR 5419	Verificações de conformidade					

14 – Sistemas de Segurança

1. Cerca Elétrica	Medir corrente e voltagem					
	Verificar hastes e fiações					
	Verificar funcionamento					
2. Câmeras	Verificar o funcionamento do sistema					
3. Cancelas Eletrônicas	Verificar o funcionamento do sistema					

4. Outros Dispositivos						
------------------------	--	--	--	--	--	--

Ficha de Inspeção - 1 (Nível Supervisão)

Unidade Inspeccionada:

Data da Atual Inspeção: / /

Técnico Responsável:

Data da Última Inspeção: / /

Sistemas	Itens à Inspeccionar	Tipo de Falha					Gravidade do Risco			Periodicidade
		Sem falha	Planejamento	Execução	Operacional	Natural	Mínimo	Regular	Crítico	

1 – Estrutura

1. Fundações	Itens de 1-4: Inspeção e verificação de possíveis fissuras, trincas, rachaduras, exposição de ferragem, desníveis, carbonatação									Anual
2. Pilares										
3. Vigas										
4. Lajes										
5. Juntas de dilatação	Proteção e vedação									

2 – Coberta

1. Vigamentos	Integridade								Semestral
2. Telhas e madeiramento	Integridade, limpeza								Semestral

3. Lajes expostas, calhas e condutores	Declividade, impermeabilização, limpeza																			Quadrimestral
4. Guarda-corpo	Integridade e fixação																			Quadrimestral
5. Acessos	Escadas																			Quadrimestral
	Portas																			
	Alçapões: acesso, tampa, vedação																			
6. Luminária de Sinalização	Ancoragens, nível de corrosão, luminária, lâmpada, relé fotoelétrico																			Quadrimestral
7. Antenas e para-raios	Ancoragens, nível de corrosão																			Quadrimestral
8. Rufos	Declividade, dimensões																			Quadrimestral
9. Elementos metálicos	Nível de corrosão																			Quadrimestral
10. Drenos	Verificar drenagem e proteção																			Quadrimestral
11. Outros elementos																				Variável

3 – Paredes e Divisórias

1. Revestimentos: Interno	Estado de conservação: integridade fissuras, infiltrações																			Semestral
Externo	Estado de conservação: integridade, fissuras, infiltrações																			Semestral
2. Alvenarias	Estado de conservação: integridade, fissuras, infiltrações, capilaridade																			Semestral
3. Divisórias : Naval	Estado de conservação: integridade																			Semestral
Gesso Acartonado	Estado de conservação: integridade																			Semestral
Outra																				Semestral
4. Reboco	Estado de conservação: integridade, infiltrações, fissuras																			Semestral
5. Molduras e parapeitos das janelas	Acúmulo de água e infiltrações																			Semestral

4 – Lajes e Forros

1. Lajes	Estado de conservação: infiltrações, fissuras, revestimento, pintura, etc.									Semestral
2. Forros: PVC	Estado de conservação: das placas, dos perfis e das ancoragens, infiltrações									Anual
Gesso acartonado										Anual
Outro										

5 – Pisos

1. Revestimentos	Estado de conservação: integridade, fissuras, infiltrações									Semestral
2. Juntas de dilatação	Proteção e impermeabilização									Semestral
3. Rodapés	Integridade, fixação e pintura									Semestral
4. Rejuntamentos	Integridade									Semestral
5. Pisos elevados	Sinalização de desníveis									Semestral
6. Pisos externos	Sinalização de desníveis e para PNE									Semestral
7. Pavimentações externas: Calçadas	Rampa, sinalização de desníveis e para PNE									Semestral
Estacionameto, Outras áreas										

6 – Pintura

1. Interna	Descascamento, bolores, perda de cor, limpeza									Anual
2. Externa										Anual

7 – Esquadrias

1. Janelas Metálicas	Estado e fixação dos vidros, caixilhos, fechos, vedações, drenos, trilhos, roldanas, fechaduras, puxadores e pintura									Quadrimestral
2. Janelas de Madeira										Quadrimestral

3. Portas e Portões Metálicos	Estado e fixação dos vidros, caixilhos, fechos, vedações, drenos, trilhos, roldanas, fechaduras, puxadores, dobradiças, placa de identificação e pintura											Quadrimestral
4. Portas e Portões de Madeira												Quadrimestral
5. Portas de Vidro (abrir ou correr)	Estado e fixação dos vidros, caixilhos, fechos, vedações, drenos, trilhos, roldanas, fechaduras, puxadores, dobradiças, placa de identificação											Quadrimestral

8 – Bancadas

1. Inox	Integridade e nível											Anual
2. Pedra Natural	Integridade, nível, rodarão, testeiras											Anual

9 – Casa do Gerador

1. Cubículo	Estado de conservação das paredes porta, espaçamento interno e posicionamento do equipamento.											Semestral
2. Coberta	Verificar integridade											Semestral
3. Ventilação	Condições											Semestral
4. Iluminação	Condições											Semestral

10 – Sistemas Diversos

1. Estacionamento	Coberta											Semestral
	Estrutura da coberta											
	Demarcação das vagas, inclusive idoso e PNE											
	Iluminação											
2. Letreiros	Estado de conservação											Semestral

	Iluminação										
3. Jardins	Estado de conservação										Semestral
	Irrigação										
	Drenagem										
4. Outras cobertas	Estado de conservação										Semestral

Ficha de Inspeção - 2 (Nível Supervisão)

Unidade Inspeccionada:

Data da Atual Inspeção: / /

Técnico Responsável:

Data da Última Inspeção: / /

Sistemas	Itens à Inspeccionar	Tipo de Falha					Gravidade do Risco			Periodicidade
		Sem falha	Planejamento	Execução	Operacional	Natural	Mínimo	Regular	Crítico	

11 – Hidrosanitário

1. Entrada (caixa + registro + medidor)	Conservação da caixa do registro e do medidor. Verificação de vazamento através do fechamento do hidrômetro										Semestral
2. Pressão da água											Semestral
3. Reservatórios	Acesso: tampa e vedação										Semestral
	Alimentação de energia e água										
	Bóias										
	Impermeabilização										
	Posicionamento das entradas de água, energia elétrica, bóia e sucção										
	Limpeza										
4. Ramais de abastecimento											Semestral

5. Lavatórios e Lavanderias	Estado de conservação da louça, torneira, válvula e sifão																			Quadrimestral
6. Bacias Sanitárias	Dipositivos de descarga: funcionamento e estanqueidade																			Quadrimestral
	Vedação e fixação bacia/piso																			
	Estado de conservação da louça																			
	Assentos																			
6. Registros	Conservação e estanqueidade																			Quadrimestral
7. Chuveiros	Conservação e estanqueidade																			Quadrimestral
8. Torneiras externas	Conservação e estanqueidade																			Quadrimestral
9. Ralos e caixas sifonadas	Grelha, escoamento																			Quadrimestral
10. Caixas de Inspeção	Verificar: tampa, vedação, paredes e escoamento																			Quadrimestral
11. Caixas de Gordura	Verificar: tampa, vedação, paredes e escoamento																			Quadrimestral
12. Fontes de Abastecimento (qualidade água)	Cacimba - Acesso, estado de conservação das paredes das instalações elétricas, hidráulicas e funcionamento da bomba																			Semestral
	Poço Artesiano - Acesso, estado de conservação das instalações elétricas, hidráulicas e funcionamento da bomba																			Semestral
	Data da limpeza do poço																			Semestral
	Concessionária																			Semestral
13. Casa de Bombas	Estado de conservação das paredes porta, espaçamento interno e posicionamento das bombas quanto ao manuseio.																			Semestral
	Quadro de comando automático																			
	Instalações elétricas																			
	Instalações hidráulicas																			
	Aterramento																			
	Limpeza																			

	Verificar o funcionamento das bombas									
14. Acessórios	Porta sabão líquido									Quadrimestral
	Porta sabonete									
	Porta papel toalha									
	Porta papel higiênico									
	Cabides									
	Espelho									
15. Outros Equipamentos										Variável

Fichas de Inspeção - 3 (Nível Supervisão)

Unidade Inspeccionada:

Data da Atual Inspeção: / /

Técnico Responsável:

Data da Última Inspeção: / /

Sistemas	Itens à Inspeccionar	Tipo de Falha					Gravidade do Risco			Periodicidade
		Sem falha	Planejamento	Execução	Operacional	Natural	Mínimo	Regular	Crítico	

12 – Eletricidade

1. Quadro de entrada										Quadrimestral
2. Quadros de distribuição	Estado de conservação, identificação do quadro, proteção do barramento e aterramento									Quadrimestral
	Identificação									

	Proteção do barramento									
	Aterramento									
	Cores da fiações									
	Verificação do balanceamento de cargas									
	Verificação da compatibilidade entre circuito, disjuntor e equipamento									
	Verificar conexões									
3. Disjuntores/ Circuitos	Identificação disjuntor/circuito									Quadrimestral
	Verificar aquecimento									
4. Tomadas	Estado de conservação e identificação 220V ou 110V									Quadrimestral
	Aquecimento									
5. Interruptores	Estado de conservação									Quadrimestral
6. Sistema de iluminação	Coberta									Quadrimestral
	Interno									
	Externo									
7. Luminárias										Quadrimestral
8. Lâmpadas										
9. Relés fotoelétricos										
10. Refletores	Lâmpada									Quadrimestral
	Suporte									
	Estado de conservação									
11. Subestação	Estado de conservação do quadro									Quadrimestral
	dos disjuntores, muflas, chaves, cubículos, canaletas									
	Transformadores									
	Banco de capacitores									
	Condições de trabalho: extintor, iluminação, ventilação e proteções									
	Aterramento									
	Relé fotoelétrico									
12. Outros	Canaletas e fiações outras									Quadrimestral

13 – Sistema de Proteção Contra Descargas Atmosférica - SPDA

1. Para-raios	Verificar o estado dos componentes									Semestral
	Verificar conexões e fixações									Semestral
2. Aterramento	Verificar resistência de aterramento									Semestral
3. NBR 5419	Verificações de conformidade									Semestral

14 – Sistemas de Segurança

1. Cerca Elétrica	Medir corrente e voltagem									Semestral
	Verificar funcionamento									Semestral
2. Câmeras	Verificar o funcionamento do sistema									Semestral
3. Cancelas Eletrônicas	Verificar o funcionamento do sistema									Semestral
4. Outros Dispositivos										Variável

Ficha de Inspeção - 4 (Nível Supervisão)

Unidade Inspeccionada:

Data da Atual Inspeção: / /

Técnico Responsável:

Data da Última Inspeção: / /

Sistemas	Itens à Inspeccionar	Tipo de Falha					Gravidade do Risco			Periodicidade
		Sem falha	Planejamento	Execução	Operacional	Natural	Mínimo	Regular	Crítico	

Ficha de Inspeção - 5 (Nível Supervisão)

Unidade Inspeccionada:

Data da Atual Inspeção: / /

Técnico Responsável:

Data da Última Inspeção: / /

Sistemas	Itens à Inspeccionar	Tipo de Falha					Gravidade do Risco			Periodicidade
		Sem falha	Planejamento	Execução	Operacional	Natural	Mínimo	Regular	Crítico	

16 – Refrigeração

1. Caixas para ar-condicionado	Drenos									Semestral
	Desnível da caixa									
	Infiltrações no entorno									
2. Ar condicionado (janela ou split)	Refrigeração									Semestral
	Barulho									
	Estanqueidade									
	Fixação do aparelho (split)									
	Frente plásticas e aletas									
	Botões seletores									
	Compatibilidade entre a capacidade da máquina e o ambiente									
	Vedações									
	Insuflamento (saída de ar)									
	Nº do tombamento									
PMOC atualizado										
3. Unidade Condensadora	Nivelamento									Semestral
	Aterramento									
	Ventilação									

	Adequação do local de instalação: isolamento, ventilação, afastamentos mínimos									
	Instalações elétricas									
	Isolamentos das tubulações									
4. Bebedouro	Funcionamento									Semestral
	Drenagem									
	Instalações elétrica e hidráulica									
	Refrigeração									

